

# 定款変更届

年 月 日

松山市長 様

住 所 ○○○○

社会福祉法人 ○○○会

理 事 長 ○○○○

社会福祉法人○○○会の定款変更について (届)

本法人の定款変更を行ったので下記関係書類を添えて届け出いたします。

## 記

### 添付書類

1. 定款新旧対照表及び変更理由
2. 理事会・評議員会議事録 (写)
3. 変更後の定款 (写)
4. 残高証明書又は登記簿謄本 (各々原本又は写)
5. 不動産等の評価の妥当性を確認できる書類 (写) (土地・建物を購入した場合)
6. 住居表示変更証明書 (住居表示変更による事務所変更の場合のみ)



(注1) この様式は、①事務所変更、②基本財産増及び③公告方法の変更により、定款を変更した場合にのみ使用します。これ以外の事項と併せて定款変更を行った場合は3-(1)の「定款変更認可申請書」を使用して下さい。

(注2) 提出部数は、松山市 (松山市長あて) 1通です。(届、添付資料とも各部数が必要)

新旧対照表

	内 容		理 由
	変 更 前 の 条 文	変 更 後 の 条 文	
定款変更の内容及び理由			