

様式第 4 号 (第 15 条関係) 承継届出書

承継した日から 30 日以内に提出

<p>承 継 届 出 書</p>		<p>〇〇年〇〇月〇〇日</p>	
<p>松山市長 殿</p>		<p>〇〇町〇〇 株式会社 〇〇製鉄所 代表取締役 〇〇 〇〇</p>	
<p>工場又は事業場の名称</p>		<p>株式会社〇〇製鉄所〇〇工場 (旧：株式会社〇〇鉄工所)</p>	<p>※承継に伴い、工場や事業場の名称も変更される場合には、例にあるようにカッコ書きで記入するなど、旧名称が分かるようにしてください。</p>
<p>工場又は事業場の所在地</p>		<p>届出を引き継いだ工場等の所在地 〇〇町〇〇</p>	<p>※受理年月日</p> <p>年 月 日</p>
<p>施設の種類</p>		<p>1 冷凍機</p>	<p>※施設番号</p>
<p>施設の設置場所</p>		<p>別紙参照</p>	
<p>承継の年月日</p>		<p>〇〇年〇月〇日</p>	
<p>被承継者</p>	<p>氏名又は名称</p>	<p>株式会社△△鉄工所 代表取締役 〇〇 〇〇 旧届出者</p>	<p>※備考</p>
	<p>住所</p>	<p>〇〇町〇〇</p>	
<p>承継の原因</p>		<p>合併のため</p>	

- 備考 1 記名押印に代えて署名することができる。
 2 ※印の欄には、記載しないこと。
 3 用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とすること。