

介護予防・日常生活支援総合事業事業者の指定申請に係る提出書類一覧

提出書類		様式	訪問サービス		通所サービス	
			介護予防型	生活支援型	介護予防型	生活支援型
1	申請書	様式第三号(四)	○	○	○	○
2	指定に係る記載事項	付表	○	○	○	○
3	申請者の登記事項証明書（原本）又は条例等		○	○	○	○
4	誓約書	様式	○	○	○	○
5	事業所の位置図・平面図 (各室の用途及び面積を平面図上に明記すること。複数の事業所がある場合は事業所ごとに色分けすること)	標準様式2 (平面図)	○	○	○	○
	施設の外観・内部のカラー写真 (完成後のもの、設備基準に定めのある設備)		○	○	○	○
	建築物関連法令協議記録	様式	○	○	○	○
6	設備・備品等に係る一覧表	標準様式3	—	—	○	○
7	管理者の経歴	参考様式	○	○	○	○
8	サービス提供責任者（訪問事業責任者）の経歴	参考様式	○	○	—	—
9	生活相談員の経歴	参考様式	—	—	○	—
10	運営規程、重要事項説明書 (運営規程は、参考例を参照)		○	○	○	○
11	利用者からの苦情を処理するために講じる措置の概要（記録と保管方法を明記すること）	標準様式4	○	○	○	○
12	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	標準様式1	○	○	○	○
	【資格や研修修了等が必要な職種の場合】資格証、研修修了証明書等の写し		○	○	○	○
13	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等届出書及び状況一覧表	届出書様式	○	—	○	○
14	老人福祉法上の届出	届出書様式	○	—	○	—
15	業務管理体制整備届出書（松山市のみに事業所がある場合）	市様式第1号 又は第2号	○	○	○	○
16	その他松山市が必要として求めた資料		○	○	○	○

※ 介護給付・介護予防型・生活支援型の指定申請を同時に行う場合は、重複する書類は省略可