

【児童発達支援】 通園施設間の送迎利用申請書

令和 年 月 日

(宛先) 松山市

児童発達支援の利用にあたり、通園施設間の送迎について加算の許可を申請します。

受給者証番号 \_\_\_\_\_

申請者氏名 \_\_\_\_\_

児童氏名 \_\_\_\_\_

【送迎を希望する理由】

(「共働きのため」「支援者がいないため」等だけではなくより具体的に記入してください)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

【1か月当たりの送迎回数】 \_\_\_\_\_ 回/月

【サービス利用時間】 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

通園施設 住所

施設名

施設長氏名

児童発達支援事業所 住所

事業所名

児童発達支援管理責任者氏名

《児童発達支援事業所への留意事項》

- ・ 個別支援計画に送迎する旨を明記してください。
- ・ 保護者・通園施設・児童発達支援事業所の三者で月に一回程度、本人の状況について情報共有をしてください。
- ・ 申請の内容に変更があった際は、再度、児童発達支援送迎加算許可申請書を提出してください。