

申請者と使用者が同一の場合

記載例

# 水道料金等納入証明申請書

年 月 日

(宛先) 松山市公営企業管理者

申請者	住所	松山市二番町四丁目7番地2
	氏名	松山 花子
	(電話番号 △△△ - △△△△ - △△△△ )	

下記の水道料金等について納付したことを証明願います。

記

お客さま番号	9	9	9	9	9	9
<input checked="" type="checkbox"/> 同上 (上記の申請者と同じ)						
水道使用場所	松山市	町	丁目	番地	号	
使用者氏名						
証明の期間	令和6年・1月分 ~ 令和6年・2月分					

申請者と水道使用者が違う場合は、下の欄へご記入ください。

委任する人 (使用者氏名)	住所	
	氏名	印
	(電話番号 - - )	
私は申請者を代理人と定めて、証明書の交付申請及び受領について委任したことを通知します。		

- ※1 この申請書1件につき、350円の手数料が必要です。
- 2 太線の中は、必ずご記入ください。
- 3 委任する人が法人の場合は、押印が必要です。

以下は、記入しないでください。

本人確認の書類	
1点掲示でよいもの	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (顔写真あり) <input type="checkbox"/> その他 ( )
2点掲示が必要となるもの	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通常本人しか持ち得ないと考えられるものにかぎる。

(受付場所) 松山営業所 ・ 松山市役所営業窓口  
北条事務所

(手数料納入会計) 上水 ・ 中島簡水 ・ 北条簡水

受付者	確認印

申請者と使用者が別の場合

記載例

# 水道料金等納入証明申請書

\_\_\_\_\_年 月 日

(宛先) 松山市公営企業管理者

申請者	住所	松山市二番町四丁目7番地2
	氏名	松山 花子
	(電話番号 △△△ - △△△△ - △△△△ )	

下記の水道料金等について納付したことを証明願います。

記

お客さま番号	9	9	9	9	9	9
<input type="checkbox"/> 同上 (上記の申請者と同じ)						
水道使用場所	松山市 二番 町 4 丁目	番 2 号	7 番地			
使用者氏名	松山 太郎					
証明の期間	令和6年・1月分 ~ 令和6年・2月分					

申請者と水道使用者が違う場合は、下の欄へご記入ください。

委任する人 (使用者氏名)	住所	松山市二番町四丁目7番地2
	氏名	松山 太郎 印
	(電話番号 ○○○ - ○○○○ - ○○○○)	
私は申請者を代理人と定めて、証明書の交付申請及び受領について委任したことを通知します。		

・申請者が使用者以外の場合は、必ず、使用者が記入

・記入がない場合は、使用者の委任状が必要

※名前を本人が自署した場合、印鑑の押印は不要

- ※1 この申請書1件につき、350円の手数料が必要です。
- 2 太線の中は、必ずご記入ください。
- 3 委任する人が法人の場合は、押印が必要です。

以下は、記入しないでください。

本人確認の書類	
1点掲示でよいもの	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (顔写真あり) <input type="checkbox"/> その他 ( )
2点掲示が必要となるもの	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通常本人しか持ち得ないと考えられるものにかぎる。

(受付場所) 松山営業所 ・ 松山市役所営業窓口  
北条事務所

(手数料納入会計) 上水 ・ 中島簡水 ・ 北条簡水

受付者	確認印

記載例

水道料金等納入証明申請書

年 月 日

(宛先) 松山市公営企業管理者

申請者	住所	松山市二番町四丁目7番地2
	氏名	松山 太郎
	(電話番号 △△△ - △△△△ - △△△△ )	

下記の水道料金等について納付したことを証明願います。

記

お客さま番号	9	9	9	9	9	9
<input type="checkbox"/> 同上 (上記の申請者と同じ)						
水道使用場所	松山市 二番 町 4 丁目	番 2 号	7 番地			
使用者氏名	松山商事 (株)					
証明の期間	令和6年・1月分 ~ 令和6年・2月分					

申請者と水道使用者が違う場合は、下の欄へご記入ください。

委任する人 (使用者氏名)	住所	松山市二番町四丁目7番地2	法人印 印
	氏名	松山商事 (株)	
	(電話番号 ○○○ - ○○○○ - ○○○○ )		
私は申請者を代理人と定めて、証明書の交付申請及び受領について委任したことを通知します。			

- ※1 この申請書1件につき、350円の手数料が必要です。
- 2 太線の中は、必ずご記入ください。
- 3 委任する人が法人の場合は、押印が必要です。

以下は、記入しないでください。

本人確認の書類	
1点掲示でよいもの	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (顔写真あり) <input type="checkbox"/> その他 ( )
2点掲示が必要となるもの	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> その他 ( ) 通常本人しか持ち得ないと考えられるものにかぎる。

(受付場所) 松山営業所 ・ 松山市役所営業窓口  
北条事務所

(手数料納入会計) 上水 ・ 中島簡水 ・ 北条簡水

受付者	確認印