

<記入例>

(あて先) 松 山 市 長 様

令和△年△月△日

同日とする

所在地 松山市〇〇
法人名 〇〇会
理事長名 〇〇 〇〇

役員の内任証明願

所有権移転登記のため、松山地方法務局に提出する必要があるため、令和〇年〇月〇日から令和△年△月△日までの期間において下記の6名は、社会福祉法人 〇〇会の役員に在任していることを証明願います。

記

役職名	役員氏名	住所
〇〇	〇〇 〇〇	〇〇・・・
〇〇	〇〇 〇〇	〇〇・・・
〇〇	〇〇 〇〇	〇〇・・・
〇〇	〇〇 〇〇	〇〇・・・
〇〇	〇〇 〇〇	〇〇・・・
〇〇	〇〇 〇〇	〇〇・・・

評議員会及び理事会の議事録により確認した結果、上記の 名は、令和 年 月 日から令和 年 月 日までの期間において、社会福祉法人の役員と相違ないことを証明します。

松 (指監) 第 号

令和 年 月 日

松山市長 野 志 克 仁

市が記入

役員の内任証明に係る添付書類について

- 役員の内任証明願
- 理事会及び評議員会議事録（役員の内任に関するもの）
- 役員名簿※
- 就任承諾書（任期が明記されているもの）
- 履歴書
- 利益相反行為に関する書類（契約書、理事会議事録、不動産登記簿謄本等）

※役員名簿の必要記載事項

- ・ 役職名
- ・ 氏 名
- ・ 住 所
- ・ 任 期