

樣 式・資 料

様式・資料目次

【別記】 「避難所における共通ルール」	1
様式1 避難所開設チェックリスト	2
様式2-1 避難所運営委員会系統図	3
様式2-2 避難所運営委員会名簿	4
様式3-① 避難所施設被害状況チェックリスト（鉄骨造用）	5
様式3-② 避難所施設被害状況チェックリスト（鉄筋コンクリート造用）	7
様式3-③ 避難所施設被害状況チェックリスト（木造用）	8
様式4 避難所運営委員会運営規約（案）	9
様式5-1 避難者名簿	11
様式5-2 避難者一覧表	13
様式6-1 避難所状況報告書（初動期用）	14
様式6-2 避難所状況報告書（第 報）	16
様式7 派遣職員等依頼書	18
様式8 事務引継書	19
様式9-1 物資依頼伝票	20
様式9-2 避難所物品受払簿	22
様式9-3 物資・食材の分類	23
様式10 食料供給関係受信票兼処理票	30
様式11 「物資・食料などの配分方針」に関する伝達文（案）	31
様式12 避難所における情報伝達資機材等の例	32
様式13 情報伝達における要配慮者への対応	32
様式14 要配慮者の避難行動などの特徴と主な配慮事項	33
様式15 避難所ペット登録台帳	34
様式16 避難所におけるペットの飼育ルール広報文（案）	35
様式17-1 避難所ボランティア受付表	36
様式17-2 ボランティア活動時の注意事項等	37
様式18-1 取材に来られた方への注意事項	38
様式18-2 報道取材連絡票	39
様式19 健康・保健衛生上の注意事項	40
様式20 「災害救助法による救助の程度、方法及び期間」早見表	41
様式21 避難所運営管理に係る連絡先一覧	46
様式22 避難所感染症対策のチェックリスト	47

資料 1	避難所の感染予防対策について	48
資料 2	感染症対策に関するリーフレット（手洗い・咳エチケット）	49
資料 3—1	トイレの衛生管理に関するリーフレット①	50
資料 3—2	トイレの衛生管理に関するリーフレット②	51
様式 4	感染症予防について（トイレ・手洗い・食べ物）	52
様式 5	ノロウイルス感染症の対応について	53
資料 6—1	新型コロナウイルス感染症対応時の避難所レイアウト（受付時）	54
資料 6—2	新型コロナウイルス感染症対応時の避難所レイアウト（受付以降）	55
資料 6—3	健康な者の避難所滞在スペースのレイアウト	56
資料 6—4	発熱・咳等のある者や濃厚接触者専用室のレイアウト	57

【別 記】

「避難所における共通ルール」

この避難所における共通ルールは次のとおりです。
避難した方は、守るよう心がけてください。

_____ 避難所運営委員会

- 1 この避難所は、地域の防災拠点です。
- 2 この避難所の運営に必要な事項を協議するため、避難者の代表、市担当者、施設管理者等からなる避難所運営委員会を組織します。
 - (1) 委員会は、毎日午前__時と午後__時に定例の会議を行います。
 - (2) 委員会の運営組織として、総務、被災者管理、情報広報、施設管理、食料物資、救護、衛生、ボランティアの各活動班を避難者で組織します。
- 3 避難所は、電気・水道・ガス等のライフラインが復旧する頃を目処に閉鎖します。ただし、住宅（家屋）をなくした人に対しては、この限りではありません。
- 4 避難者は、世帯や家族単位で「避難者名簿」に登録する必要があります。
 - (1) 避難所を退所する時は、委員会に転居先を連絡してください。
 - (2) 食料や物資などの配給を希望する在宅避難者等も登録する必要があります。
- 5 _____ 室等の施設管理や避難者全員のために必要となる部屋のほか、危険な部屋には避難できません。また、避難所では居住スペースの移動を定期的に行います。
- 6 食料・物資は、原則として全員に配給できるようになるまでは配給しません。
 - (1) 食料・生活物資は、避難者の組ごとに配給します。
 - (2) 特別な配給をする場合は、委員会の理解と協力を得てから行います。
 - (3) 配給は、避難所以外の近隣の在宅避難者にも等しく行います。
 - (4) 粉ミルク・おかゆ・おむつなどの特別な要望は、個別に対応します。
 - (5) 食物アレルギーのある方は、原材料などを確認してください。
- 7 消灯は、午後__時です。廊下は点灯したままとし、体育館等は照明を落とします。
- 8 放送は、午後__時で終了とします。
- 9 電話は、午前__時から午後__時まで、受信のみを行います。
 - (1) 放送により呼び出しを行います。
 - (2) 公衆電話は、緊急用とします。私用電話は臨時仮設電話を利用してください。
- 10 トイレは、各トイレに掲示してある注意事項にしたがって使用することとします。
- 11 避難所の清掃は、午前__時、午後__時に、避難者が交替で行うこととします。
- 12 喫煙は、所定の場所以外では禁止します。
- 13 飲酒は自粛してください。委員会の許可を得た場合のみ、所定の場所でお願います。
- 14 金銭等の貴重品は、各自が責任を持って管理してください。
- 15 犬、猫等のペットを避難所内の居住スペースに入れることは禁止します。また、他の避難者に迷惑がかからないようにしてください。
- 16 ごみは、分別して指定された場所に出してください。
- 17 感染予防のため、手洗い・うがい・咳エチケット・消毒を励行することとします。
- 18 体調不良がある方は、お知らせください。
- 19 各種伝達情報は、避難所の掲示板に貼り出します。
避難者のみなさんは、当番等を通じて自主的に避難所運営に参加してください。

※ 下線部は避難所に応じて任意に設定します。

避難所設置後、速やかに掲示する等避難者に周知します。

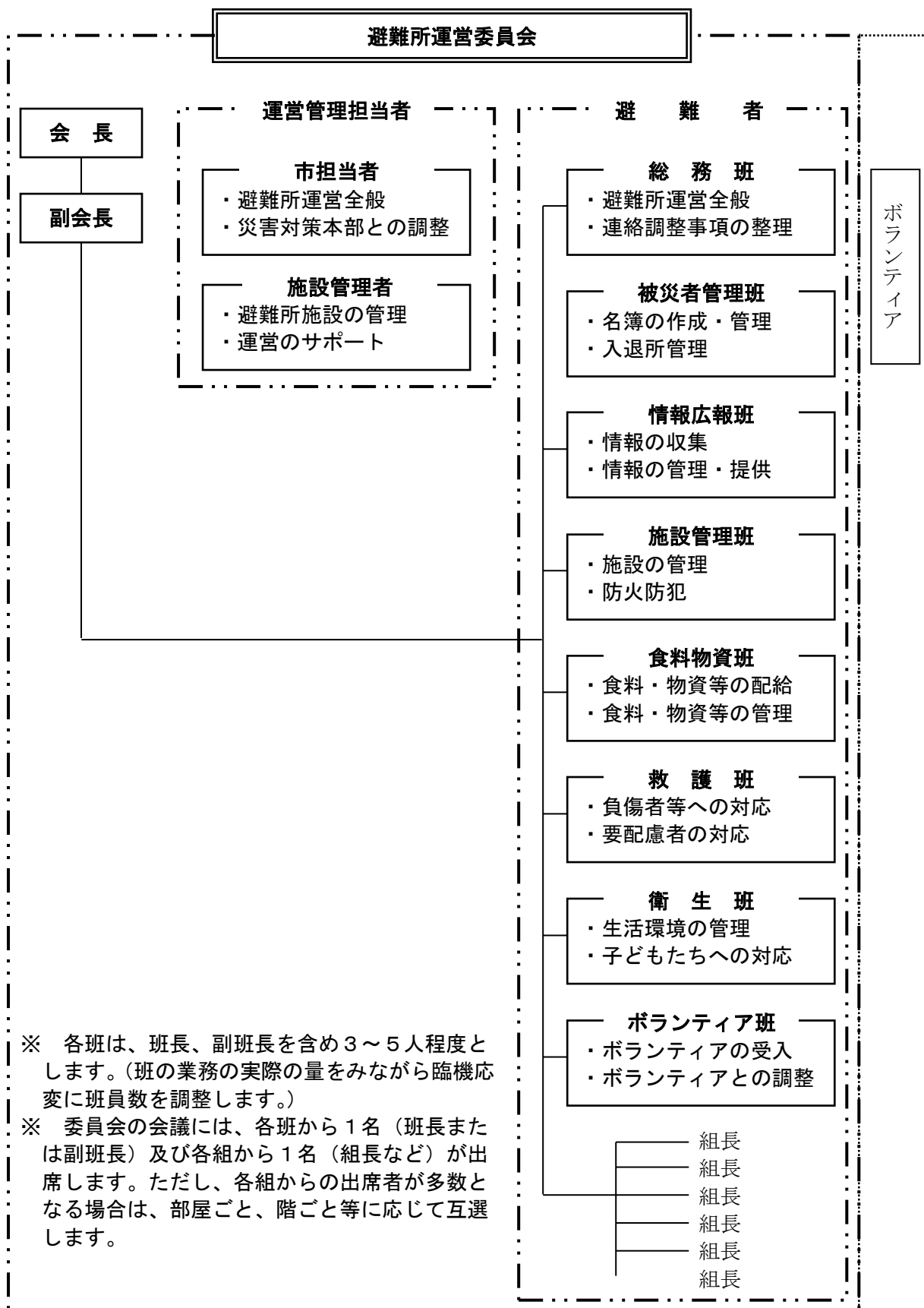
様式 1

避難所開設チェックリスト

項 目	対 応 項 目	確認
1 避難所への到着	・建物内外にいる避難者をまとめ、建物の安全確認をする	<input type="checkbox"/>
2 施設管理者・市担当者の到着	・到着していない場合は、そのまま業務続行	<input type="checkbox"/>
3 建物の安全確認 ※ 建物の安全確認が済むまで避難者を入れない (様式3)	・建物は傾いていないか	<input type="checkbox"/>
	・火災は発生していないか、ガス漏れはないか	<input type="checkbox"/>
	・建物に大きなひび割れはないか	<input type="checkbox"/>
	・窓ガラス等の危険な落下物がないか	<input type="checkbox"/>
	・自動車乗り入れの規制	<input type="checkbox"/>
4 避難所の本部を設置	・運營業務場所の安全確認	<input type="checkbox"/>
5 設備・ライフライン確認	・電気・放送設備が使用できるか	<input type="checkbox"/>
	・無線機が使用できるか	<input type="checkbox"/>
	・水道が使用できるか	<input type="checkbox"/>
	・電話・FAXが使用できるか	<input type="checkbox"/>
	・周辺の道路状況把握（避難者等からの情報収集）	<input type="checkbox"/>
6 災害対策本部への報告	・避難所設置及び状況について報告（様式6-1）	<input type="checkbox"/>
7 避難者受入れスペースの確保・指定	・安全な部屋・スペースを確保し、避難者を誘導	<input type="checkbox"/>
	・室内の整理等については避難者へ協力を依頼し処理	<input type="checkbox"/>
8 避難者の登録	・避難者の世帯ごとの登録（様式5-1）	<input type="checkbox"/>
9 避難者への説明	・避難所共通ルールの配布・説明	<input type="checkbox"/>
	・トイレの使用場所・火気取扱について説明	<input type="checkbox"/>
	・避難者の未登録者への登録依頼	<input type="checkbox"/>
10 非常用設備・資機材等の確認	・資機材等の確認	<input type="checkbox"/>
	・非常用設備等の確認	<input type="checkbox"/>
11 災害対策本部への要請事項の整理・報告	・不足食料・物資の整理・要請	<input type="checkbox"/>
	・応援要員の要請	<input type="checkbox"/>

- ※ 原則として市担当者がチェックしながら業務を行います。
- ※ 市担当者が不在で、かつ緊急の場合には、施設管理者がその役割を補完します。
- ※ 市担当者、施設管理者が共に不在で、かつ緊急の場合には、避難者リーダーが行います。

避難所運営委員会系統図



※ 各班は、班長、副班長を含め3～5人程度とします。(班の業務の実際の量をみながら臨機応変に班員数を調整します。)

※ 委員会の会議には、各班から1名(班長または副班長)及び各組から1名(組長など)が出席します。ただし、各組からの出席者が多数となる場合は、部屋ごと、階ごと等に応じて互選します。

避難所運営委員会名簿

年 月 日現在

<運営管理責任者>

会 長		
副 会 長		
市担当者		
施設管理者		

<避難所活動班> (各班長 1 名に◎印、副班長 1 名に○印を記入)

班 名	氏 名	組名	氏 名	組名	氏 名	組名
総 務 班						
被災者管理班						
情報広報班						
施設管理班						
食料物資班						
救 護 班						
衛 生 班						
ボランティア班						

<各組代表者>

組名	氏 名	組名	氏 名	組名	氏 名

避難所施設被害状況チェックリスト（鉄骨造用）

<p>1. 建物概要</p> <p>所在地：_____</p> <p>建物名称：_____ 建物用途：_____</p> <p>管理者：氏名 _____ 建設年：_____</p>
<p>2. 次の質問の該当するところに○をつけて下さい。</p> <p>質問1. 建物周辺に地すべり、がけくずれ、地割れ、噴砂・液状化などが生じましたか？</p> <p>A. 生じていない。 B. 生じた。 C. ひどく生じた。</p>
<p>質問2. 建物が沈下しましたか。あるいは、建物周辺の地面が沈下しましたか？</p> <p>A. 沈下していない。 B. 沈下は数 cm 程度と少ない。 C. 沈下は 10cm 以上である。</p>
<p>質問3. 建物が傾斜しましたか？</p> <p>A. 見た目だけでは判らない。 B. 目で見てかすかに傾斜している。 C. 目で見て明らかに傾斜している。</p>
<p>質問4. 建物の外壁が壊れましたか？</p> <p>A. 壁面にわずかな割れ目（以下「亀裂」と呼ぶ）が生じている。壊れていない場合も含む。 B. わずかな落下や目地（外壁のつなぎ目）の部分にずれが生じている。 C. 壊れて部分的あるいは大きく剥がれ落ちている。壁面全体に「亀裂」が入っているか、あるいは、剥がれて落下しそうである。 （なお、ひさし・バルコニーや屋外広告物など高いところにある重量物が、グラグラして落ちそうになっている場合は、「C」と答えて下さい。）</p>
<p>質問5. 建物の内壁が壊れましたか？</p> <p>A. わずかな亀裂が生じている。壊れていない場合も含む。 B. わずかな落下が生じている。 C. 壁が部分的あるいは大きく剥がれ落ちている。</p>
<p>質問6. 床が壊れましたか？</p> <p>A. いいえ。 B. 少し傾いている。下がっている。 C. 大きく傾いている。下がっている。</p>
<p>質問7. 鉄骨の柱の脚部でコンクリートと接する部分が壊れましたか？</p> <p>A. 健全である。内外装など仕上げのために見えない場合も含む。 B. コンクリートの損傷は、亀裂が少し見られる程度である。 C. コンクリートが潰れるように壊れている。あるいは、柱をコンクリートにとめているボルト（アンカーボルト）が破断・引き抜けている。</p>
<p>質問8. 筋交い（すじかい）が切断しましたか？</p> <p>筋交いには、天井面に配された水平筋交いと壁面に配された鉛直筋交いがあります。鉛直筋交いは、壁面の窓の開閉の邪魔になる斜めの材です。</p> <p>A. 筋交いに損傷はほとんど見られない。内外装など仕上げのために見えない場合も含む。 B. 筋交いの破断が極わずか見られる程度である。あるいは、よく見ると筋交いの端のボルトでつないだ部分や溶接した部分にすべりや破断の兆候がみられる。 C. 筋交いの破断が各所で見られ、切れた筋交いの本数は全体の半分の程度である。</p>

様式3-①(裏)

<p>質問9. ドア・窓などが壊れましたか？</p> <p>A. わずかな亀裂程度で、開閉には少々支障をきたす程度である。壊れていない場合も含む。</p> <p>B. ドア・窓がかなり開閉しにくい。また、角(カド)の部分に亀裂などが生じている。</p> <p>B. ドア・窓が開閉できない状態であるか著しく壊れている。(Cの解答はありません。)</p>
<p>質問10. 天井や照明器具などが壊れましたか？</p> <p>A. 壊れていない。</p> <p>B. 落ちそうになっている。</p> <p>B. 落下した。(何が：) (Cの解答はありません。)</p>
<p>質問11. その他目について被害を記入して下さい。</p>

3. 質問1～10を集計して下さい。			
集 計	A	B	C
	()	()	()

※ Cの答えが一つでもある場合は『危険』です。また、質問1～8にBの答えがある場合は『要注意』です。避難者を建物内に入れないようにし、建築物応急危険度判定士の派遣を災害対策本部事務局に要請します。

※ それ以外は『安全』ですが、その場合でも、状況が落ち着いたら災害対策本部事務局に要請し、建築物応急危険度判定士の判定を受けて下さい。

避難所施設被害状況チェックリスト（鉄筋コンクリート造用）

1. 建物概要	
所在地:	_____
建物名称:	建物用途: _____
管理者:氏名	建設年: _____

2. 次の質問の該当するところに○をつけて下さい。	
質問1. 建物周辺に地すべり、がけくずれ、地割れ、噴砂・液状化などが生じたか？	A. いいえ。 B. 生じた。 C. ひどく生じた。
質問2. 建物が沈下していますか？ あるいは、建物の周辺の地面が沈下しましたか？	A. いいえ。 B. 10cm以上沈下している。 C. 20cm以上沈下している。
質問3. 建物が傾斜しましたか？	A. いいえ。 B. 傾斜しているような感じがする。 C. 明らかに傾斜した。
質問4. 床が壊れましたか？	A. いいえ。 B. 少し傾いている。下がっている。 C. 大きく傾斜している。下がっている。
質問5. 柱が折れましたか？	A. いいえ。 B. コンクリートが剥がれている。 B. 大きなひびが入っている。 B. 中の鉄筋が見えている。 C. 壁がくずれている。
質問6. 壁が壊れましたか？	A. いいえ。 B. コンクリートが剥がれている。 B. 大きなひびが入っている。 B. 中の鉄筋が見えている。 C. 壁がくずれている。
質問7. 外壁タイル・モルタル、看板などが落下しましたか？	A. いいえ。 B. 落下しそう。(何が: _____) B. 落下した。(何が: _____) (Cの解答はありません。)
質問8. 天井、照明器具が落下しましたか？	A. いいえ。 B. 落下しそう。(何が: _____) B. 落下した。(何が: _____) (Cの解答はありません。)
質問9. ドアや窓が壊れましたか？	A. いいえ。 B. ガラスが割れた。 B. 建具・ドアが動きにくい。 B. 建具・ドアが動かない。 (Cの解答はありません。)
質問10. その他目についた被害を記入してください。	

3. 質問1～9を集計して下さい。			
集 計	A	B	C
	(_____)	(_____)	(_____)

※ Cの答えが一つでもある場合は『危険』です。また、質問1～7にBの答えがある場合は『要注意』です。避難者を建物内に入れないようにし、建築物応急危険度判定士の派遣を災害対策本部事務局に要請します。

※ それ以外は『安全』ですが、その場合でも、状況が落ち着いたら災害対策本部事務局に要請し、建築物応急危険度判定士の判定を受けて下さい。

避難所施設被害状況チェックリスト（木造用）

1. 建物概要	
所在地:	_____
建物名称:	建物用途: _____
管理者: 氏名	建設年: _____

2. 次の質問の該当するところに○をつけて下さい。	
質問 1. 建物周辺に地すべり、がけくずれ、地割れ、噴砂・液状化などが生じましたか？ A. いいえ。 B. 生じた。 C. ひどく生じた。	
質問 2. 建物の足元（基礎）が壊れましたか？ A. いいえ。 B. 壊れたところがある。 C. ひどく壊れた。	
質問 3. 建物が傾斜しましたか？ A. いいえ。 B. 傾斜したような感じがする。 C. 明らかに傾斜した。	
質問 4. 床が壊れましたか？ A. いいえ。 B. 少し傾いた、下がった。 C. 大きく傾いた、下がった。	
質問 5. 柱が折れましたか？ A. いいえ。 B. 割れを生じたものがある。 C. 完全に折れたものがある。	
質問 6. 内部の壁が壊れましたか？ A. いいえ。 B. ひび割れや目透きが生じた。 C. 土壁が落ちたり、ボードがはらんだりした。	
質問 7. 外壁のモルタルが落下しましたか？ A. いいえ。 B. 落下しかけている。 B. 落下した。(Cの解答はありません。)	
質問 8. 屋根瓦が落下しましたか？ A. いいえ。 B. ずれた。 C. 落下した。	
質問 9. 建具やドアが壊れましたか？ A. いいえ。 B. 建具・ドアが動きにくい。 C. 建具・ドアが動かない。	
質問 10. ガラスが割れましたか？ A. いいえ。 B. 数枚割れた。 B. 沢山割れた。(Cの解答はありません。)	
質問 11. 天井、照明器具が落下しましたか？ A. いいえ。 B. 落下しかけている。 C. 落下した。	
質問 12. その他目についた被害を記入して下さい。	

3. 質問 1～11 を集計して下さい。			
集 計	A	B	C
	()	()	()

※Cの答えが一つでもある場合は『危険』です。また、質問 1～8 に B の答えがある場合は『要注意』です。避難者を建物内に入れないようにし、建築物応急危険度判定士の派遣を災害対策本部事務局に要請します。

※それ以外は『安全』ですが、その場合でも、状況が落ち着いたら災害対策本部事務局に要請し、建築物応急危険度判定士の判定を受けて下さい。

様式 4

避難所運営委員会運営規約（案）

（目的）

第1条 自主的で円滑な避難所の運営が行われることを目的として、_____避難所運営委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

（役員）

第2条 委員会には、会長1名、副会長__名を置く。

2 会長は、委員会の業務を総括し、副会長は会長を補佐する。

（組織）

第3条 委員会は、次の各号に掲げる者で構成する。

- （1）会長及び副会長
- （2）避難者で構成する組の代表者
- （3）第4条第2項に掲げる班の代表者
- （4）市担当者
- （5）施設管理者

（任務）

第4条 委員会は、避難所の運営に必要な事項を協議する。

2 委員会は、具体的な業務を執行するため、避難者で編成する班を、次のとおり設置する。

- （1）総務班
- （2）被災者管理班
- （3）情報広報班
- （4）施設管理班
- （5）食料物資班
- （6）救護班
- （7）衛生班
- （8）ボランティア班
- （9）その他委員会が必要と認める班

（総務班の業務）

第5条 総務班は、主として松山市災害対策本部事務局との連絡調整事項の整理、避難所の管理及び報道発表等への協力、その他、他の班の業務の属さないことに関するものを行う。

2 総務班は、第14条に掲げる委員会の会議の事務局を務める。

（被災者管理班）

第6条 被災者管理班は、避難者の名簿の作成・管理、安否確認への対応、郵便物等の取り次ぎ等に関するものを行う。

2 被災者管理班は、近隣の在宅避難者についても把握に努める。

3 避難者名簿は、世帯ごとに作成する。

（情報広報班）

第7条 情報広報班は、情報収集、情報発信、情報伝達等に関するものを行う。

（施設管理班）

第8条 施設管理班は、避難所の安全確認と危険箇所への対応、防火・防犯等に関するものを行う。

(食料物資班)

第9条 食料物資班は、食料・物資の調達、受入れ、管理、配布等に関することを行う。

- 2 食料・物資の配布は、公平性の確保に最大限配慮して行う。
- 3 配布は、組ごとに行うことを原則とする。
- 4 避難者以外の近隣の在宅避難者にも等しく食料等を配布する。

(救護班)

第10条 救護班は、医療・介護活動等に関することを行う。

- 2 救護班は、要配慮者等特別のニーズのある被災者への支援を行う。
- 3 避難所内の子どもの保育、活動の支援を行う。

(衛生班)

第11条 衛生班は、ごみ、風呂、トイレ、掃除、衛生管理、ペット、生活用水等に関することを行う。

(ボランティア班)

第12条 ボランティア班は、ボランティアの受入れ、管理等に関することを行う。

(会議の開催)

第13条 委員会の会議は、会長が招集し、その議長となる。

- 2 委員会は、避難所の運営に必要な事項を協議するため、毎日、午前___時と午後___時に定例会議を開催する。ただし、必要に応じ臨時会議を開催することができる。

(会議への出席)

第14条 会議は、第3条に掲げる者が出席する。ただし、同条第2号に掲げる組の代表者数が多いときには、互選により委員会の会議への出席者を選ぶことができるものとし、同条第3号に掲げる班員の属する班からは、原則1名（班長又は副班長）が出席するものとする。

- 2 委員会の会議で承認されたときは、自治会、町内会等の役員や継続的に活動するボランティア団体のリーダーは、会議に出席し意見を述べることができる。

(廃止)

第15条 委員会は、避難所の閉鎖とともに廃止する。

(その他)

第16条 この規約に規定されていない事項や規定された事項に疑義が生じた場合は、その都度委員会で協議して決定するものとする。

附 則

この規約は、 年 月 日から施行する。

ひなんしやめいぼ
避難者名簿

避難者 → 被災者管理班(市担当者)

※名簿は代表者が書きます。生活支援に必要です。

ひなんしよめい
避難所名【 _____ 】

ひなんしよ きたにちじ
避難所に来た日時 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分

No. _____

ひなん ほうほう 避難の方法	1 避難者(避難所で生活する)	2 帰宅困難者(一時的に避難所に泊まる)
	3 在宅被災者(自宅で生活する)	4 その他(_____)

①	ちょうないかいめい 町内会名					
②	ふりがな 名前(なまえ)	ねんれい 年齢	せいべつ 性別 (未記入可)	けんこう 健康	き 気をつけてほしいこと・ きょうりょく 協力できること	
	だいひょうしゃ (代表者)			よい わるい 良・悪		
				良・悪		
				良・悪		
				良・悪		
	じゅうしょ 住所					
	でんわ 電話	じたく けいたい 【自宅 / 携帯】				
③	じたく ひがい 自宅の被害	1. なし 2. こわ 壊れて住めない(全壊) 3. しゅうり 修理しないと住めない(半壊) 4. こわ 壊れたが住める(一部損壊) 5. みず 水に浸かった(浸水) 6. みず 水がない(断水) 7. でんき 電気がない(停電) 8. がす ガスがない(ガス停止) 9. その他(_____)				
④	きんきゅうれんらくさき 緊急連絡先	なまえ 【名前】	かんけい 【関係】	でんわばんごう 【電話番号】		
⑤	べっと ペット	いない・いる	⑦ くるま 車	あり・なし (車種, 色, ナンバー _____)		

⑥	こじんじょうほう 個人情報	あんびかくにん 安否確認のため、名簿の情報を公表してもよいですか？	はい・いいえ
---	------------------	--------------------------------------	--------

-----ここから下は、運営委員会が書きます。-----

⑦	避難区分	1. 避難所 2. テント(敷地内) 3. 車(敷地内) 4. 自宅 5. その他(_____)				
	避難所内 居住スペース	一般・個室 その他(_____)	場所		避難者 グループ	
⑧	体調不良者	なし・あり	要配慮者	なし・あり	けが	なし・あり
	特記事項					

⑨	退所日時	年 月 日 時 分		
	行き先	自宅・その他(【住所】 _____)	【電話】 _____	

ひなんしゃめいぼ
避難者名簿

記入例

避難者 → 被災者管理班(市担当者)

※名簿は代表者が書きます。生活支援に必要です。

避難所名【 松山公民館 】

避難所に来た日時 ○年 ×月 △日 10時 00分

No. _____

ひなん ほうほう 避難の方法	① ひなんしゃ ひなんしょ せいかつ 避難者(避難所で生活する)	2 きたくこんなんしゃ いちじてき ひなんしょ と 帰宅困難者(一時的に避難所に泊まる)
	3 ざいたくひさいしゃ じたく せいかつ 在宅被災者(自宅で生活する)	4 その他()

④	ちょうないかいめい 町内会名	松山町内会			
⑤	ふりがな 名前(なまえ)	ねんれい 年齢	せいべつ 性別 (未記入可)	けんこう 健康	き 気をつけてほしいこと・ きょうりょく 協力できること
	だいひょうしゃ (代表者)	まつやま はなこ 松山 花子	30	女	良・悪
					良・悪
					良・悪
					良・悪
	じゅうしょ 住所	松山市○○町□□ - ××			
	でんわ 電話	【自宅 / 携帯】 ○○○ - □□□□ - ××××			
⑥	じたく ひがい 自宅の被害	①. なし ②. 壊れて住めない(全壊) ③. 修理しないと住めない(半壊) ④. 壊れたが住める(一部損壊) ⑤. 水に浸かった(浸水) ⑥. 水がない(断水) ⑦. 電気がない(停電) ⑧. ガスがでない(ガス停止) ⑨. その他()			
④	きんきゅうれんらくさき 緊急連絡先	【名前】 松山 太郎 【関係】 夫 【電話番号】 ○○○ - □□□□ - ××××			
	じゅうしょ 住所	【住所】 松山市○○町□□ - ××			
⑤	べつと ペット	いない・いる	⑦ くるま 車	あり・なし	
				(車種, 色, ナンバー)	

・基礎疾患
・アレルギー
・避難所運営に生かせる資格
等

⑥	こじんじょうほう 個人情報	あんびかくにん 安否確認のため、名簿の情報を公表してもよいですか?	はい・いいえ
---	------------------	--------------------------------------	--------

ここから下は、運営委員会が書きます。

⑦	避難区分	2. 避難所 2. テント(敷地内) 3. 車(敷地内) 4. 自宅 5. その他()			
	避難所内 居住スペース	一般・個室 その他()	場所	避難者 グループ	
⑧	体調不良者	なし・あり	要配慮者	なし・あり	けが
	特記事項				

⑨	退所日時	年 月 日 時 分		
	行き先	自宅・その他(【住所】	【電話】)

被災者管理班 → 市担当者 → 災害対策本部事務局 (避難所所管部局)

(避難所名 _____)

No. _____

避難者一覧表

No.	世帯区分 (注1)	ふりがな 氏 名	避難 状態 (注2)	年 齢	性 別	住 所 電 話	入 所 日 時 退 所 日 時	情 報 公 開 不 可 (注3)	備 考 (注4)
1					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
2					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
3					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
4					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
5					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
6					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
7					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
8					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
9					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
10					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
11					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
12					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
13					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
14					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
15					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
16					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
17					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
18					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
19					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		
20					男・女	()	月 日 時 分 月 日 時 分		

- ◎ 被災者管理班は、避難者が記入した避難者名簿を取りまとめ、この一覧表を作成します。
- ◎ (注1) 世帯区分には、世帯代表者に○印を記入し、世帯ごとに実線で区切ります。
- ◎ (注2) 避難状態は避難者名簿と同様に次の区分とし、記号で記入します。
ア. 避難所避難者 イ. テント泊 ウ. 車中泊 エ. 在宅避難者 オ. 帰宅困難者 カ. その他
- ◎ (注3) 安否確認のための情報公開について希望なしの場合には、○印を記入します。
- ◎ (注4) 要配慮者である場合は「要」と記入し、注意すべき事項も記入します。

避難所状況報告書（初動期用）

災害対策本部事務局 : FAX 987-7744 TEL 987-7000

避難所名		開設 日時	年 月 日 時 分	避難 種別	準備情報・勧告・指示 自主避難	閉鎖 日時	年 月 日 時 分
------	--	----------	--------------	----------	--------------------	----------	--------------

	第1報（参集後すぐ）	第2報（3時間後）	第3報（6時間後・閉鎖時）
送信者名			
災害対策本部 事務局受信者			
報告日時	月 日 時 分	月 日 時 分	月 日 時 分
受信手段	FAX・電話・伝令・その他（ ）	FAX・電話・伝令・その他（ ）	FAX・電話・伝令・その他（ ）
受信先番号			
人 数	約 人	約 人	約 人
世 帯	約 世帯	約 世帯	約 世帯
周 辺 状 況	建物安全確認	未実施・安全・要注意・危険	未実施・安全・要注意・危険
	人命救助	不要・必要(約ヶ所 人)・不明	不要・必要(約ヶ所 人)・不明
	火 災	なし・延焼中(約 件)・大火の危険	なし・延焼中(約 件)・大火の危険
	ライフライン	停電・ガス停止・断水・電話不通	停電・ガス停止・断水・電話不通
緊急を要する 事項（具体的 に箇条書き）			
参集した 市担当者			
参集した 施設管理者			

様式6-1 避難所状況報告書の使用方法と注意事項

第1報～第3報は、同じ用紙に記入すること。

〔第1報〕

- 市担当者は、避難所に到着したら、速やかに第1報を災害対策本部事務局に報告する。
- 「受信手段」は、避難所で受信可能な方法を選択して○印を付けること。
- 避難所から、FAXや電話により災害対策本部事務局に連絡できないときは、伝令により連絡する。
- 地域の周辺状況のうち「火災」は、避難所管内地域の状況を記入し、その他の周辺地域の情報は、「緊急を要する事態」欄に発生地区名、状況を記入する。
- 「人命救助」の要否については、「人命救助」の要否については、何カ所、何人くらいの救助の必要があるのか記入すること。
- 「停電」、「断水」等の被害については、避難者から登録の際にその内容をまとめ、記載する。
- 「世帯数」は、様式6が世帯ごとに作成されるので、その枚数により回答することも可能。

〔第2報〕

- 市担当者は、災害発生後おおむね3時間以内に第2報を災害対策本部事務局に報告する。
- 第2報では、避難者が増加しているか否か、受入れ能力を超えているか否かについても、「緊急を要する事項」の欄に記入し、報告する。
- 「人的被害」の状況についても記入する。

〔第3報〕

- 市担当者は災害発生後おおむね6時間以内に第3報を災害対策本部事務局に報告する。
- 報告内容は、第2報と同様とする。
- 避難所を閉鎖した場合には、「閉鎖日時」欄を記入し、この様式により、速やかに災害対策本部事務局に報告する。

避難所状況報告書 (第 報)

避難所名				施設管理者職氏名			
送信者所属氏名						災害対策本部受信者名	
報告日時				避難所 FAX・TEL			
世帯数		現在数 (A)		前日数 (B)		差引増減 (A-B)	
内 訳	避難者	(※) 世帯		(※) 世帯		(※) 世帯	
	在宅避難者	(※) 世帯		(※) 世帯		(※) 世帯	
	帰宅困難者	(※) 世帯		(※) 世帯		(※) 世帯	
	合計	(※) 世帯		(※) 世帯		(※) 世帯	
人数		現在数 (A)		前日数 (B)		差引増減 (A-B)	
内 訳	避難者	(※) 人		(※) 人		(※) 人	
	在宅避難者	(※) 人		(※) 人		(※) 人	
	帰宅困難者	(※) 人		(※) 人		(※) 人	
	合計	(※) 人		(※) 人		(※) 人	
運 営 状 況	組	編成済み・未編成		地 域 状 況	土砂崩れ	未発見・あり・警戒中	
	避難所運営委員会	設置済み・未編成			ライフライン	停電・ガス停止・断水・電話不通	
	活動班	編成済み・未編成			道路状況	通行可・渋滞・片側通行・通行不可	
避難所対応人数		市職員数	ボランティア人数	その他人数	合計人数		
		人	人	人	人		
避難所運営委員会 会長名・連絡先		TEL			FAX		
避難所運営委員会		対 応 状 況				今後の要求、展開	
連 絡 事 項	総務班						
	被災者管理班						
	情報広報班						
	施設管理班						
	食料物資班						
	救護班						
	衛生班						
	ボランティア班						
	市担当者						
施設管理者							
対処すべき事項、予見される事項 (水・食料の過不足 物資の過不足 体調不良者の発生状況 避難所の生活環境 等)							

※ 内訳欄の () 内には屋外避難者、車中避難者等を記入すること。

様式6-2「避難所状況報告書」記載要領

※ 毎日____時に、災害対策本部事務局に報告すること。

※ 避難所開設から第3報(6時間後)までは、様式6-1(初動期用)により報告すること。

○ 「連絡事項」欄には、各班の活動において発生した問題や、その解決策等を記入し、他の避難所の運営活動の参考となるようにする。

○ 物資と食料については、別紙様式を使用する。

(注)

「避難者」・・・自宅に住めなくなり、避難所で生活している者

「在宅避難者」・・・自宅に住むことはできるが、ライフラインの途絶などの理由で生活できず、避難所の施設を利用したり、食料・物資の配給などを受ける者

「帰宅困難者」・・・出張や旅行等で交通機関が不通のため帰宅できなくなった者

この報告用紙は、保管する。

派遣職員等依頼書

発 信 日 時	月 日 時 分
避 難 所 名	
避 難 所 住 所	
依 頼 者	FAX TEL
依 頼 内 容	
自治体職員等関係	(派遣が必要な業務の内容・人数等を具体的に記入)
ボランティア関係	(派遣が必要な業務の内容・人数等を具体的に記入)

発 信 日 時	月 日 時 分
災害対策本部事務局 発信者名	FAX TEL
回 答 内 容	
自治体職員等関係	
ボランティア関係	

事 務 引 継 書

避 難 所 名		
引 継 日 時	月	日
引 継 者	前 任 者	後 任 者
避難者の 移動状況		
避難者からの 要望事項		
行政等の 対応状況		
ボランティアの 活動状況		
施設管理者との 打合せ事項		
避難所運営委員会 の活動状況		
その他		

避難所 → 災害対策本部事務局 → 配送担当者 → 災害対策本部事務局

物資依頼伝票

① 避難所	発信日時				月	日	時	分	避難所 伝票NO.
	ふりがな 避難所名								
	避難所住所 FAX・TEL								
	発注依頼者				FAX TEL				
	大分類			中分類			小分類		
	品名			商品コード					
	サイズ等								
	数量								

- 食料物資班は、一品目ごとに1枚の伝票を記入してください。
- サイズや性別等は、「サイズ等」の欄に記入し、数量はキリのいい数で注文してください。
- 商品コードは、様式9-3「物資・食材の分類」の大分類・中分類・小分類の番号を参照してください。
(例) 品名「タオル」：商品コード「5-6-1」
- 食料物資班は、伝票を記入後、様式9-2「避難所物品受払簿」の伝票No.と依頼数量を転記し、市担当者に渡してください。
- 市担当者は、原則としてFAXで災害対策本部事務局に要請し、FAXが使用できない場合は、必ず控えを残しておいてください。

② 災害対策本部事務局	受信日時				月	日	時	分	本部 伝票NO.
	本部受信者				FAX TEL				
	調達方法								
	配送方法								

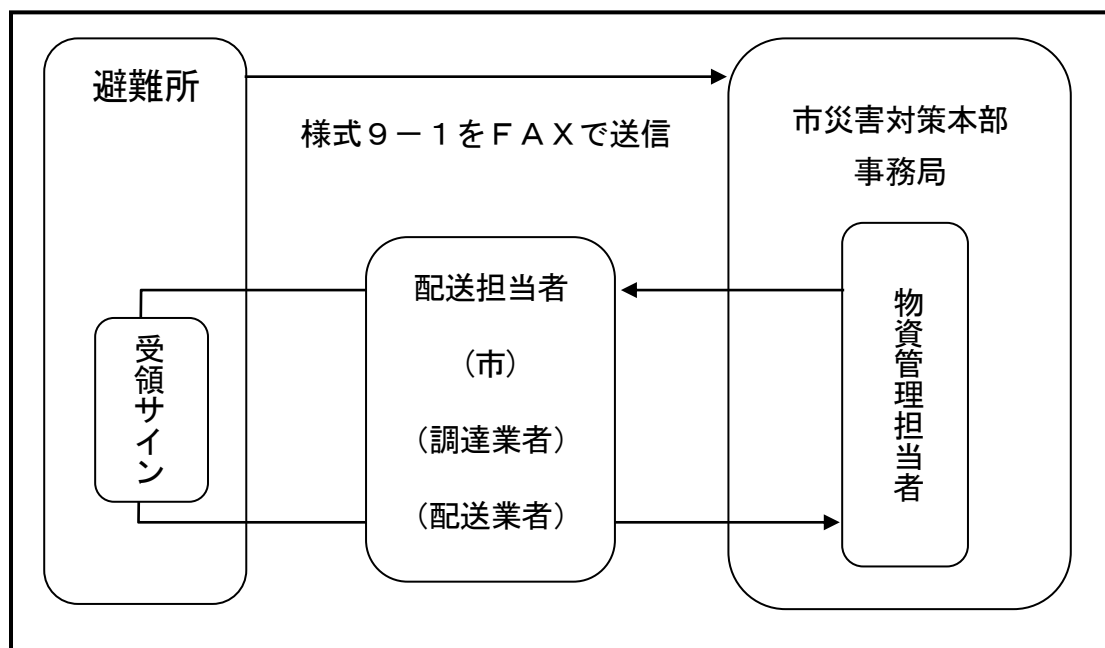
③ 配送担当者	出荷日時				月	日	時	分	
	配達者名				FAX TEL				
	配達日時				月	日	時	分	
	避難所受領サイン								

④ 本部事務局	伝票受領者名
---------	--------

様式 9-1 「物資依頼伝票」記載方法及び使用方法

- 1 避難所では、伝票の①の枠内に必要事項を記入する。
 - (1) 食料物資班は、一品目ごとに1枚の伝票を記入する。
 - (2) 食料物資班は、伝票記入後、依頼する品目ごとの様式 9-2 「避難所物品受払簿」に依頼数量と伝票Noを転記し、伝票を市担当者に渡す。
 - (3) 市担当者は、食料物資班から受けた伝票に必要事項を記入の上、発注依頼者欄に署名して、災害対策本部事務局に伝票を送付する。
- 2 災害対策本部事務局では、伝票の②の枠内に必要事項を記入する。
 - (1) 物資調達方法及び配送方法を記入する。
 - (2) 配送担当者に伝票を渡す。
- 3 配送担当者は、伝票③の枠内に必要事項を記入する。
 - (1) 配送担当者は、伝票の③の枠内に避難所の市担当者のサインを受けてから物資を渡す。
 - (2) 市担当者が不在の時は、食料物資班の班長のサインを受ける。
 - (3) 配送担当者は、物資搬送後、伝票を災害対策本部事務局の物資管理担当者に渡す。
 - (4) 食料物資班の班長がサインをした場合は、その旨を市担当者に連絡する。
 - (5) 食料物資班は様式 9-2 「避難所物品受払簿」に数量等を記入する。
- 4 災害対策本部事務局の物資管理担当者は、物資管理台帳にその内容を記入し、伝票とともに保管する。

<物資依頼伝票の受け渡し順序>



※ 各担当者は、確実に伝票の受け渡しを行うこと。

避難所物品受払簿

避難所名								
品名	大分類			単位呼称				
	中分類			商品コード				
	小分類							
年月日	依頼	受入先	払出先	受入	払出	残高	記入者	備考
____月____日現在における 数量の合計			受入		払出		残高	

※ この用紙は、避難所で保管しておく。
 ※ 様式9-1「物資依頼伝票」により物資を依頼した場合は、「依頼」の欄に依頼数を記入し、備考欄に「避難所伝票No.」を記入する。

物資・食材の分類

出典：愛媛県救援物資供給マニュアル「品目分類表」

No	大項目・名称		中項目・名称		小項目・名称		単位
1	1	食品・飲料	1	主食類(米・パン等)	1	精米	キロ
2	1	食品・飲料	1	主食類(米・パン等)	2	小麦粉・片栗粉	袋
3	1	食品・飲料	1	主食類(米・パン等)	3	菓子パン	食
4	1	食品・飲料	1	主食類(米・パン等)	4	惣菜パン	食
5	1	食品・飲料	1	主食類(米・パン等)	5	カップ麺	個
6	1	食品・飲料	1	主食類(米・パン等)	6	即席麺(袋)	個
7	1	食品・飲料	1	主食類(米・パン等)	7	乾パン	食
8	1	食品・飲料	1	主食類(米・パン等)	8	おにぎり	個
9	1	食品・飲料	1	主食類(米・パン等)	9	バックご飯	個
10	1	食品・飲料	1	主食類(米・パン等)	10	弁当	個
11	1	食品・飲料	1	主食類(米・パン等)	11	その他(主食類)	個
12	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	1	納豆	個
13	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	2	漬物・梅干	個
14	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	3	豆腐	個
15	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	4	缶詰(おかず)	個
16	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	5	缶詰(フルーツ)	個
17	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	6	みそ汁	個
18	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	7	スープ	個
19	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	8	レトルト(肉)	個
20	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	9	レトルト(カレー)	個
21	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	10	レトルト(その他)	個
22	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	11	惣菜(野菜)	個
23	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	12	惣菜(肉)	個
24	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	13	惣菜(魚)	個
25	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	14	カレールー	個
26	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	15	シチュールー	個
27	1	食品・飲料	2	副食(加工食品等)	16	その他(副食)	個
28	1	食品・飲料	3	ベビーフード・介護食品	1	粉ミルク	個
29	1	食品・飲料	3	ベビーフード・介護食品	2	離乳食	食
30	1	食品・飲料	3	ベビーフード・介護食品	3	介護食品	食
31	1	食品・飲料	3	ベビーフード・介護食品	4	その他(ベビーフード・介護用品)	個
32	1	食品・飲料	4	調味料	1	マヨネーズ	個
33	1	食品・飲料	4	調味料	2	味噌	個
34	1	食品・飲料	4	調味料	3	醤油	個
35	1	食品・飲料	4	調味料	4	だしの素	個
36	1	食品・飲料	4	調味料	5	酢	個
37	1	食品・飲料	4	調味料	6	塩	個
38	1	食品・飲料	4	調味料	7	砂糖	個
39	1	食品・飲料	4	調味料	8	めんつゆ	個
40	1	食品・飲料	4	調味料	9	みりん	個
41	1	食品・飲料	4	調味料	10	ケチャップ	個
42	1	食品・飲料	4	調味料	11	コンソメ	個
43	1	食品・飲料	4	調味料	12	こしょう	個

様式9-3 (続き)

No	大項目・名称		中項目・名称		小項目・名称		単位
44	1	食品・飲料	4	調味料	13	ドレッシング	個
45	1	食品・飲料	4	調味料	14	油	個
46	1	食品・飲料	4	調味料	15	その他(調味料)	個
47	1	食品・飲料	5	主食添物(ジャム・ふりかけ等)	1	のり	食
48	1	食品・飲料	5	主食添物(ジャム・ふりかけ等)	2	ジャム	個
49	1	食品・飲料	5	主食添物(ジャム・ふりかけ等)	3	ふりかけ	個
50	1	食品・飲料	5	主食添物(ジャム・ふりかけ等)	4	その他(ご飯・パンのおとも)	個
51	1	食品・飲料	6	肉・魚・卵	1	卵(生)	個
52	1	食品・飲料	6	肉・魚・卵	2	卵(加工済み)	個
53	1	食品・飲料	6	肉・魚・卵	3	ソーセージ・ハム	個
54	1	食品・飲料	6	肉・魚・卵	4	豚肉	キロ
55	1	食品・飲料	6	肉・魚・卵	5	鶏肉	キロ
56	1	食品・飲料	6	肉・魚・卵	6	牛肉	キロ
57	1	食品・飲料	6	肉・魚・卵	7	鮮魚	キロ
58	1	食品・飲料	6	肉・魚・卵	8	その他(肉・魚・卵)	個
59	1	食品・飲料	7	乳製品	1	牛乳	個
60	1	食品・飲料	7	乳製品	2	ヨーグルト	個
61	1	食品・飲料	7	乳製品	3	チーズ	個
62	1	食品・飲料	7	乳製品	4	バター	個
63	1	食品・飲料	7	乳製品	5	マーガリン	個
64	1	食品・飲料	7	乳製品	6	その他(乳製品)	個
65	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	1	にんじん	キロ
66	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	2	キャベツ	キロ
67	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	3	きゅうり	キロ
68	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	4	じゃがいも	キロ
69	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	5	はくさい	キロ
70	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	6	大根	キロ
71	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	7	きのこ類	キロ
72	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	8	トマト	キロ
73	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	9	たまねぎ	キロ
74	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	10	ほうれん草	キロ
75	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	11	その他(野菜・海藻類)	キロ
76	1	食品・飲料	8	野菜・海藻類	12	わかめ	キロ
77	1	食品・飲料	9	果物	1	バナナ	キロ
78	1	食品・飲料	9	果物	2	みかん	キロ
79	1	食品・飲料	9	果物	3	りんご	キロ
80	1	食品・飲料	9	果物	4	イチゴ	キロ
81	1	食品・飲料	9	果物	5	その他(果物)	キロ
82	1	食品・飲料	10	飲料	1	水(500ml)	本
83	1	食品・飲料	10	飲料	2	水(1リットル)	本
84	1	食品・飲料	10	飲料	3	水(2リットル)	本

様式9-3 (続き)

No	大項目・名称		中項目・名称		小項目・名称		単位
85	1	食品・飲料	10	飲料	4	お茶(500ml)	本
86	1	食品・飲料	10	飲料	5	お茶(1リットル)	本
87	1	食品・飲料	10	飲料	6	お茶(2リットル)	本
88	1	食品・飲料	10	飲料	7	お茶(ティーパック)	本
89	1	食品・飲料	10	飲料	8	茶葉	本
90	1	食品・飲料	10	飲料	9	コーヒー(缶・ペットボトル)	本
91	1	食品・飲料	10	飲料	10	コーヒー(インスタント)	キ口
92	1	食品・飲料	10	飲料	11	ゼリー飲料	本
93	1	食品・飲料	10	飲料	12	野菜ジュース	本
94	1	食品・飲料	10	飲料	13	その他(飲料)	本
95	1	食品・飲料	11	菓子類	1	菓子類	個
96	1	食品・飲料	11	菓子類	2	その他(菓子類)	その他
97	2	衣類	1	男性(衣類・靴)	1	ジャケット・防寒着(男性)	着
98	2	衣類	1	男性(衣類・靴)	2	トレーナー・パジャマ(男性)	着
99	2	衣類	1	男性(衣類・靴)	3	シャツ類・カットソー(男性)	着
100	2	衣類	1	男性(衣類・靴)	4	パンツ・ズボン(男性)	着
101	2	衣類	1	男性(衣類・靴)	5	下着・インナー(男性)	着
102	2	衣類	1	男性(衣類・靴)	6	靴下・タイツ(男性)	着
103	2	衣類	1	男性(衣類・靴)	7	履物・靴(男性)	着
104	2	衣類	1	男性(衣類・靴)	8	その他(男性衣類)	着
105	2	衣類	2	女性(衣類・靴)	1	ジャケット・防寒着(女性)	着
106	2	衣類	2	女性(衣類・靴)	2	トレーナー・パジャマ(女性)	着
107	2	衣類	2	女性(衣類・靴)	3	シャツ類・カットソー(女性)	着
108	2	衣類	2	女性(衣類・靴)	4	パンツ・ズボン(女性)	着
109	2	衣類	2	女性(衣類・靴)	5	下着・インナー(女性)	着
110	2	衣類	2	女性(衣類・靴)	6	靴下・タイツ(女性)	着
111	2	衣類	2	女性(衣類・靴)	7	履物・靴(女性)	足
112	2	衣類	2	女性(衣類・靴)	8	その他(女性衣類)	着/足
113	2	衣類	3	子供(衣類・靴)	1	ジャケット・防寒着(子供)	着
114	2	衣類	3	子供(衣類・靴)	2	トレーナー・パジャマ(子供)	着
115	2	衣類	3	子供(衣類・靴)	3	シャツ類・カットソー(子供)	着
116	2	衣類	3	子供(衣類・靴)	4	パンツ・ズボン(子供)	着
117	2	衣類	3	子供(衣類・靴)	5	下着・インナー(子供)	着
118	2	衣類	3	子供(衣類・靴)	6	靴下・タイツ(子供)	着
119	2	衣類	3	子供(衣類・靴)	7	履物・靴(子供)	足
120	2	衣類	3	子供(衣類・靴)	8	その他(子供衣類)	着/足
121	2	衣類	4	作業着・手袋・長靴	1	手袋	組
122	2	衣類	4	作業着・手袋・長靴	2	長靴	足
123	2	衣類	4	作業着・手袋・長靴	3	作業着	着
124	2	衣類	4	作業着・手袋・長靴	4	その他(作業着・手袋・長靴)	個
125	3	台所・食器	1	食器類	1	皿	枚
126	3	台所・食器	1	食器類	2	コップ	個
127	3	台所・食器	1	食器類	3	おわん	個
128	3	台所・食器	1	食器類	4	割り箸	人分
129	3	台所・食器	1	食器類	5	フォーク・スプーン	人分

様式9-3 (続き)

No	大項目・名称		中項目・名称		小項目・名称		単位
130	3	台所・食器	1	食器類	6	箸	人分
131	3	台所・食器	1	食器類	7	その他(食器類)	個
132	3	台所・食器	2	台所用品	1	ラップ	個
133	3	台所・食器	2	台所用品	2	やかん	個
134	3	台所・食器	2	台所用品	3	アルミホイル	個
135	3	台所・食器	2	台所用品	4	鍋	個
136	3	台所・食器	2	台所用品	5	炊飯器	個
137	3	台所・食器	2	台所用品	6	包丁	個
138	3	台所・食器	2	台所用品	7	タッパ	個
139	3	台所・食器	2	台所用品	8	ポット	個
140	3	台所・食器	2	台所用品	9	おたま	個
141	3	台所・食器	2	台所用品	10	まな板	個
142	3	台所・食器	2	台所用品	11	ざる	個
143	3	台所・食器	2	台所用品	12	しゃもじ	個
144	3	台所・食器	2	台所用品	13	洗剤(台所用具)	個
145	3	台所・食器	2	台所用品	14	コンロ	個
146	3	台所・食器	2	台所用品	15	カセットボンベ	個
147	3	台所・食器	2	台所用品	16	フライパン	個
148	3	台所・食器	2	台所用品	17	その他(台所用品)	個
149	4	電化製品	1	消耗品・コード	1	乾電池(単1)	個
150	4	電化製品	1	消耗品・コード	2	乾電池(単2)	個
151	4	電化製品	1	消耗品・コード	3	乾電池(単3)	個
152	4	電化製品	1	消耗品・コード	4	乾電池(単4)	個
153	4	電化製品	1	消耗品・コード	5	電球	個
154	4	電化製品	1	消耗品・コード	6	延長コード	個
155	4	電化製品	1	消耗品・コード	7	その他(電化製品(消耗品))	個
156	4	電化製品	2	生活家電	1	時計	個
157	4	電化製品	2	生活家電	2	ラジオ	個
158	4	電化製品	2	生活家電	3	懐中電灯	個
159	4	電化製品	2	生活家電	4	ランタン	個
160	4	電化製品	2	生活家電	5	携帯用充電器	個
161	4	電化製品	2	生活家電	6	ドライヤー	個
162	4	電化製品	2	生活家電	7	洗濯機	個
163	4	電化製品	2	生活家電	8	乾燥機	個
164	4	電化製品	2	生活家電	9	冷蔵庫	個
165	4	電化製品	2	生活家電	10	掃除機	個
166	4	電化製品	2	生活家電	11	冷凍庫	個
167	4	電化製品	2	生活家電	12	その他(生活家電)	個
168	4	電化製品	3	季節家電	1	ストーブ	個
169	4	電化製品	3	季節家電	2	扇風機	個
170	4	電化製品	3	季節家電	3	その他(季節家電)	個
171	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	1	シャンプー・リンス	個
172	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	2	洗面器	個
173	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	3	石鹸・ボディソープ	個
174	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	4	洗剤(洗面・風呂用具)	個

様式9-3 (続き)

No	大項目・名称		中項目・名称		小項目・名称		単位
175	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	5	歯磨き粉	個
176	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	6	化粧水	個
177	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	7	鏡	個
178	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	8	洗口剤	個
179	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	9	歯ブラシ	個
180	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	10	かみそり	個
181	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	11	入れ歯安定剤・洗浄剤	個
182	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	12	ハンドソープ	個
183	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	13	コンタクト洗浄液	個
184	5	生活用品	1	洗面・風呂用具	14	その他(洗面・風呂用具)	個
185	5	生活用品	2	掃除用具	1	ゴミ箱・ゴミ袋	個
186	5	生活用品	2	掃除用具	2	ハケツ	個
187	5	生活用品	2	掃除用具	3	ほうき・モップ・ブラシ	個
188	5	生活用品	2	掃除用具	4	スポンジ	個
189	5	生活用品	2	掃除用具	5	ちりとり	個
190	5	生活用品	2	掃除用具	6	たわし	個
191	5	生活用品	2	掃除用具	7	洗剤(掃除用具)	個
192	5	生活用品	2	掃除用具	8	漂白剤・洗浄剤	個
193	5	生活用品	2	掃除用具	9	雑巾	枚
194	5	生活用品	2	掃除用具	10	その他(掃除用具)	個
195	5	生活用品	3	洗濯用品	1	洗濯ばさみ	個
196	5	生活用品	3	洗濯用品	2	たらい	個
197	5	生活用品	3	洗濯用品	3	ハンガー	個
198	5	生活用品	3	洗濯用品	4	洗剤(洗濯用具)	個
199	5	生活用品	3	洗濯用品	5	その他(洗濯用品)	個
200	5	生活用品	4	ダンボール・ビニール袋	1	ダンボール	箱
201	5	生活用品	4	ダンボール・ビニール袋	2	ビニール袋	枚
202	5	生活用品	4	ダンボール・ビニール袋	3	その他(ダンボール・ビニール袋)	箱/枚
203	5	生活用品	5	防寒具・雨具	1	湯たんぼ	個
204	5	生活用品	5	防寒具・雨具	2	カイロ	個
205	5	生活用品	5	防寒具・雨具	3	カッパ	着
206	5	生活用品	5	防寒具・雨具	4	傘	本
207	5	生活用品	5	防寒具・雨具	5	その他(防寒具・雨具)	個
208	5	生活用品	6	寝具・タオル	1	タオル	枚
209	5	生活用品	6	寝具・タオル	2	布団	枚
210	5	生活用品	6	寝具・タオル	3	シーツ	枚
211	5	生活用品	6	寝具・タオル	4	枕	個
212	5	生活用品	6	寝具・タオル	5	毛布	枚
213	5	生活用品	6	寝具・タオル	6	タオルケット	枚
214	5	生活用品	6	寝具・タオル	7	ベッド	個
215	5	生活用品	6	寝具・タオル	8	耳栓	人分
216	5	生活用品	6	寝具・タオル	9	その他(寝具・タオル)	個
217	5	生活用品	7	ろうそく・マッチ・ライター	1	ろうそく	本
218	5	生活用品	7	ろうそく・マッチ・ライター	2	多目的ライター(点火棒)	本
219	5	生活用品	7	ろうそく・マッチ・ライター	3	マッチ	箱

様式9-3 (続き)

No	大項目・名称		中項目・名称		小項目・名称		単位
220	5	生活用品	7	ろうそく・マッチ・ライター	4	その他(ろうそく・マッチ・ライター)	本
221	5	生活用品	8	その他生活雑貨	1	つめ切り	個
222	5	生活用品	8	その他生活雑貨	2	殺虫剤	個
223	5	生活用品	8	その他生活雑貨	3	虫刺され薬	個
224	5	生活用品	8	その他生活雑貨	4	マスク	個
225	5	生活用品	8	その他生活雑貨	5	消毒液	個
226	5	生活用品	8	その他生活雑貨	6	うがい薬	個
227	5	生活用品	8	その他生活雑貨	7	血圧計	個
228	5	生活用品	8	その他生活雑貨	8	体温計	個
229	5	生活用品	8	その他生活雑貨	9	医薬品セット	個
230	5	生活用品	8	その他生活雑貨	10	ガーゼ	個
231	5	生活用品	8	その他生活雑貨	11	絆創膏	枚
232	5	生活用品	8	その他生活雑貨	12	カット綿	個
233	5	生活用品	8	その他生活雑貨	13	湿布薬	個
234	5	生活用品	8	その他生活雑貨	14	綿棒	個
235	5	生活用品	8	その他生活雑貨	15	その他(その他生活雑貨)	個
236	5	生活用品	9	ペーパー類・生理用品	1	生理用ナプキン(昼用)	個
237	5	生活用品	9	ペーパー類・生理用品	2	生理用ナプキン(夜用)	個
238	5	生活用品	9	ペーパー類・生理用品	3	おりものシート	個
239	5	生活用品	9	ペーパー類・生理用品	4	ウエットティッシュ	個
240	5	生活用品	9	ペーパー類・生理用品	5	ティッシュ	個
241	5	生活用品	9	ペーパー類・生理用品	6	トイレットペーパー	個
242	5	生活用品	9	ペーパー類・生理用品	7	大人用おむつ(S)	個
243	5	生活用品	9	ペーパー類・生理用品	8	大人用おむつ(M)	個
244	5	生活用品	9	ペーパー類・生理用品	9	大人用おむつ(L)	個
245	5	生活用品	9	ペーパー類・生理用品	10	体ふきシート	個
246	5	生活用品	9	ペーパー類・生理用品	11	その他(ペーパー類・生理用品)	個
247	5	生活用品	10	ベビー用品	1	子供用おむつ(新生児用)	個
248	5	生活用品	10	ベビー用品	2	子供用おむつ(S)	個
249	5	生活用品	10	ベビー用品	3	子供用おむつ(M)	個
250	5	生活用品	10	ベビー用品	4	子供用おむつ(L)	個
251	5	生活用品	10	ベビー用品	5	おしりふき	個
252	5	生活用品	10	ベビー用品	6	哺乳瓶消毒液	個
253	5	生活用品	10	ベビー用品	7	哺乳瓶	個
254	5	生活用品	10	ベビー用品	8	その他(ベビー用品)	個
255	6	作業道具	1	台車	1	台車	台
256	6	作業道具	2	電源ドラム	1	電源ドラム	個
257	6	作業道具	3	スコップ	1	スコップ	個
258	6	作業道具	4	工具セット	1	工具セット	個
259	6	作業道具	5	軍手	1	軍手	組
260	6	作業道具	6	ヘルメット	1	ヘルメット	個
261	6	作業道具	8	ガムテープ	1	ガムテープ	個
262	6	作業道具	9	はさみ	1	はさみ	個
263	6	作業道具	10	カッター	1	カッター	個
264	6	作業道具	11	輪ゴム	1	輪ゴム	個

様式9-3 (続き)

No	大項目・名称		中項目・名称		小項目・名称		単位
265	6	作業道具	12	ひも	1	ひも	個
266	6	作業道具	13	ペン	1	ペン	本
267	6	作業道具	14	セロハンテープ	1	セロハンテープ	個
268	6	作業道具	15	OA用紙	1	OA用紙	枚
269	6	作業道具	16	ノート	1	ノート	個
270	6	作業道具	17	その他	1	その他(作業道具)	個
271	7	避難所備品・応急用品	1	設備品	1	消火器	個
272	7	避難所備品・応急用品	1	設備品	2	プレハブ	個
273	7	避難所備品・応急用品	1	設備品	3	仮設更衣室	個
274	7	避難所備品・応急用品	1	設備品	4	仮設トイレ	個
275	7	避難所備品・応急用品	1	設備品	5	発電機	個
276	7	避難所備品・応急用品	1	設備品	6	パーティション	枚
277	7	避難所備品・応急用品	1	設備品	7	その他(設備品)	個
278	7	避難所備品・応急用品	2	応急用品	1	石炭・木炭	キロ
279	7	避難所備品・応急用品	2	応急用品	2	携帯トイレ	個
280	7	避難所備品・応急用品	2	応急用品	3	ポンプ	個
281	7	避難所備品・応急用品	2	応急用品	4	ポリタンク	個
282	7	避難所備品・応急用品	2	応急用品	5	担架	個
283	7	避難所備品・応急用品	2	応急用品	6	車椅子	台
284	7	避難所備品・応急用品	2	応急用品	7	ハンドマイク	個
285	7	避難所備品・応急用品	2	応急用品	8	その他(応急用品)	個
286	7	避難所備品・応急用品	3	シート・マット類	1	敷物	枚
287	7	避難所備品・応急用品	3	シート・マット類	2	風呂マット	枚
288	7	避難所備品・応急用品	3	シート・マット類	3	畳	枚
289	7	避難所備品・応急用品	3	シート・マット類	4	ブルーシート	枚
290	7	避難所備品・応急用品	3	シート・マット類	5	その他(シート・マット類)	枚

食料供給関係受信票兼処理票

No _____

避難所	発信日時		月	日	AM・PM	時	分	
	避難所	避難所名・住所						
		発注依頼者		FAX TEL				
	依頼	食料	避難者用	食				
			在宅避難者用	食	合計	食	食	
	飲料水	避難者・在宅避難者用		本	※食料の配給と同時に行う水やお茶など			
その他の依頼内容								
災害対策本部事務局	受信者名			災害対策本部事務局 受信票受取者名				
	処理日時					処理担当者		
			月	日	AM・PM	時	分	
	処理結果・内容	食料	避難者用	食				
			在宅避難者用	食	合計	食	食	
	飲料水	避難者・在宅避難者用		本				
発注業者					FAX TEL			
配送業者					FAX TEL			
到着確認時間					処理担当者			
		月	日	AM・PM	時	分		

- ※ 依頼はFAXで行うことを原則とし、FAXが使用できない場合は、必ず控えを残す。
- ※ 避難所の市担当者は、受領時にその旨を災害対策本部事務局へ連絡する。
- ※ 避難者用の中には、市担当者や施設管理者等の人数も含めるものとする。

「物資・食料などの配分方針」に関する伝達文（案）

- 1 物資・食料・水などは公平に配分します。
- 2 特別な配給をする場合は、委員会の理解と協力を得てから行います。
- 3 物資・食料の配布は、各組の代表者の方にお渡ししますので、各組内で分配するようにしてください。
- 4 物資・食料の配布時に、密集状態にならないよう十分に間隔を開けて並んでください。
- 5 物資などの配布は、原則毎日_____時頃に、場所は_____で食料物資班が配布しますので、秩序を持って班員の指示に従い受け取ってください。
- 6 配布する物資などの内容、数量は、その都度、放送、掲示などでお伝えします。
- 7 感染症予防の観点から物資・食料の配布時は、直接手渡しはせず、机の上に並べているものから必要な数を取ってください。
- 8 各自必要な物資などは、避難所運営委員会の物資窓口に申し込んでください。在庫がある場合はその場でお渡ししますが、在庫が無い場合は災害対策本部事務局へ要請します。入荷状況については後日窓口で確認してください。

避難所における情報伝達資機材等の例

時期	必要となる主な情報	必要な機材等
初期	<ul style="list-style-type: none"> ・安否情報 ・医療・救護に関する情報 ・被害情報 ・ライフライン等の被害情報・復旧情報 ・食料・飲料水等の生活物資供給情報 ・埋葬等に関する情報 	<ul style="list-style-type: none"> ・電話（一般電話、衛星電話、携帯電話）、FAX ・パソコン（通信用機器類含む） ・テレビ・ラジオ ・複写機 ・掲示板 ・連絡用自転車・バイク ・非常用電源（発電機・バッテリー）
展開期・安定期	<ul style="list-style-type: none"> ・医療・救護に関する情報 ・ライフライン等の復旧情報 ・食料・飲料水等の生活物資供給情報 ・長期受入れ施設に関する情報 ・住宅修理等に関する情報 ・生活再建に関する情報 ・雇用等に関する情報 ・子どもの教育に関する情報 ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・上記と同様 ・特設公衆電話、FAX

情報伝達における要配慮者への対応

<p>[視覚障がい者]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 点字による掲示 ・ トイレへの案内用のロープ設置等の工夫 <p>[聴覚障がい者]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 文字による伝達方法（コミュニケーションボードの活用） ・ 光による伝達方法（例えば、呼び出しの際にランプを点滅させて知らせる等の工夫） <p>[外国人]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 通訳者の確保（ボランティア等の協力） ・ 翻訳機、パソコンの翻訳ソフトの活用による伝達方法の検討

要配慮者の避難行動などの特徴と主な配慮事項

区 分	避難行動などの特徴と主な配慮事項
①肢体不自由者・ 寝たきり高齢者	移動の困難性があり、災害の認知が遅れる可能性がある。 介助者との対応が困難になるおそれがあり、見知らぬ介護者へのストレス、福祉機器、補助具がない場合には移動なども大きな制約があり、車椅子、洋式トイレ、手すりなど物的配慮が必要である。支援者、家族との共同避難が遅れやすいので、家族や支援者の避難も制約される。
②視覚障がい者	単独での移動が概ね困難であり、避難時の移動は極端に制約される。災害の認知が遅れやすく、災害状況の把握が難しいため、危険からの回避が遅れやすい。災害時には聴覚からの情報収集が不可欠で、杖歩行や壁伝い移動がしやすい環境への配慮が必要である。
③聴覚・言語障がい者	災害時の情報入手が困難で、災害の認知が遅れやすい。視覚的情報が避難の際に重要となる。手話通訳や筆談などのコミュニケーション支援が不可欠である。
④内部障がい者・ 難病患者	補助器具や薬の投与、透析、ストーマケア等が必要なこともある。治療の継続と衛生面に配慮した設備・環境への配慮が必要である。
⑤精神障がい者・ 認知症	災害ショックや環境変化に留意。避難時に常用薬が欠かせない。周囲との適切なコミュニケーションが不可欠で、避難所の設備・環境にも配慮が必要である。
⑥知的障がい者 発達障がい者	単身での避難や、災害状況把握が困難である。災害ショックや環境変化によるストレスに配慮し、適切な支援者が不可欠となる。わかりやすい言葉で話すことや落ち着ける環境の確保などに配慮する必要がある。
⑦乳幼児・子ども・ 妊婦・傷病者	単身での避難や、災害状況把握が困難である。災害ショックや環境変化によるストレスに配慮。適切な支援者が不可欠で、支援者を含め避難が制約されやすい。授乳やおむつ替えの場所、ミルクのお湯の確保などの設備・環境にも配慮が必要である。特に、妊婦は避難中の産気に注意。
⑧ひとり暮らし 高齢者	避難や移動の困難性があり、適切な状況把握が困難である。災害ショックや環境変化によるストレスに配慮する。支援者を必要とする場合があり避難所の設備・環境にも配慮を要する。
⑨性的マイノリティ	周囲からの偏見や理解の欠如に困難を感じる。多目的のトイレ、更衣室、シャワー室などの設備や性別を問わない空間・支援への配慮が必要である。
⑩外国人・旅行者 など	適切な状況把握が困難で、緊急時の連絡、情報伝達方法を明確にする必要がある。多言語や母国語、やさしい日本語による情報提供や通訳等の支援者の確保に努め、災害ショックや環境変化によるストレスに配慮すべきである。

※要配慮者の家族や支援者が休息できる場所や時間の確保に努める。

避難所ペット登録台帳

避難所名		No						
No	飼育者	登録日	退所日	種類	性別	体格	毛色	ペット名
	氏名： 住所： 電話：				♂ ♀			
	氏名： 住所： 電話：				♂ ♀			
	氏名： 住所： 電話：				♂ ♀			
	氏名： 住所： 電話：				♂ ♀			
	氏名： 住所： 電話：				♂ ♀			
	氏名： 住所： 電話：				♂ ♀			
	氏名： 住所： 電話：				♂ ♀			
	氏名： 住所： 電話：				♂ ♀			
	氏名： 住所： 電話：				♂ ♀			
	氏名： 住所： 電話：				♂ ♀			

避難所におけるペットの飼育ルール広報文（案）

ペットの飼い主の皆さんへ

避難所では、多くの方が共同生活を送っていますので、ペットの飼い主の皆さんは、次のことを守って避難所生活を送ってください。

- ① ペットは、指定された場所に必ずつなぐか、檻の中で飼ってください。
- ② 飼育場所や施設は、飼い主の手によって常に清潔にし、必要に応じて消毒を行ってください。
- ③ ペットに関する苦情の予防、危害の防止に努めてください。
- ④ 屋外の指定された場所で必ず排便させ、後始末を行ってください。
- ⑤ 給餌は、時間を決めて行い、その都度きれいに片づけてください。
- ⑥ ノミの駆除に努めてください。
- ⑦ 運動やブラッシングは、必ず屋外で行ってください。
- ⑧ 飼育困難な場合は、専用の施設等への一時預かり等を検討してください。
- ⑨ 他の避難者との間でトラブルが生じた場合は、速やかに避難所運営委員会（総務班または衛生班）まで届け出てください。

避難所ボランティア受付表

避難所名					受付年月日		年 月 日		
No	氏名・住所・電話	性別	職 業	体温 体調確認	過去のボランティア経験の有無とその内容				
	氏名： 住所： 電話：	男 女		℃ 良好・不調	有 無	(活動内容)			
	氏名： 住所： 電話：	男 女		℃ 良好・不調	有 無	(活動内容)			
	氏名： 住所： 電話：	男 女		℃ 良好・不調	有 無	(活動内容)			
	氏名： 住所： 電話：	男 女		℃ 良好・不調	有 無	(活動内容)			
	氏名： 住所： 電話：	男 女		℃ 良好・不調	有 無	(活動内容)			
	氏名： 住所： 電話：	男 女		℃ 良好・不調	有 無	(活動内容)			
	氏名： 住所： 電話：	男 女		℃ 良好・不調	有 無	(活動内容)			
	氏名： 住所： 電話：	男 女		℃ 良好・不調	有 無	(活動内容)			
	氏名： 住所： 電話：	男 女		℃ 良好・不調	有 無	(活動内容)			
	氏名： 住所： 電話：	男 女		℃ 良好・不調	有 無	(活動内容)			

ボランティア活動時の注意事項等

ボランティアの皆さまへ

松山市災害対策本部
避難所運営委員会

このたびはボランティア活動に参加いただき、ありがとうございます。
皆さまに、安全でまた気持ちよく活動していただくために、以下の各項目について、活動の際の留意点としてご確認いただきますようお願いいたします。

- 1 ボランティア保険への加入はお済みですか？
ボランティア活動時には、必ず保険への加入をお願いします。保険へ加入していない場合は、ボランティアセンターへお問い合わせの上、保険加入をお願いいたします。
※ ボランティア保険には、全国社会福祉協議会の福祉ボランティア保険（災害時特約付き）があります。また、大規模な災害の場合には、その災害を特定した保険が制定されていることもあります。
- 2 ボランティア活動の際には、受付時に渡される腕章や名札等の「ボランティア証」を身に付けてください。
- 3 グループで仕事をお願いする場合には、グループ内でリーダーを決めていただき、仕事の進捗状況や完了時の報告をお願いします。
- 4 ボランティアの皆さまには、危険な活動はお願いしませんが、疑問等があれば、作業に取りかかる前にボランティアセンター等にご相談ください。
- 5 体調の変化や健康管理等は、皆さん各自でご注意の上、決して無理をしないようお願いいたします。
- 6 被災者の気持ちやプライバシーには十分配慮し、マナーのある行動や発言・言葉づかいに心がけましょう。
- 7 感染症発生防止のため、避難所で活動を行う場合には、事前に体温測定と健康チェックを行ってください。（発熱や症状のある方は受入れできません）
- 8 感染症発生防止のため、避難所ではマスクを着用し、こまめな手洗いや咳エチケットの徹底にご協力ください。
- 9 その他
（その他の留意すべき事項がある場合には記載します。）

ボランティア活動時の服装・持参品等

- 動きやすい服装、帽子、ジャンパー、底の厚い靴、革手袋、防塵マスク
- 懐中電灯、雨具（カッパ）、携帯ラジオ
- 飲料水、弁当、ごみ持ち帰り用袋
- 感染症予防資機材（マスク、手指消毒用アルコール、手袋、ガウン等）、救急用品（傷薬、痛み止め、ガーゼ、救急ばんそうこう等）、タオル、ティッシュ、保険証のコピー、小銭、地図、筆記用具、メモ帳

※ 災害の種類・季節等により、必要なものを修正してからこの様式を使用します。

取材に来られた方への注意事項

避難所内で取材を行う場合には、以下の点に注意して下さい。

松山市災害対策本部
避難所運営委員会

1 取材等を行う前に、必ず受付へ申し出て下さい。

- ・取材内容の確認と受付用紙の記入をしてください。

2 避難所の感染症発生の防止にご協力ください。

- ・不要不急の取材等は自粛していただきますようお願いいたします。
- ・避難所に入る方は体温測定と健康チェックを行ってください。
- ・避難所に入る人数は、最低限の人数に留めてください。
- ・避難所では必ずマスクを着用し、出入口で手指消毒を行ってください。

3 避難所のプライバシーの保護にご協力ください。

- ・避難所では、運営責任者およびスタッフの指示に従ってください。
- ・居住区域や立ち入り禁止区域での取材はできません。
- ・避難所の撮影や、避難者にインタビューする場合は、必ず運営責任者と取材対象者の許可を取ってください。

4 避難所では「名札」や「腕章」などを付け、所属を明らかにしてください。

5 お帰りの際にも、必ず受付へお立ち寄りください。

- ・取材が終わった旨を届け出て下さい。
- ・取材に関する事は、下記へお問い合わせください。

災害対策本部事務局：089-987-7000

報道取材連絡票

年 月 日

避難所名 _____

件 名					
受付日時	年 月 日 () 時 分				
報道機関名 及び取材者	所 属 : 氏 名 : 連絡先 :				
掲載・放映 放送日時	活 字	<input type="checkbox"/> 予定 月 日 () <input type="checkbox"/> 朝刊 <input type="checkbox"/> 夕刊 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 未定	映 像 等	<input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> ラジオ	<input type="checkbox"/> 予定 月 日 () 時 分 ~ 時 分 <input type="checkbox"/> 未定
取材内容と回答	(対応者 : _____)				

*取材後速やか(原則当日)に、災害対策本部事務局へ提出してください。

健康・保健衛生上の注意事項

【生活・衛生環境】

- 清掃や換気をこまめに行いましょう。
- ごみの分別を徹底しましょう。
- ごみは生活区域から離れた場所に置き、廃棄場所を決めて集積しましょう。
- トイレの清掃・消毒は定期的に行い、衛生管理に注意を払いましょう。
- 手洗い・うがいを励行しましょう。
- 体操に参加するなどして体を動かしましょう。
- 見守りや声かけをして、お互いに疲労の軽減や心のケアに努めましょう。
- 健康面や精神面で心配事があれば、医師や保健師の巡回時に相談しましょう。

【エコノミークラス症候群に注意！】

エコノミークラス症候群（深部静脈血栓症）とは、長時間、身体を動かさないことにより、ふくらはぎの血のかたまりの一部が血流に運ばれて、肺などの血管をふさいでしまう状態で、命にかかわる危険もあります。こまめに水分をとり、体操をするなど身体を動かしましょう。

【食中毒・感染症予防】

- 手指は液体石けんと流水で洗うか、消毒用アルコール剤で消毒しましょう。
- せきやくしゃみをするときは、ハンカチやティッシュで口を覆いましょう。
- 咳の出ている人や介護をする人は、マスクをしましょう。
- 食器やコップ、かみそり、歯ブラシ、タオルは共有しないようにしましょう。
- 熱、咳、嘔吐、下痢のある場合は、個室で対応しましょう。
- 吐しゃ物の拭き取りには、次亜塩素酸ナトリウム液（0.01%～0.1%）を使用しましょう。

【要配慮者への配慮】 ※様式14も参考にしてください。

- 高齢者・障がい者・乳幼児・妊産婦などを優先して、和室や空調設備のある部屋を割り当てましょう。
- トイレに行きやすい場所を福祉避難スペースとしましょう。
- 人工透析・糖尿病など慢性疾患患者への食事内容に配慮しましょう。
- 相談窓口を設置し、要配慮者のニーズに応えられるようにしましょう。
- 小麦・そば・卵・乳・落花生・エビ・カニなどアレルギーの危険性のある食物に十分注意しましょう。
- おもちゃ、絵本、文房具など子どもが安心できるものを用意しましょう。

【性差によるニーズの違いへの配慮】

- 避難所運営委員会に男性も女性も参画し、男性、女性、性的マイノリティなど多様な人々のニーズに配慮できるようにしましょう。
- 着替えなどのため人目につかない場所を確保できるよう配慮しましょう。
- 仮設トイレは男女別に配置しましょう。
- 女性用の洗濯場や物干場を設置しましょう。
- 生理用品など女性が必要とする物資の配布は、女性の担当者が担いましょう。
- 夜間は避難所のパトロールを行い、子どもや女性の安全に注意しましょう。

「災害救助法による救助の程度、方法及び期間」 早見表

令和 5 年 6 月現在

救助の種類	対象	費用の限度額	期間	備考
避難所の設置 (法第 4 条第 1 項)	災害により現に被害を受け、又は受けるおそれのある者に供与する。	(基本額) 避難所設置費 1 人 1 日当たり 340 円以内 高齢者等の要援護者等を収容する「福祉避難所」を設置した場合、当該地域における通常の実費を支出でき、上記を超える額を加算できる。	災害発生の日から 7 日以内	1 費用は、避難所の設置、維持及び管理のための賃金職員等雇上費、消耗器材費、建物等の使用謝金、借上費又は購入費、光熱水費 並びに仮設便所等の設置費を含む。 2 避難に当たっての輸送費は別途計上 3 避難所での避難生活が長期にわたる場合等においては、避難所で避難生活している者への健康上の配慮等により、ホテル・旅館など宿泊施設を借上げて実施することが可能。(ホテル・旅館の利用額は@7,000 円(食費込・税込) / 泊・人以内とするが、これにより難い場合は内閣府と事前に調整を行うこと。)
避難所の設置 (法第 4 条第 2 項)	災害が発生するおそれのある場合において、被害を受けるおそれがあり、現に救助を要する者に供与する。	(基本額) 避難所設置費 1 人 1 日当たり 340 円以内 高齢者等の要援護者等を収容する「福祉避難所」を設置した場合、当該地域における通常の実費を支出でき、上記を超える額を加算できる。	法第 2 条第 2 項による救助を開始した日から、災害が発生しなかったと判明し、現に救助の必要がなくなった日までの期間(災害が発生し、継続して避難所の供与を行う必要が生じた場合は、法第 2 条第 2 項に定める救助を終了する旨を公示した日までの期間)	1 費用は、災害が発生するおそれがある場合において必要となる建物の使用謝金や光熱水費とする。なお、夏期のエアコンや冬期のストーブ、避難者が多数の場合の仮設トイレの設置費や、避難所の警備等のための賃金職員等雇上費など、やむを得ずその他の費用が必要となる場合は、内閣府と協議すること。 2 避難に当たっての輸送費は別途計上
応急仮設住宅の供与	住家が全壊、全焼又は流失し、居住する住家がない者であって、自らの資力では住宅を得ることができない者	○ 建設型応急住宅 1 規模 応急救助の趣旨を踏まえ、実施主体が地域の実情、世帯構成等に応じて設定 2 基本額 1 戸当たり 6,775,000 円以内 3 建設型応急住宅の供与終了に伴う解体撤去及び土地の原状回復のために支出できる費用は、当該地域における実費。	災害発生の日から 20 日以内着工	1 費用は設置にかかる原材料費、労務費、付帯設備工事費、輸送費及び建築事務費等の一切の経費として 6,775,000 円以内であればよい。 2 同一敷地内等に概ね 50 戸以上設置した場合は、集会等に利用するための施設を設置できる。(50 戸未満であっても小規模な施設を設置できる) 3 高齢者等の要援護者等を数人以上収容する「福祉仮設住宅」を設置できる。 4 供与期間は 2 年以内
		○ 賃貸型応急住宅 1 規模 建設型仮設住宅に準じる 2 基本額 地域の実情に応じた額	災害発生の日から速やかに借上げ、提供	1 費用は、家賃、共益費、敷金、礼金、仲介手数料、火災保険等、民間賃貸住宅の貸主、仲介業者との契約に不可欠なものとして、地域の実情に応じた額とすること。 2 供与期間は建設型仮設住宅と同様。

救助の種類	対象	費用の限度額	期間	備考
炊き出しその他による食品の給与	1 避難所に收容された者 2 住家に被害を受け、若しくは災害により現に炊事のできない者	1 人1日当たり 1,230 円以内	災害発生の日から7日以内	食品給与のための総経費を延給食日数で除した金額が限度額以内であればよい。 (1食は 1/3 日)
飲料水の供給	現に飲料水を得ることができない者(飲料水及び炊事のための水であること。)	当該地域における通常の実費	災害発生の日から7日以内	輸送費、人件費は別途計上
被服、寝具その他生活必需品の給与又は貸与	全半壊(焼)、流失、床上浸水等により、生活上必要な被服、寝具、その他生活必需品を喪失、若しくは毀損等により使用することができず、直ちに日常生活を営むことが困難な者	1 夏季(4月～9月) 冬季(10月～3月)の季別は災害発生の日をもって決定する。 2 下記金額の範囲内	災害発生の日から10日以内	1 備蓄物資の価格は年度当初の評価額 2 現物給付に限ること

区分		1人世帯	2人世帯	3人世帯	4人世帯	5人世帯	6人以上 1人増すごとに加算
全壊 全焼 流失	夏	19,200	24,600	36,500	43,600	55,200	8,000
	冬	31,800	41,100	57,200	66,900	84,300	11,600
半壊 半焼 床上浸水	夏	6,300	8,400	12,600	15,400	19,400	2,700
	冬	10,100	13,200	18,800	22,300	28,100	3,700

救助の種類	対象	費用の限度額	期間	備考
医療	医療の途を失った者(応急的処置)	1 救護班 … 使用した薬剤、治療材料、医療器具破損等の実費 2 病院又は診療所 … 国民健康保険診療報酬の額以内 3 施術者 協定料金の額以内	災害発生の日から14日以内	患者等の移送費は、別途計上
助産	災害発生の日以前又は以後7日以内に分べんした者であって災害のため助産の途を失った者(出産のみならず、死産及び流産を含み現に助産を要する状態にある者)	1 救護班等による場合は、使用した衛生材料等の実費 2 助産師による場合は、慣行料金の100分の80以内の額	分べんした日から7日以内	妊婦等の移送費は、別途計上

救助の種類	対象	費用の限度額	期間	備考
被災者の救出	1 現に生命、身体が危険な状態にある者 2 生死不明な状態にある者	当該地域における通常の実費	災害発生の日から3日以内	輸送費、人件費は、別途計上
住家の被害の拡大を防止するための緊急の修理	災害のため住家が半壊（焼）又はこれに準ずる程度の損傷を受け、雨水の浸入等を放置すれば住家の被害が拡大するおそれがある者	住家の被害の拡大を防止するための緊急の修理が必要な部分に対して、 1世帯当たり 50,000円以内	災害発生の日から10日以内	
日常生活に必要な最小限度の部分の修理	1 住家が半壊（焼）若しくはこれらに準ずる程度の損傷を受け、自らの資力により応急修理をすることができない者 2 大規模な補修を行わなければ居住することが困難である程度に住家が半壊（焼）した者	居室、炊事場及び便所等日常生活に必要な最小限度の部分1世帯当たり ①大規模半壊、中規模半壊又は半壊若しくは半焼の被害を受けた世帯 706,000円以内 ②半壊又は半焼に準ずる程度の損傷により被害を受けた世帯 343,000円以内	災害発生の日から3ヵ月以内 （災害対策基本法第23条の3第1項に規定する特定災害対策本部、同法第24条第1項に規定する非常災害対策本部又は同法第28条の2第1項に規定する緊急災害対策本部が設置された災害にあっては、6ヵ月以内）	
学用品の給与	住家の全壊（焼）流失半壊（焼）又は床上浸水により学用品を喪失又は毀損等により使用することができず、就学上支障のある小学校児童、中学校生徒、義務教育学校生徒及び高等学校等生徒。	1 教科書及び教科書以外の教材で教育委員会に届出又はその承認を受けて使用している教材、又は正規の授業で使用している教材実費 2 文房具及び通学用品は、1人当たり次の金額以内 小学生児童 4,800円 中学生生徒 5,100円 高等学校等生徒 5,600円	災害発生の日から （教科書） 1ヵ月以内 （文房具及び通学用品） 15日以内	1 備蓄物資は評価額 2 入進学時の場合は個々の実情に応じて支給する。
埋葬	災害の際死亡した者を対象にして実際に埋葬を実施する者に支給	1体当たり 大人（12歳以上） 219,100円以内 小人（12歳未満） 175,200円以内	災害発生の日から10日以内	災害発生の日以前に死亡した者であっても対象となる。
死体の捜索	行方不明の状態にあり、かつ、四囲の事情によりすでに死亡していると推定される者	当該地域における通常の実費	災害発生の日から10日以内	輸送費、人件費は、別途計上

救助の種類	対象	費用の限度額	期間	備考
死体の処理	災害の際死亡した者について、死体に関する処理(埋葬を除く。)をする。	(洗浄、消毒等) 1体当たり、3,500円以内 一時保存: ○既存建物借上費:通常の実費 ○既存建物以外:1体当たり 5,400円以内 検案、救護班以外は慣行料金	災害発生の日から10日以内	1 検案は原則として救護班 2 輸送費、人件費は、別途計上 3 死体の一時保存にドライアイスの購入費等が必要な場合は当該地域における通常の実費を加算できる。
障害物の除去	居室、炊事場、玄関等に障害物が運びこまれていたため生活に支障をきたしている場合で自力では除去することのできない者	市町村内において障害物の除去を行った一世帯当たりの平均 138,300円以内	災害発生の日から10日以内	
輸送費及び賃金 職員等雇上費 (法第4条第1項)	1 被災者の避難に係る支援 2 医療及び助産 3 被災者の救出 4 飲料水の供給 5 死体の捜索 6 死体の処理 7 救済用物資の整理 配分	当該地域における通常の実費	救助の実施が認められる期間以内	
輸送費及び賃金 職員等雇上費 (法第4条第2項)	避難者の避難に係る支援	当該地域における通常の実費	救助の実施が認められる期間以内	災害が発生するおそれ段階の救助は、高齢者・障害者等で避難行動が困難な要配慮者の方の輸送であり、以下の費用を対象とする。 ・避難所へ輸送するためのバス借上げ等に係る費用 ・避難者がバス等に乗降するための補助員など、避難支援のために必要となる賃金職員等雇上費
実費弁償	災害救助法施行令第4条第1号から第4号までに規定する者	災害救助法第7条第1項の規定により救助に関する業務に従事させた都道府県知事等(法第3条に規定する都道府県知事等をいう。)の総括する都道府県等(法第17条第1号に規定する都道府県等をいう。)の常勤の職員で当該業務に従事した者に相当するものの給与を考慮して定める	救助の実施が認められる期間以内	時間外勤務手当及び旅費は別途に定める額

救助の種類	対象	費用の限度額	期間	備考
救助の事務を行うのに必要な費用	1 時間外勤務手当 2 賃金職員等雇上費 3 旅費 4 需用費（消耗品費、燃料費、食糧費、印刷製本費、光熱水費、修繕料） 5 使用料及び賃借料 6 通信運搬費 7 委託費	救助事務費に支出できる費用は、法第 21 条に定める国庫負担を行う年度（以下「国庫負担対象年度」という。）における各災害に係る左記 1 から 7 までに掲げる費用について、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 143 条に定める会計年度所属区分により当該年度の歳出に区分される額を合算し、各災害の当該合算した額の合計額が、国庫負担対象年度に支出した救助事務費以外の費用の額の合算額に、次のイからトまでに掲げる区分に応じ、それぞれイからトまでに定める割合を乗じて得た額の合計額以内とすること。	救助の実施が認められる期間及び災害救助費の精算する事務を行う期間以内	災害救助費の精算事務を行うのに要した経費も含む。
		イ 3 千万円以下の部分の金額については 100 分の 10 ロ 3 千万円を超え 6 千万円以下の部分の金額については 100 分の 9 ハ 6 千万円を超え 1 億円以下の部分の金額については 100 分の 8 ニ 1 億円を超え 2 億円以下の部分の金額については 100 分の 7 ホ 2 億円を超え 3 億円以下の部分の金額については 100 分の 6 ヘ 3 億円を超え 5 億円以下の部分の金額については 100 分の 5 ト 5 億円を超える部分の金額については 100 分の 4		

※ この基準によっては救助の適切な実施が困難な場合には、都道府県知事等は、内閣総理大臣に協議し、その同意を得た上で、救助の程度、方法及び期間を定めることができる。

出典：内閣府 災害救助事務取扱要領

(参考)

○災害救助法（昭和22年10月18日法律第118号）

第1章

第1条 この法律は、災害に際して、国が地方公共団体、日本赤十字社その他の団体及び国民の協力の下に、応急的に、必要な救助を行い、災害にかかった者の保護と社会の秩序の保全を図ることを目的とする。

第2条 この法律による救助（以下「救助」という。）は、都道府県知事が、政令で定める程度の災害が発生した市町村（特別区を含む。）の区域（地方自治法（昭和22年法律第67条）第252条の19第1項の指定都市にあっては、当該市の区域又は当該市の区の区域とする。）内において当該災害にかかり、現に救助を必要とする者に対して、これを行う。

第23条 救助の種類は、次のとおりとする。

- ① 収容施設（応急仮設住宅を含む。）の供与
- ② 炊出しその他による食品の給与及び飲料水の供給
- ③ 被服、寝具その他生活必需品の給与又は貸与
- ④ 医療及び助産
- ⑤ 災害にかかった者の救出
- ⑥ 災害にかかった住宅の応急修理
- ⑦ 生業に必要な資金、器具又は資料の給与又は貸与
- ⑧ 学用品の給与
- ⑨ 埋葬
- ⑩ 前各号に規定するもののほか、政令で定めるもの

2 救助は、都道府県知事が必要があると認めた場合においては、前項の規定にかかわらず、救助を要する者（埋葬については埋葬を行う者）に対し、金銭を支給してこれをなすことができる。

3 救助の程度、方法及び期間に関し必要な事項は、政令でこれを定める。

様式21

避難所運営管理に係る連絡先一覧

	電話	F A X
災害対策本部事務局	089-987-7000	089-987-7744
総合政策部危機管理課	089-948-6794	089-934-1813
	Email : kikikanri@city.matsuyama.ehime.jp	

様式 2 2

避難所感染症対策のチェックリスト

避難所名

記入者 ()

連絡先 ()

分類	チェック項目	結果○	
環境	ライフラインの確保ができています		ガス／電気／水道／電話
	床掃除ができています		回/日 チェック体制：有／無
	共有部分（特にトイレや洗面場所など水回り）の清掃・消毒ができています		回/日 チェック体制：有／無 トイレの状況： 仮設／常設 水洗／汲み取り
	ドアノブや手すり等の多くの人が触れる場所の消毒ができています		
	避難所の出入口や各部屋の出入口に手指消毒用アルコールを配置しています		
	トイレや手洗い場に、液体せっけん、ペーパータオルを配置しています		
	固形石けん、布タオルの共有をしていない		
	ハエや蚊の対策を十分にしています		
	換気をしています		常時 or 分毎
	温度・湿度に配慮しています		
	有症状者等が滞在する個室等を設けている		個室 or 隔離スペース
	有症状者等専用のトイレや出入口を設けている		
	ゴミの管理が適正にできています		
	食べ物の管理が適正にできています		賞味期限の確認→期限切れ廃棄
物品	手洗い用液体石けん		
	ペーパータオル		
	手指消毒用アルコール		
	ウェットティッシュ・除菌シート		
	マスク		
	体温計		
	次亜塩素酸ナトリウム		
	長袖ガウン		
	ゴーグル		
	ゴミ袋		
	使い捨て手袋		
	吐物処理セット・処理手順説明書		
	啓発 掲示	手洗い、うがいを励行するよう呼びかけている	
咳エチケットの実施を呼びかけている			
マスクの着用を呼びかけている			
早めの受診を勧めている			
土などで汚れた傷を放置せず、医療機関に紹介する			
環境整備・清掃・消毒を呼びかけている			
吐物処理について（嘔吐した際は申告し、避難所スタッフが処理対応する）			
体調がすぐれない場合に申し出るよう呼びかけている			
情報収集	避難者名簿の登録を確実にやっている		
	避難者の受付時に体温測定、健康チェックを実施している		
	定期的に、避難者の体温測定、健康チェックを実施している		回/日
	避難者の健康管理の実施状況を災害対策本部に報告している		
	医療機関の受診結果の報告を求めている		
その他	下痢、嘔吐、発熱患者が同時期に複数の避難者に発生した場合には、災害対策本部及び保健所に連絡する		
引継 事項 (巡回者)	不足物品 ()		
	要準備の掲示物・物品 ()		

ひなんじょ かんせんよほうたいさく 避難所の感染予防対策について

ひなんじょ かんせんしょう
避難所で感染症が広がらないよう、ご協力をお願いします。

こじん おこな かんせんよほう ＜個人が行う感染予防＞

- ひなんじょ かのう かぎ つ
・避難所では、可能な限りマスクを着けましょう。
- ひなんじょ かくへや では とき しゅししょうどく
・避難所や各部屋に出入りする時は、手指消毒をしましょう。
- てあら せき じっし てってい
・こまめな手洗い、咳エチケットの実施を徹底しましょう。
- ほか ひなんしゃ きより じゅうぶん たも
・他の避難者との距離を十分に保ちましょう。
- たいちょう かた ひなんじょたんとうしゃ もう で
・体調がすぐれない方は、避難所担当者に申し出てください。
- ひなん せいそう しょうどく かくじ おこな
・避難スペースの清掃・消毒は各自で行いましょう

ひなんじょぜんたい おこな かんせんよほう ＜避難所全体で行う感染予防＞

- つね かんき おこな まど と かいほう
・常に換気を行うため、窓や戸は開放します。
- ていきてき ひなんじょない せいそう しょうどく
・定期的に避難所内の清掃や消毒を行います。
- はつねつ せき げり おうとなど しょうじょう かた べっしつ いどう
・発熱や咳、下痢や嘔吐等の症状がある方は別室に移動していただきます。

！ 感染症対策 へのご協力をお願いします

新型コロナウイルスを含む感染症対策の基本は、「手洗い」や「マスクの着用を含む咳エチケット」です。

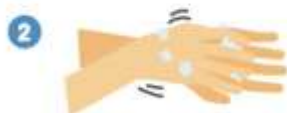
① 手洗い

正しい手の洗い方

手洗いの前に
・爪は短く切っておきましょう
・時計や指輪は外しておきましょう



流水でよく手をぬらした後、石けんをつけ、手のひらをよくこすります。



手の甲をのぼすようにこすります。



指先・爪の間を念入りにこすります。



指の間を洗います。



親指と手のひらをねじり洗います。



手首も忘れずに洗います。

石けんで洗い終わったら、十分に水で流し、清潔なタオルやペーパータオルでよく拭き取って乾かします。

② 咳エチケット

3つの咳エチケット

電車や職場、学校など人が集まるところでやろう



何もせずに咳やくしゃみをする

咳やくしゃみを手でかさえる



マスクを着用する（口・鼻を覆う）

ティッシュ・ハンカチで口・鼻を覆う

袖で口・鼻を覆う

正しいマスクの着用



1 鼻と口の両方を確実に覆う



2 ゴムひもを耳にかける



3 隙間がないよう鼻まで覆う

首相官邸
Prime Minister's Office of Japan

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生省 検索



避難所内のトイレの衛生管理について

以下のようなことに気をつけて、感染症の拡大を防ぎましょう。

◆ 居住区域は、土足厳禁を徹底しましょう

トイレで汚染された履き物を介して感染がひろがるおそれがあります。

◆ 手洗い場とトイレはなるべく近くに設置しましょう

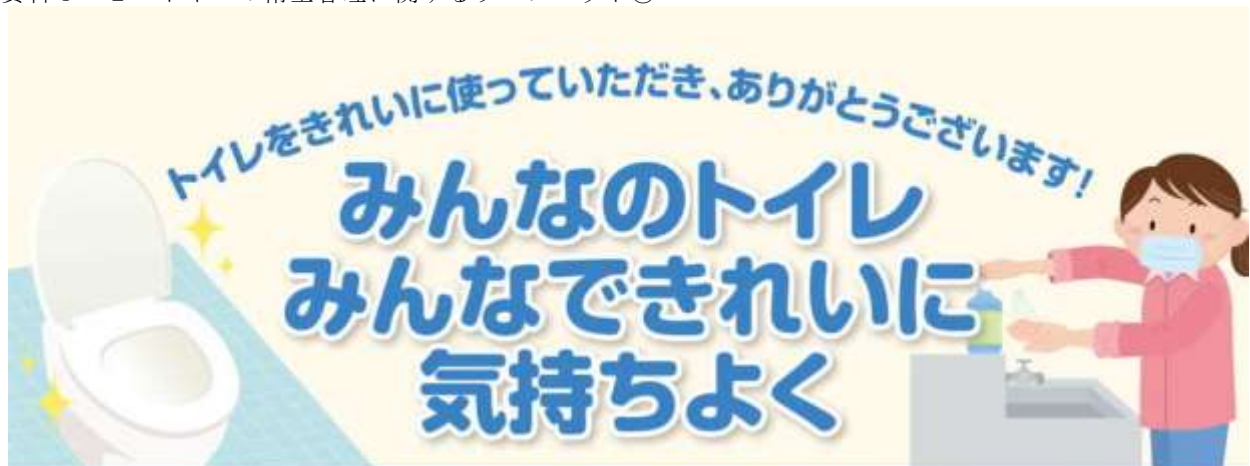
トイレから手洗い場までの距離が離れていると、手洗いが徹底されないことがあります。

◆ 流水を使って手洗いをしましょう

流水で手洗いでできない場合は、アルコールを含んだ手指消毒薬を使用しましょう。

やむを得ずバケツなどにくみ置きした水を使う場合は、直接バケツの中の水で手を洗わないように注意しましょう。

避難所内の感染拡大を防ぐために、下痢、嘔吐、発熱などで体調の悪い利用者がいないか常に注意しましょう。



トイレ前には、速乾性アルコール手指消毒薬を設置して、手指衛生を行いましょう。

用意する物 使い捨て手袋・ゴム手袋、マスク、ほうき、ちりとり、バケツ、トイレタワシ、消毒薬(ハイターなど)、トイレ掃除シート・新聞紙や布等、ゴミ袋

清掃手順

- 1 マスクと使い捨て手袋(ゴム手袋^{※1})を着用する
- 2 トイレのドアを開け、風通しを良くする
- 3 ほうきで床をはく
- 4 汚物が入ったゴミ袋を交換する
- 5 バケツの水で消毒薬(ハイター等)を希釈する。[ハイターの場合はバケツの水1杯(約5ℓ)にキャップ4杯位(約20cc)]
- 6 ドアノブ、手すり、水洗レバー、タンク、フタ、便座、便器の外側、タイル(床)等の順で、消毒薬を薄めた布等をひたし、しっかりしぼってからふく^{※2}
- 7 複数のトイレの掃除を行う際は、各々の環境を清掃してから、便器の清掃をまとめて行う。
- 8 便器の内側は、消毒薬^{※3}(トイレハイター、ドメスト、サンポールなど原液)をかけ、2~3分後にこすらずに水で流す(汚れには、トイレタワシ等を用いる)
- 9 手袋をはずし、なくなっているトイレットペーパーを補充する
- 10 清掃が終わったら、手洗い^{※4}をする



※1 消毒薬の原液やタワシ・ブラシなどを用いる際には、厚手のゴム手袋が望ましい。
 ※2 清掃時に使う布や紙は、便器と、その他の清潔部位は分けて使うこと。

※3 塩素系消毒薬(トイレハイター、ドメスト)、塩素系消毒薬(サンポール)などがある。
 ※4 水道が復旧していない場合には、速乾性アルコール消毒薬を用いる。

消毒薬を使う際の注意

1. 有毒ガスが発生するため、顔と塩素系は決して混ぜて使用しないこと。
2. 消毒薬を希釈するペットボトルは専用と明記し、誤って飲むことがないように注意する。

宮城県、石巻赤十字病院、東北大学大学院医学系研究科 感染制御・検査診断学分野、臨床微生物解析治療学、感染症診療地域連携講座、東北感染制御ネットワーク

皆様へのお願い ～感染症予防のために～

トイレについて

- ◇ トイレはきれいに使いましょう。
- ◇ トイレを汚した場合には職員にお知らせください。
- ◇ 使用前後には**便座を拭きましょう**。



手洗いについて

- ◇ トイレのあとや食事の前には**手を洗いましょう**。
水が出ない場合には、
 - ・アルコール消毒剤を多めに手に取り、
手拭き用の紙で拭き取りましょう。



食べ物について

- ◇ 袋入りの食べ物は、手でちぎって食べたりせず、
直接食べましょう。
- ◇ おにぎりを握る時は、使い捨て手袋の使用やラップ
に包んで作りましょう。



お願い 嘔吐・下痢・発熱などの症状のある方は
すぐに職員又は管理者等にお知らせください。

ノロウイルスの感染を広げないために

食器・環境・リネン類などの	消毒	おう吐物などの	処理
<ul style="list-style-type: none"> ○ 感染者が使ったり、おう吐物が付いたものは、他のものと分けて洗浄・消毒します。 ○ 食器等は、食後すぐ、厨房に戻す前に塩素消毒液に十分浸し、消毒します。 ○ カーテン、衣類、ドアノブなども塩素消毒液などで消毒します。 <ul style="list-style-type: none"> ● 次亜塩素酸ナトリウムは金属腐食性があります。金属部（ドアノブなど）消毒後は十分に薬剤を拭き取りましょう。 ○ 洗濯するときは、洗剤を入れた水の中で静かにもみ洗いし、十分すすぎます。 <ul style="list-style-type: none"> ● 85℃で1分間以上の熱水洗濯や、塩素消毒液による消毒が有効です。 ● 高温の乾燥機などを使用すると、殺菌効果は高まります。 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 患者のおう吐物やおむつなどは、次のような方法で、すみやかに処理し、二次感染を防止しましょう。ノロウイルスは、乾燥すると空中に漂い、口に入って感染することがあります。 <ul style="list-style-type: none"> ● 使い捨てのマスクやガウン、手袋などを着用します。 ● ペーパータオル等（市販される凝固剤等を使用することも可能）で静かに拭き取り、塩素消毒後、水拭きをします。 ● 拭き取ったおう吐物や手袋等は、ビニール袋に密閉して廃棄します。その際、できればビニール袋の中で1000ppmの塩素消毒液に浸します。 ● しぶきなどを吸い込まないようにします。 ● 終わったら、ていねいに手を洗います。 	

塩素消毒の方法

次亜塩素酸ナトリウムを水で薄めて「塩素消毒液」を作ります。なお、家庭用の次亜塩素酸ナトリウムを含む塩素系漂白剤でも代用できます。

*濃度によって効果が異なりますので、正しく計りましょう。

	食器、カーテンなどの 消毒や拭き取り		おう吐物などの 廃棄 (袋の中で廃棄物を浸す)	
	200ppmの濃度の塩素消毒液		1000ppmの濃度の塩素消毒液	
製品の濃度	液の量	水の量	液の量	水の量
12%	5ml	3L	25ml	3L
6%	10ml	3L	50ml	3L
1%	60ml	3L	300ml	3L

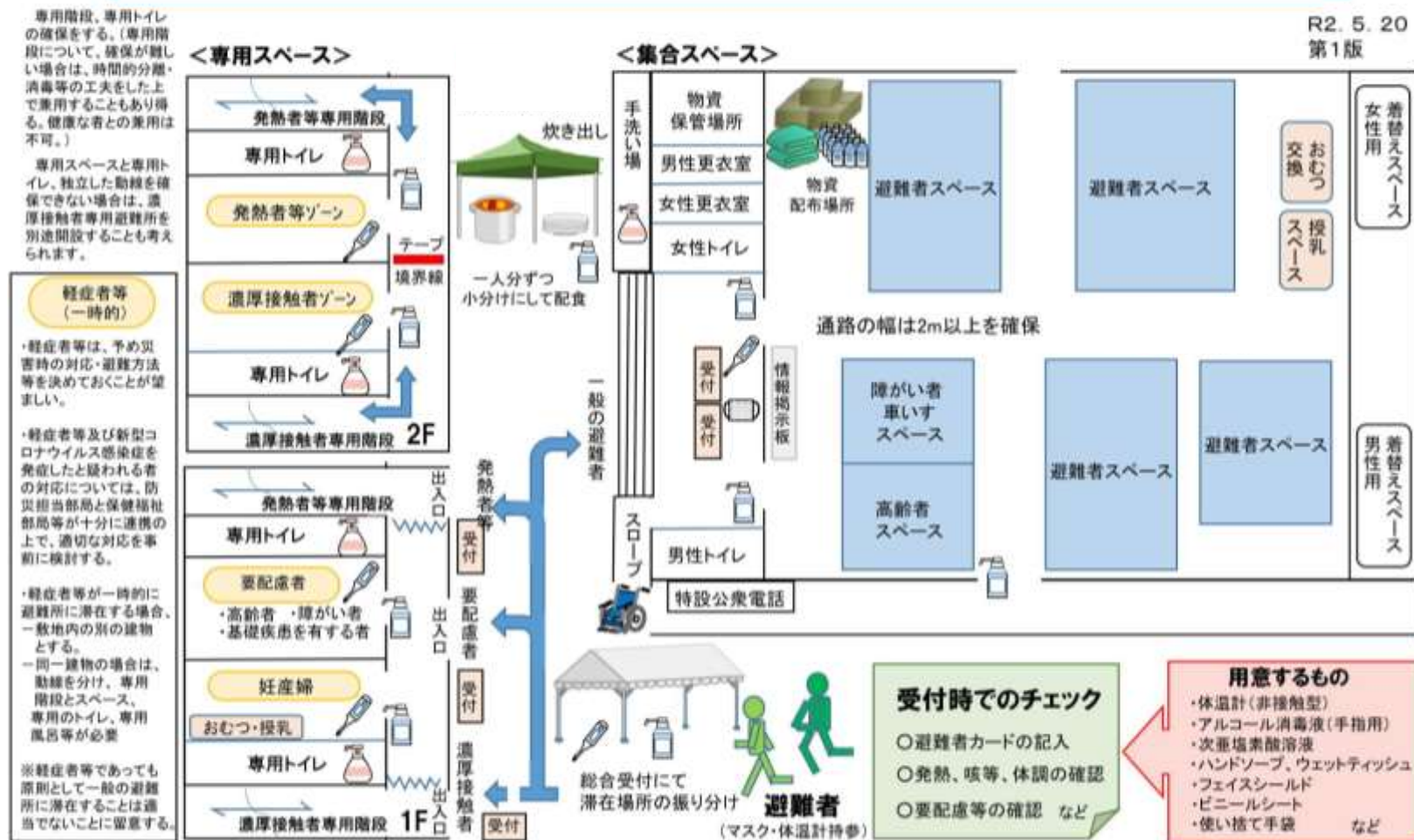
- ▶製品ごとに濃度が異なるので、表示をしっかりと確認しましょう。
- ▶次亜塩素酸ナトリウムは使用期限内のものを使用してください。
- ▶おう吐物などの酸性のものに直接原液をかけると、有毒ガスが発生することがありますので、必ず「使用上の注意」をよく確認してから使用してください。
- ▶消毒液を保管しなければならない場合は、消毒液の入った容器は、誤って飲むことがないように、消毒液であることをはっきりと明記して保管しましょう。

ノロウイルスによる感染について

感染経路	症状
<p><食品からの感染></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 感染した人が調理などをして汚染された食品 ● ウイルスの蓄積した、加熱不十分な二枚貝など <p><人からの感染></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 患者のふん便やおう吐物からの二次感染 ● 家庭や施設内などでの飛沫などによる感染 	<p><潜伏時間></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 感染から発症まで24～48時間 <p><主な症状></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 吐き気、おう吐、下痢、腹痛、微熱が1～2日続く。感染しても症状のない場合や、軽い風邪のような症状のこともある。 ● 乳幼児や高齢者は、おう吐物を吸い込むことによる肺炎や窒息にも要注意。

新型コロナウイルス感染症対応時の避難所レイアウト (例) <避難受付時>

R2. 5. 20
第1版

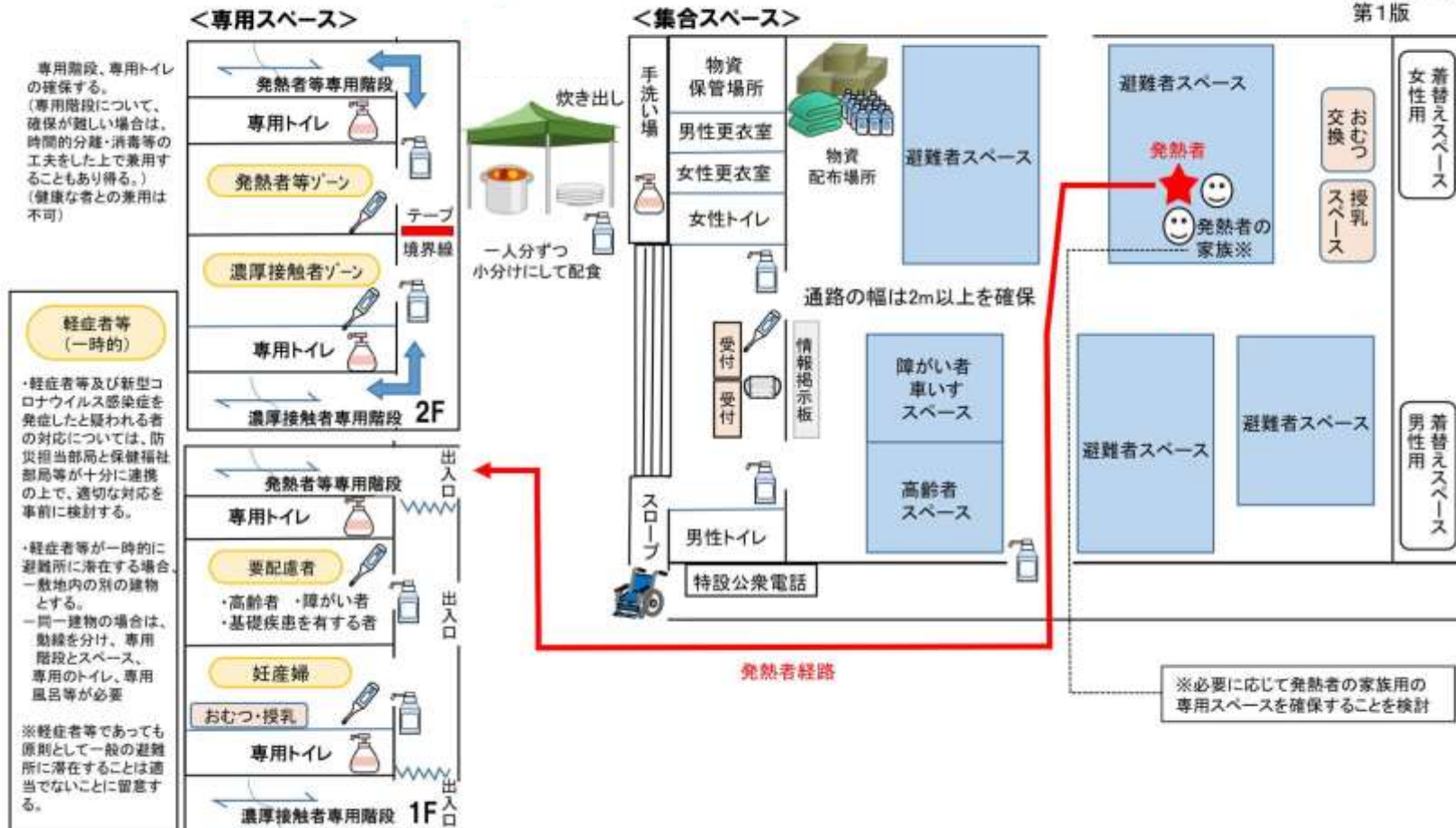


※ 上記は全て実施することが望ましいが、災害時において、種々の制約が想定され、出来る範囲で最大限実施することが望まれる。

出典：避難所における新型コロナウイルス感染症への対応の参考資料について（令和2年5月21日内閣府政策統括官（防災担当）付参事官等通知）を一部修正

新型コロナウイルス感染症対応時の避難所レイアウト（例）〈避難受付以降〉

R2. 5. 20
第1版



※ 上記は全て実施することが望ましいが、災害時において、種々の制約が想定され、出来る範囲で最大限実施することが望まれる。

出典：避難所における新型コロナウイルス感染症への対応の参考資料について（令和2年5月21日内閣府政策統括官（防災担当）付参事官等通知）を一部修正

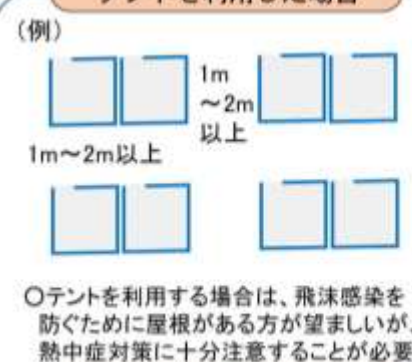
健康な者の避難所滞在スペースのレイアウト（例）

- 体育館のような広い空間において、健康な者が滞在するスペースとしては、以下のような方法が考えられる。
- 感染リスクの高い高齢者・基礎疾患を有する者・障がい者・妊産婦等が滞在中の場合は、避難所内に専用スペースを設けることが望ましいが、体育館内に専用ゾーンを設け、以下と同様の考え方で利用することも考えられる。

テーブル等による区画表示



テントを利用した場合



パーティションを利用した場合



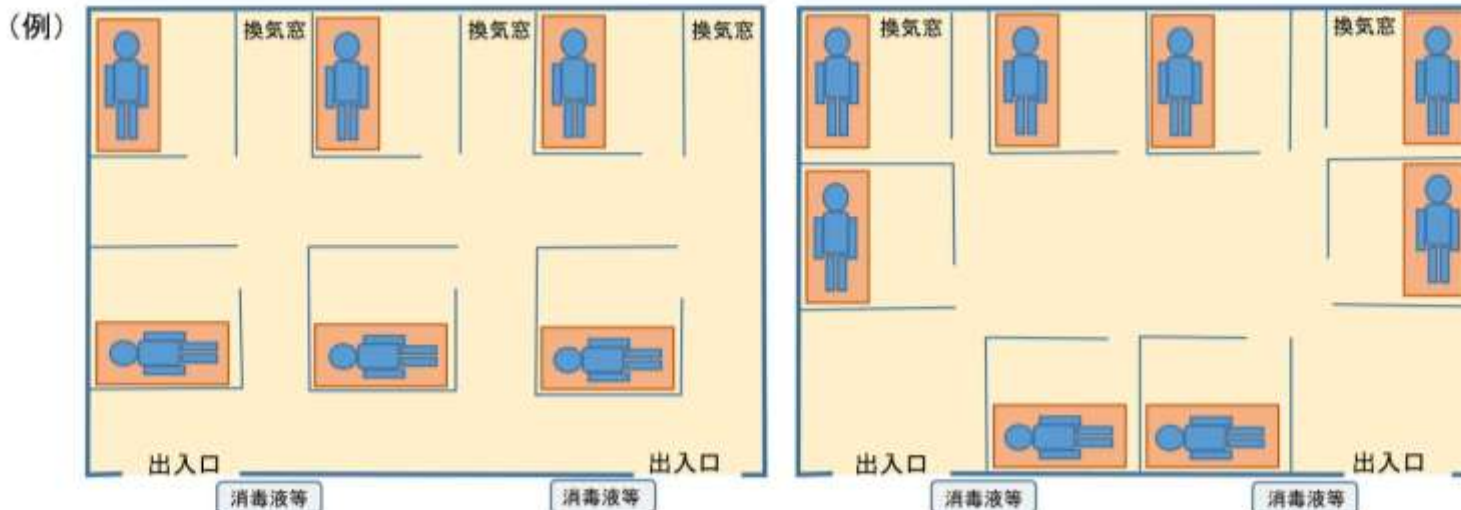
※ 人と人の間隔は、できるだけ2m(最低1m)空けることを意識して過ごしていただくことが望ましい。

※ 上記は全て実施することが望ましいが、災害時において、種々の制約が想定され、出来る範囲で最大限実施することが望まれる。

出典：避難所における新型コロナウイルス感染症への対応の参考資料について（令和2年5月21日内閣府政策統括官（防災担当）付参事官等通知）

発熱・咳等のある者や濃厚接触者専用室のレイアウト（例）

- 発熱・咳等のある者は、可能な限り個室にすることが望ましいが、難しい場合はそれぞれ専用のスペースを確保する。やむを得ず同室にする場合は、パーティションで区切るなどの工夫をする。
- 濃厚接触者は、可能な限り個室管理とする。難しい場合はそれぞれ専用のスペースを確保する。
※濃厚接触者は、発熱・咳等のある者より優先して個室管理とする。



※飛沫感染を防ぐため、少なくとも座位で口元より高いパーティションとし、プライバシーを確保する高さにすることが望ましい。また、換気を考慮しつつ、より高いものが望ましい。

- ・軽症者等は、予め災害時の対応・避難方法等を決めておくことが望ましいが、避難所に一時的に滞在する場合がある。
- ・感染予防および医療・保健活動のしやすさの観点から、地域における感染拡大状況や、各避難所、活用するホテル・旅館等の状況を踏まえ、防災担当部局や保健福祉部局等の連携のもと、必要に応じて特定の避難者の専用の避難所を設定することも考えられる。
(例:高齢者・基礎疾患を有する者・障がい者・妊娠婦用、発熱・咳等の症状のある者用、濃厚接触者用)

※ 上記は全て実施することが望ましいが、災害時において、種々の制約が想定され、出来る範囲で最大限実施することが望まれる。

出典：避難所における新型コロナウイルス感染症への対応の参考資料について（令和2年5月21日内閣府政策統括官（防災担当）付参事官等通知）