（参考様式1）

サービスの種類	
事業所名	

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（平成　年　月分）

1．職種	2．勤務形態	3．氏名	4．資格・研修	第1週							第2週							第3週							第4週							勤務時間数		常勤換算後の人数
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4週の合計	週平均の勤務時間	

6．勤務時間区分

①　（　：　～　：　）　時間勤務		②　（　：　～　：　）　時間勤務	
③　（　：　～　：　）　時間勤務			
空白：休み			

備考1　届出を行う従業者について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。勤務時間ごとあるいはサービス提供時間単位ごとに区分して番号を付し、その番号を記入してください。

2　**勤務形態の区分　A：常勤で専従　B：常勤で兼務　C：常勤以外で専従　D：常勤以外で兼務**

3　常勤換算が必要なものについては、A～Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。

4　算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。