

給与明細(電子明細)内訳申告書

(宛先)松山市福祉事務所長

○ 事業所名 _____ ○ 出勤日数 _____ 日
○ 給与受給年月日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

○ 収入内訳

給 与	_____	円
賞 与	_____	円
時間外手当	_____	円
休日出勤	_____	円
通勤 手当	_____	円
_____ 手当	_____	円
その他(_____)	_____	円
その他(_____)	_____	円
小 計	_____	円 ……①

○ 控除内訳

所得税	_____	円
健康保険料	_____	円
厚生年金保険料	_____	円
雇用保険	_____	円
組合費	_____	円
年末調整	_____	円
その他(_____)	_____	円
その他(_____)	_____	円
合 計	_____	円 ……②

給与額(①-②=口座振り込み額)

_____ 円

上記の内訳を申告します。なお、申告額と振込額に差額が生じた場合は速やかに報告します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

松山市 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号
_____ 番地

申告者

収入申告書に同じ

(担当者: _____ 課 _____ 班 _____)