

(月 日までに提出してください)

給 与 証 明 書

令和 年 月 日

(宛先) 松山市福祉事務所長
次のとおり証明します。

雇 主	住所および事業所名	
	事業所雇主名	記載者氏名

被 証 明 者	住所 <p style="text-align: center;">松山市 町 丁目 番 号 番地</p>	職名および職務内容
	氏名	

区 分	次回支給見込 月 日	前 三 か 月		
		月分 日	月分 日	月分 日
勤務(就労)日数	日	日	日	日
基本給				
日給(日分)				
家族手当(人)				
地域手当				
手当				
時間外手当				
賞与				
小計(イ)				
所得税				
市町村民税				
健康保険料				
厚生年金保険料				
雇用保険料				
労働組合費				
小計(ロ)				
差引支給額(イ)-(ロ)				

給与証明書記載上の注意

- 1 次回(翌月または本月)および前三か月分の期間におけるすべての給与および源泉徴収についてそれぞれの内訳を明らかに記入してください。なお、次回の給与額について全く推定できない場合には「次回支給見込月」欄は空欄としてほぼ推定できる場合には見込額により記入してください。
- 2 この証明書は世帯から福祉事務所長あてに収入申告のなされる場合に使用されるものです。
なお、事実と違った証明をした場合には生活保護法第85条の規定によって処罰されることがありますから注意してください。

上記のとおり申告いたします。 令和 年 月 日

担当員	松山市 町 丁目 申告者
-----	-----------------