

家賃地代等証明書

(宛先) 松山市福祉事務所長

借受人氏名			所在地(住所)		番 号	
			松山市 町 丁目		番地	
			マンション・アパート名等			
			居住年月日 令和 年 月		日より入居中(予定)	
住宅 の 状 況	種 類	構 造	室 数	設 備		
	☐ 一戸建	☐ 木造 ☐ 階建 ☐ 鉄筋 ☐ 階建	畳室	風 呂 ☐ 有 ☐ 無	台所 ☐ 専 用 ☐ 共 同	
	☐ アパート		畳室	飲料水 ☐ 上水道 ☐ その他	ガス ☐ 都市 ☐ プロパン	
	☐ マンション		畳室			
	☐ 公営住宅		畳室	便所 ☐ 専用 ☐ 水洗 ☐ 共同 ☐ 非水洗	エアコン ☐ 有 ☐ 無	
	☐ 有料老人ホーム ☐ グループホーム		畳室			
☐ その他	計室	その他				
家 賃	令和 年 月 日より 月 額					円
	※家賃には電気、水道、共益費等を含まない額を記入してください。					
	家賃支払日 毎月 日		令和 年 月分まで納入済			
地 代	令和 年 月分～令和 年 月分まで					円
敷 金	☐ 要箇月分					円
	☐ 不 要 入居時に¥.....円受け取っています。					

(転居時に必要な経費がある場合のみご記入ください。)

日割家賃(令和 年 月 日入居分～)						円
礼 金						円
仲 介 手 数 料						円
火 災 保 険 料						円
住 宅 保 証 料						円

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

家主・地主(管理者) 住 所..... TEL() —

氏 名.....

仲 介 業 者 住 所..... TEL() —

会 社 名

(代表者)

許可番号.....

注意① この証明書は、家主(地主)又は住宅管理者の方が記入してください。

② この証明書は、保護を申請する場合及び家賃等が変更される場合に、福祉事務所長宛てに提出していただくものです。事実と違った証明をした場合は、生活保護法第85条の規定により処罰されることがあります。

③ 賃貸借契約は借主と貸主との契約ですので、福祉事務所が家の引払いをすることや保証人になることはできません。

④ 後日、賃貸借契約書の写しを提出していただきます。

⑤ 家賃の代理納付を行っておりますので、制度の詳細は各地区の担当ケースワーカーまでご相談ください。

施設入所にかかる確認書

(宛先)松山市福祉事務所長

この確認書は、入所（予定）者の最低生活費で生活維持が可能か確認するためのものです。家賃地代等証明書とあわせてご提出ください。

1. 入所（予定）者氏名		
2. 施設名称		
3. 入所（予定）者の保険外経費(税込・月額)		
費 目	金 額	備 考
①家 賃	円	※特定障害者特別給付(家賃助成)適用 【 有・無 】
②食 費	円	
③共 益 費	円	
④光 熱 水 費	円	実費の場合、一般的な入所者の平均額を記入。
⑤生活支援費	円	安否確認等の施設サービス費
⑥レンタル料	円	家具・家電等のレンタル料
⑦そ の 他 ()	円	
()	円	
()	円	
()	円	
合 計	円	

< 注 意 >

○保険者に請求するもの等、入所者に請求しない費目は経費に含まれないため、記入不要です。

○レクリエーション費など年に数回請求する経費や、年額をまとめて請求する経費は、年間にかかる経費を12月で割り、日額で請求する経費は30日に乗じて、月額としてご記入ください。

○生活保護受給者に対する減免がある場合は、減免後の金額が分かるようにご記入ください。

令和 年 月 日

施設住所.....

施 設 名.....

代 表 者.....

担 当 者..... 印 () -