

## 基本財産担保提供承認申請書 作成要領

### ≪申請書作成上の注意≫

- ①書類は、各 2 部作成してください（申請書及び添付書類とも）。
- ②説明中、「原本」の記載があるものは提出部数中1部を原本とし、残りは写しとしてください。
- ③申請書記載事項や添付資料に関してわからないことがある場合は事前にご相談ください。

### ≪添付資料≫

#### 1 必ず添付するもの

| No. | 書 類 名  | 説 明                |
|-----|--|--------------------|
| 1   | 財産目録   | 前年度末日における財産目録。     |
| 2   | 定款   |                    |
| 3   | 理事会（評議員会）議事録   | 写し                 |
| 4   | 担保物件の登記簿謄本   | 原本（申請時直近のもの）       |
| 5   | 担保物件の固定資産管理台帳  | 前年度末日における固定資産管理台帳。 |
| 6   | 借入金に係る融資証明書  | 写し                 |
| 7   | 借入金決定通知書（受理証明書）  | 写し                 |
| 8   | 借入金年次償還計画書   |                    |
| 9   | 借入金年次償還財源贈与契約書   | 写し                 |
| 10  | 借入金年次償還財源贈与者身分証明書及び印鑑登録証明書   | 原本（申請時直近のもの）       |
| 11  | 借入金年次償還財源贈与者所得証明書及び資産証明書   | 写し                 |
| 12  | 贈与者が法人（又は任意団体）である場合は、下記の書類を添付すること。<br>ア 法人登記簿謄本（任意団体は除く。）<br>イ 寄附意思を表示する役員会議事録<br>ウ 過去 2 年度間の収支決算書 | 原本（申請時直近のもの）<br>写し |
| 13  | 借入金で行った、又は行う事業の収支計算書   | 前年度末日における収支計算書。    |

#### 2 法人の自己資金を償還財源とする場合に添付する書類

| No. | 書 類 名     | 説 明                  |
|-----|-----------|----------------------|
| 14  | 償還財源説明書   | 財源の出所及び償還額の根拠がわかる計算書 |
| 15  | 当該年度収支予算書 |                      |
| 16  | 前年度収支決算書  |                      |