記載例

水道料金等納入証明申請書

年	月	日
- 1	/ 1	\vdash

(宛先) 松山市公営企業管理者

	住 所	松山市二番町四丁目7番地2
申 請 者	氏 名	松山 花子
	(電話	香番号 △△△ - △△△△ - △△△△)

下記の水道料金等について納付したことを証明願います。

記

お客さま番号	9	9	9	9	9	9					
☑ 同上 (上記の目	申請者と	同じ)									
水道使用場所	松山市		町	-	丁目		番 番地		Ę	<u>コ.</u> ブ	
使用者氏名											
証明の期間	令	和6	年	• 1	月分	~ 4	冷和 6	年	•	2	月分

申請者と水道使用者が違う場合は、下の欄へご記入ください。

委任する人	住	所				
(使用者氏名)	氏	名				印
		(電話	括番号	_	_)
私は申請者を代理 通知します。	人と定	めて、	証明書の交付	申請及び受領に	ついて委任した	こことを

- ※1 この申請書1件につき、350円の手数料が必要です。
 - 2 太線の中は、必ずご記入ください。
 - 3 委任する人が法人の場合は、押印が必要です。

以下は、記入しないでください。

	本人確認の書類					
1点掲示でよいもの	□ 運転免許証 □ パスポート □ 住民基本台帳カード (顔写真あり) □ その他 ()					
2点掲示が必要となるもの	□ 健康保険証 □ 年金手帳 □ 医療受給者証 □ 社員証 □ 学生証 □ 通帳 □ キャッシュカード □ クレジットカード □ その他 (通常本人しか持ち得ないと考えられるものにかぎる。)				

(受付場所) 松山営業所 · 松山市役所営業窓口 北条事務所

受付者	確認印

(手数料納入会計) 上水 ・ 中島簡水 ・ 北条簡水

記載例

水道料金等納入証明申請書

 年	月	日

(宛先) 松山市公営企業管理者

	住 所	松山市二番町四丁目7番地2
申 請 者	氏 名	松山 花子
	(電話	· 「香号 △△△ - △△△△ - △△△△)

下記の水道料金等について納付したことを証明願います。

記

お客さま番号	9	9	9	9	9	9					
□ 同上(上記の申請者と同じ)											
水道使用場所	松山市	二番	町	4	丁目		番 7 番地		2	号	
使用者氏名	松山	山 太郎	邯								
証明の期間	令	和6	年	• 1	月分	~ 4	和 6	年	•	2	月分

申請者と水道使用者が違う場合は、下の欄へご記入ください。

委任する人	住 所	松山	市二番	丁四丁	「目7番地	2		
(使用者氏名)	氏 名	松山	太郎				印	\ \-
	(電話	舌番号 (000	_	0000	_	0000)
私は申請者を代理	人と定めて	証明書の	交付申請]	及び受	循について	委任]	たことを	Г

私は申請者を代理人と定めて、証明書の交付申請及び受領について委任したことを 通知します。

- ※1 この申請書1件につき、350円の手数料が必要です。
 - 2 太線の中は、必ずご記入ください。
 - 3 委任する人が法人の場合は、押印が必要です。

- 申請者が使用者 以外の場合は、 必ず、使用者が 記入
- 記入がない場合は、 使用者の委任状が 必要
- ※名前を本人が自署した場合、印鑑の押印は不要

以下は、記入しないでください。

	本人確認の書類	
1点掲示でよいもの	□ 運転免許証 □ パスポート □ 住民基本台帳カード (顔写真あり) □ その他 ()	
2点掲示が必要となるもの	□ 健康保険証 □ 年金手帳 □ 医療受給者証 □ 社員証 □ 学生証 □ 通帳 □ キャッシュカード □ クレジットカード □ その他 (通常本人しか持ち得ないと考えられるものにかぎる。)

(受付場所) 松山営業所 · 松山市役所営業窓口 北条事務所

受付者	確認印

(手数料納入会計) 上水 ・ 中島簡水 ・ 北条簡水

記載例

水道料金等納入証明申請書

年	月	日
	刀	\vdash

(宛先) 松山市公営企業管理者

	住 所	松山市二番町四丁目7番地2		
申 請 者	氏 名	松山 太郎		
(電話番号 △△△ − △△△△ − △△△△)				

下記の水道料金等について納付したことを証明願います。

記

お客さま番号	9	9	9	9	9	9					
□ 同上(上記の申請者と同じ)											
水道使用場所	松山市	二番	町	4	丁目		番 7 番地		2	号	
使用者氏名 松山商事 (株)											
証明の期間	令	和6	年	• 1	月分	~ 4	冷和 6	年		2	月分

申請者と水道使用者が違う場合は、下の欄へご記入ください。

チゲムフィ	住	所	松山市二番町四丁目7番地2			
委任する人				/ 法人印 		
(使用者氏名)	氏	名	松山商事 (株)	印		
		(電話	5番号 ○○○ - ○○○○ - ()		
私は申請者を代理人と定めて、証明書の交付申請及び受領について委任したことを 通知します。						

- ※1 この申請書1件につき、350円の手数料が必要です。
 - 2 太線の中は、必ずご記入ください。
 - 3 委任する人が法人の場合は、押印が必要です。

以下は、記入しないでください。

51 1 1 51 HE 1 1 5 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
本人確認の書類				
1点掲示でよいもの	□ 運転免許証 □ パスポート □ 住民基本台帳カード (顔写真あり) □ その他 ()			
2点掲示が必要となるもの	□ 健康保険証 □ 年金手帳 □ 医療受給者証 □ 社員証 □ 学生証 □ 通帳 □ キャッシュカード □ クレジットカード □ その他 (通常本人しか持ち得ないと考えられるものにかぎる。)		

(受付場所) 松山営業所 · 松山市役所営業窓口 北条事務所

受付者	確認印

(手数料納入会計) 上水 ・ 中島簡水 ・ 北条簡水