

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 松山市福祉事務所長

故〇〇〇〇様の葬儀工程及び明細表 (記入例)

葬儀社名 〇〇葬儀社

代表取締役社長 〇〇〇〇

担当 〇〇〇〇

日 時		工程及び葬儀明細	
〇〇月〇〇日	〇〇:〇〇	・〇〇病院(〇〇町)にて亡〇〇〇〇様の遺体を引き取り	・診断書料(, 円) 〇〇病院へ立替払い ・死体運搬料(, 円) 走行距離〇〇〇Km
	〇〇:〇〇	・松山市斎場の霊安室に遺体を搬入	・会館安置室料(, 円) 1泊分のみ ・霊安室利用料(, 円) 松山市斎場へ立替払い
	〇〇:〇〇	・松山市市民課で火葬許可証、松山市福祉事務所で被保護者証明書を受領	
	〇〇:〇〇	・斎場に火葬許可証を提出し、埋葬許可証を受領	
〇〇月〇〇日	〇〇:〇〇	・松山市斎場にて火葬	・棺桶代(, 円) ・位牌代(, 円) ・骨壺代(, 円) ・奉仕料(, 円)
			~葬儀内容に応じて~ ・読経料(, 円) 〇〇宗〇〇僧侶(寺院の住所と連絡先を明記)へ支払い ・献花代(, 円) など
故人の互助会等入会の有無		入会している ・ <input type="checkbox"/> 入会していない <input checked="" type="checkbox"/>	

※それぞれの金額の積算根拠や単価の確認できる資料を添付してください。また、葬儀の明細や内容を確認できるよう、写真を提出してください。立替払いを行ったものは、領収書を添付してください