

【風水害・地震等用】委任状の記入要領

委任状は、以下の必要事項が記入されていれば、他の様式でもかまいません。

- 【必要事項】(1) 代理人の住所、氏名 (2) 委任する内容 (3) 委任した日にち
(4) 委任した本人の住所、氏名 (5) 委任した本人の押印

委 任 状

(宛先) 松山市長

(代理人)

住 所 松山市●●町1-1

氏 名 松山 次郎

代理人として窓口に来る人の住所、氏名を記載してください。

私は、上記代理人に、

罹災(届出)証明書の交付申請及び受領

再調査申請書

委任する事項に
チェックしてください。

委任状を作成した日を記入してください。

に関する権限を委任します。

令和●年 ●月 ●日

(委任者)

住 所 松山市二番町4丁目7-2

氏 名 松山 太郎

松山

頼んだ人(罹災者)の住所、氏名を
記入してください。
また、押印してください。

※ 記入する全ての項目は、委任する本人がご記入ください。