

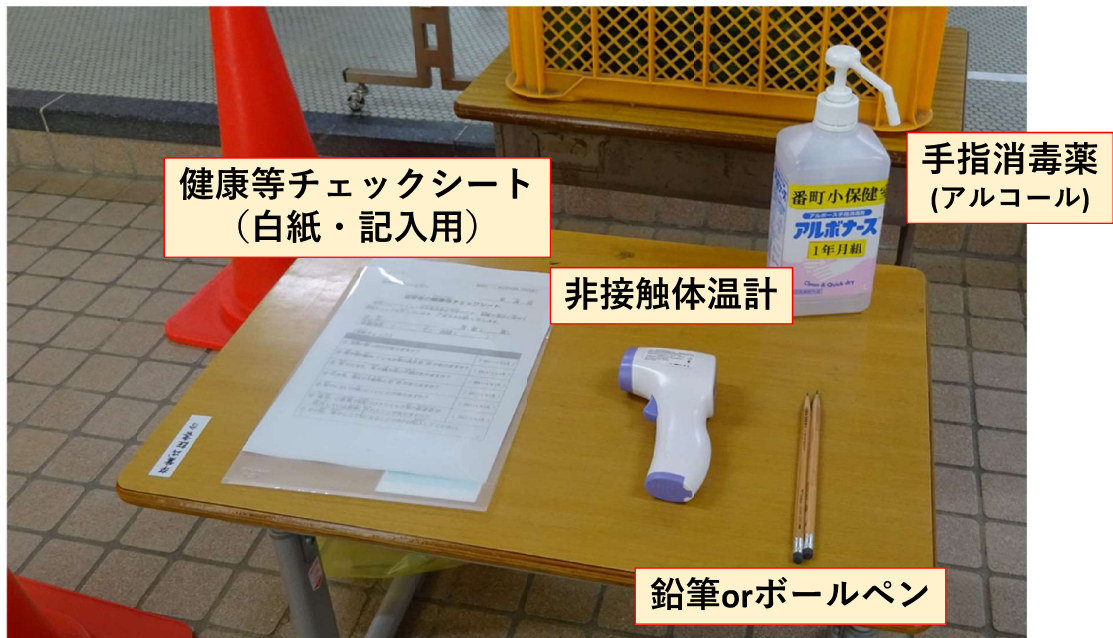
## 事前受付（体温測定）

非接触体温計での測定、体調不良の有無を口頭で確認します。

※従事者は、マスク、フェイスシールド、使い捨て手袋を着用します。

※手指消毒を行う場合は、手袋のまま行ってください。

※（必要に応じて）体温測定結果を記入して避難者に渡します。

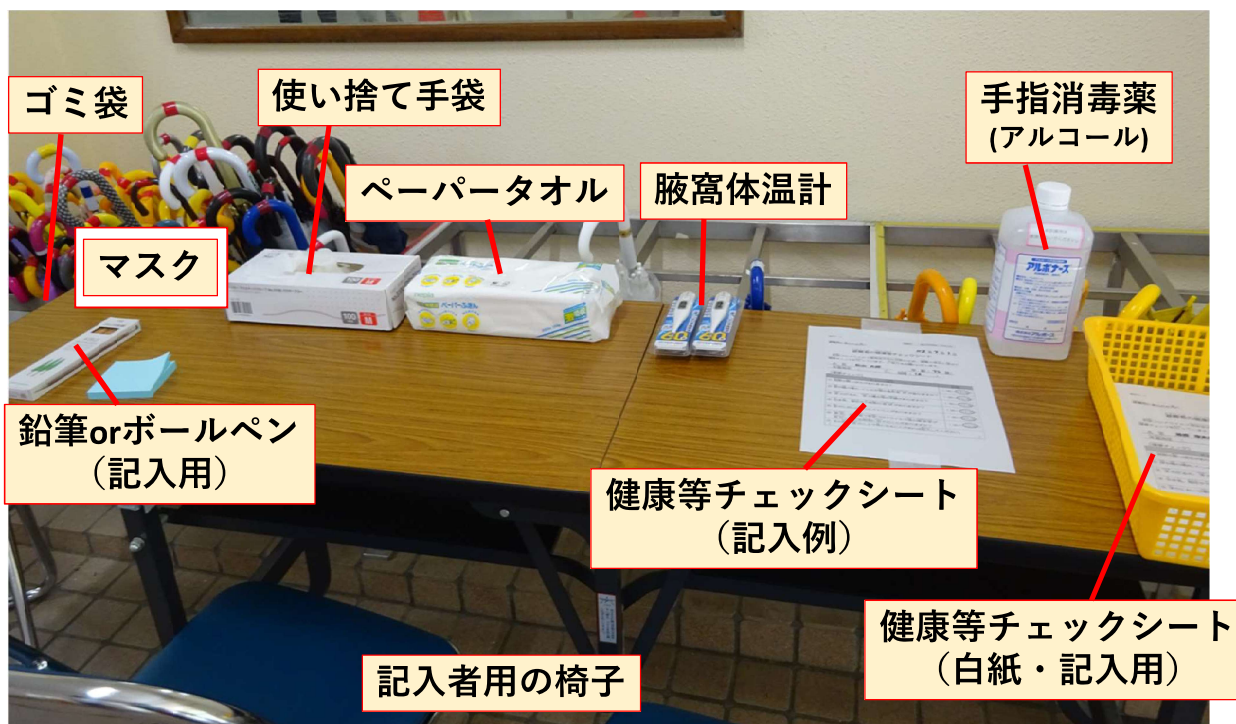


## 事前受付（記載台の例）

健康等チェックシートに記入してもらう記載台です。

※記載台は壁に向けて設置します。

※腋窩体温計や筆記用具は使用后、毎回、拭き取り消毒をします。

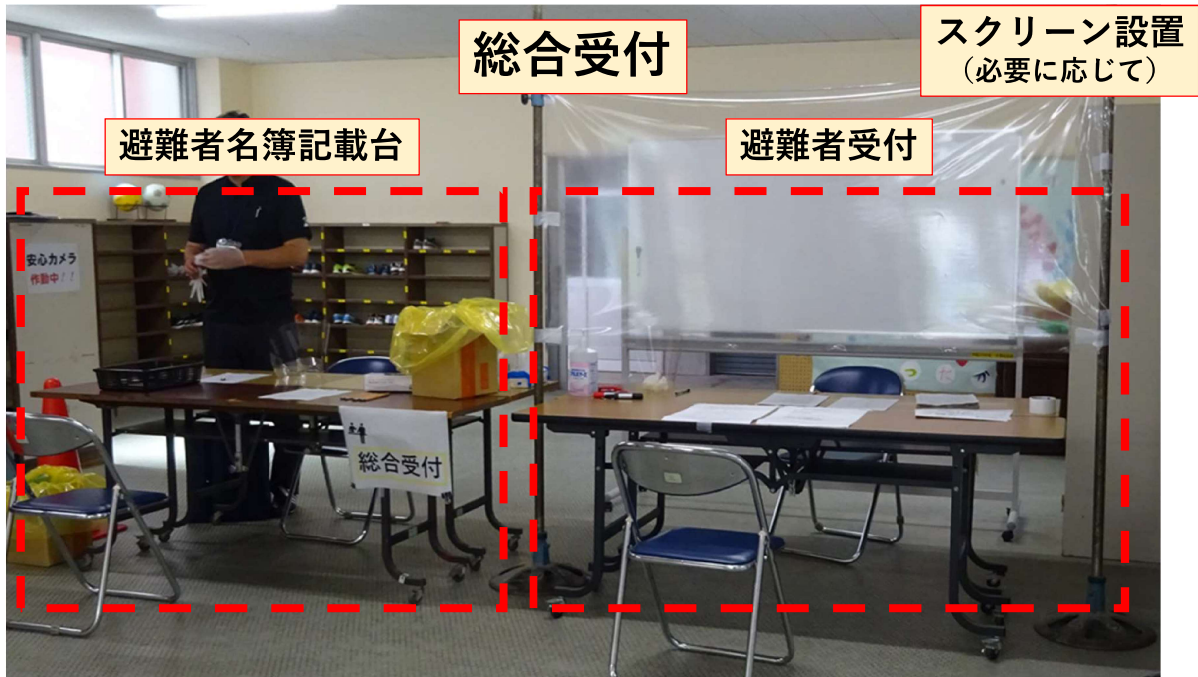


## 総合受付（避難者名簿記載台・避難者受付）

避難者名簿の記入の後、避難者の受付、滞在場所の指定をします。

※記載台には、従事者の常駐は不要です。

※避難者受付で、避難者名簿・健康等チェックシートを回収し、滞在場所の指定と避難所でのルールの説明を行います。

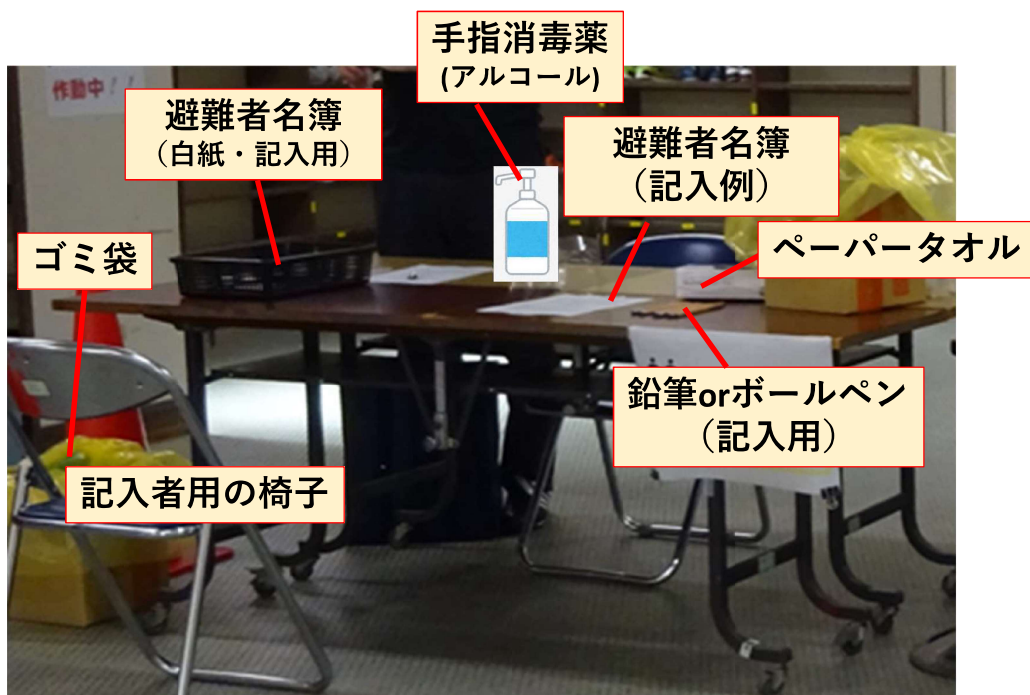


## 総合受付（避難者名簿記載台の例）

避難者名簿に記入してもらう記載台です。（世帯の代表者が記入）

※記載台には、従事者の常駐は不要です。

※筆記用具は使用后、毎回、拭き取り消毒をします。

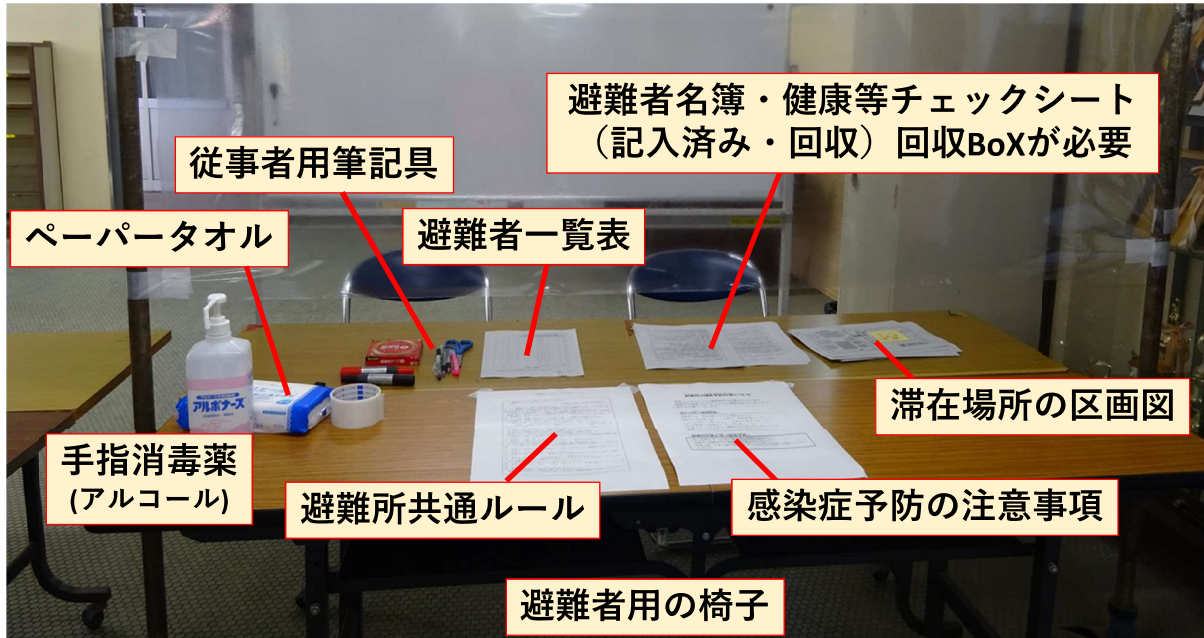




## 総合受付（避難者受付の例）

避難者名簿・健康等チェックシートを回収し、滞在場所の指定と避難所でのルールの説明を行います。

※必要に応じて、スクリーン等を設置します。

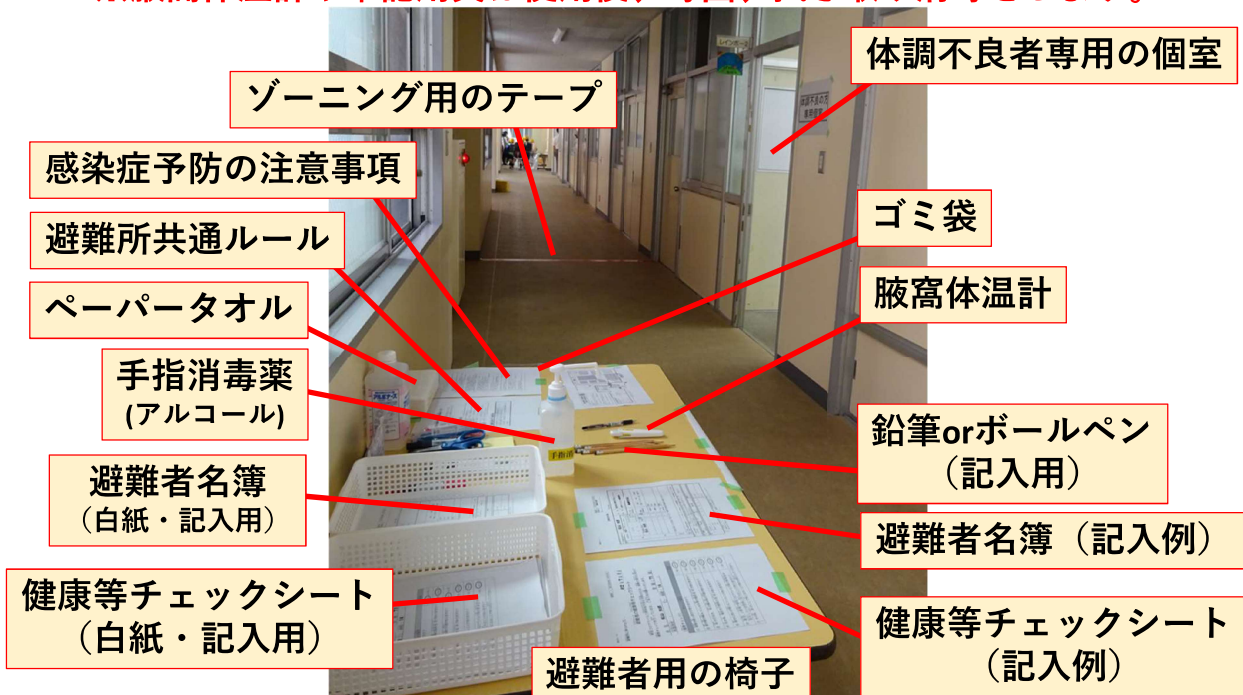


## 体調不良者専用受付（例）

避難者名簿・健康等チェックシートを記入後、回収し、滞在場所の指定と避難所でのルール説明を行います。

※記載台は壁に向けて設置します。

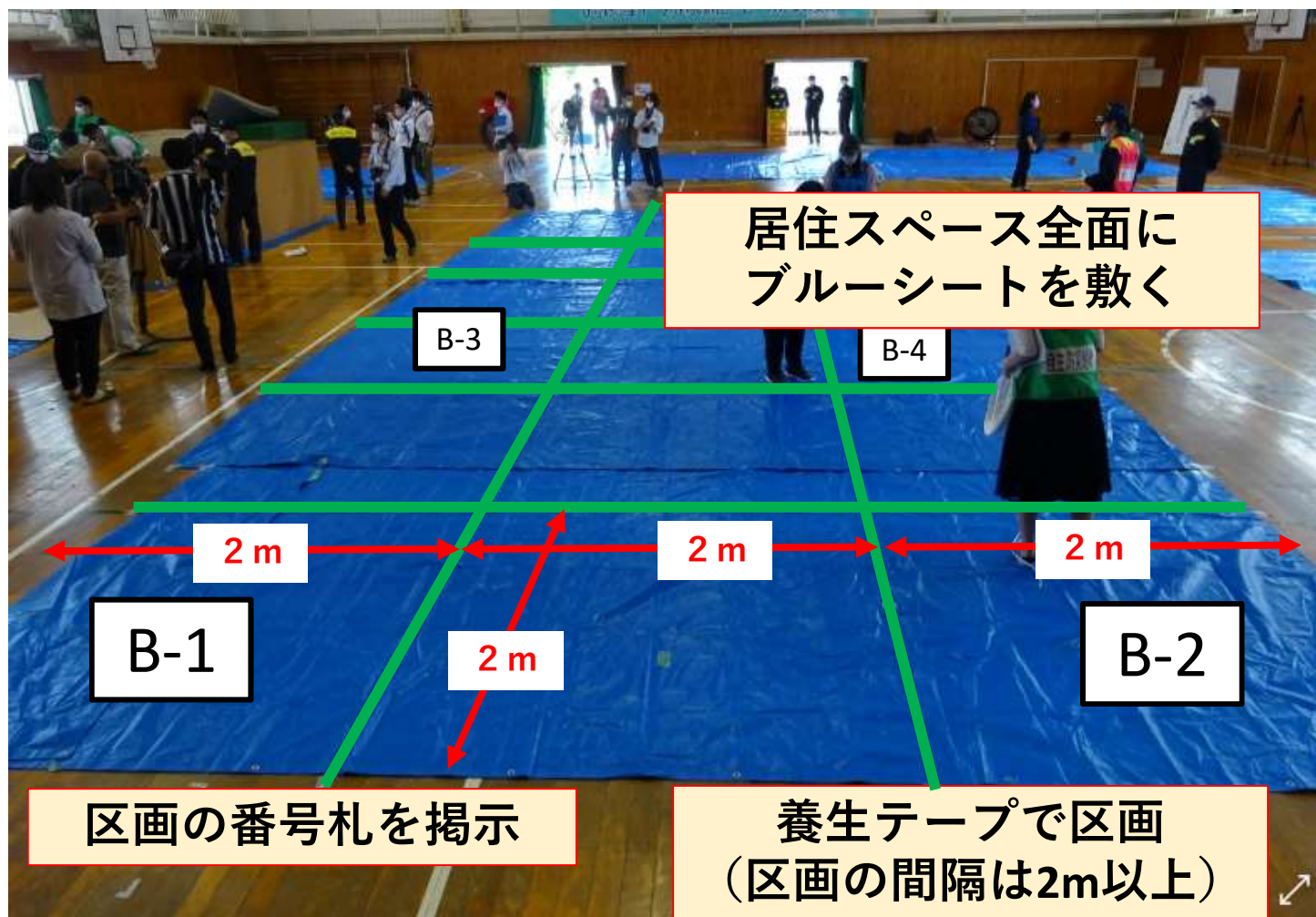
※腋窩体温計や筆記用具は使用後、毎回、拭き取り消毒をします。



# 一般居住スペース（体育館）

※今回の訓練では、A-1～A-12、B-1～B-13、C-1～C-6の一般居住スペースを下記を参考に設営する

## 【2m×2m区画の例】



## 【3m×3m区画の場合】

※今回の訓練では、世帯ごとの幅は1.5mで設定

# 福祉避難スペース（体育館）

※今回の訓練では、D-1～D-7の福祉避難スペース

※D-2～D-5は、段ボールベット、パーテーションを設置

※D-1、D-6、D-7は養生テープで区画

**※愛媛パッケージ(株)の指導のもと  
段ボールベット、パーテーションの組立を実施**



その他は、  
一般居住スペースと同様に養生テープで区画



## 体調不良者個室（視聴覚室）

校舎

※室内にゴミ箱を設置。

※感染症予防の啓発、避難所ルール等の掲示

※（必要に応じて）簡易トイレを設置

居室の番号札を掲示

パーテーション 1基

E-1

ブルーシート  
(5.4m × 5.4m)1枚

各個室（4部屋）に  
毛布1枚、椅子1脚を設置

## 福祉避難室（特別教室）

校舎

※室内にゴミ箱を設置。

※感染症予防の啓発、避難所ルール等の掲示

※（必要に応じて）簡易トイレを設置

各個室（4部屋）に  
毛布1枚、椅子1脚を設置

養生テープで区画  
(区画の間隔は2m以上)

ブルーシート  
(5.4m × 5.4m)1枚

F-1

区画の番号札を掲示

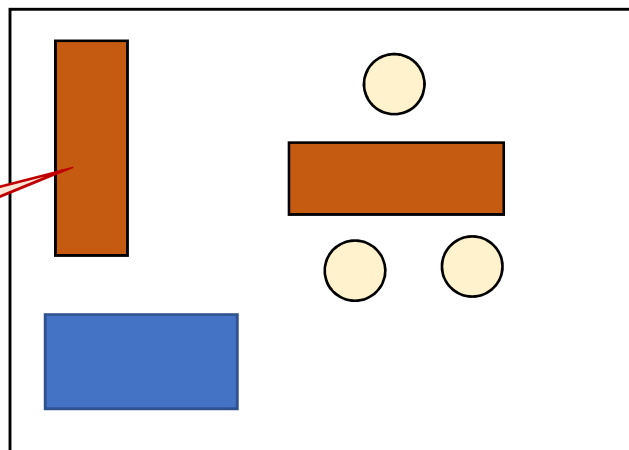
# 救護スペース・女性配慮スペース (体育館)

※健康相談場所、療養場所

※女性用品配付スペース、女性用談話スペース

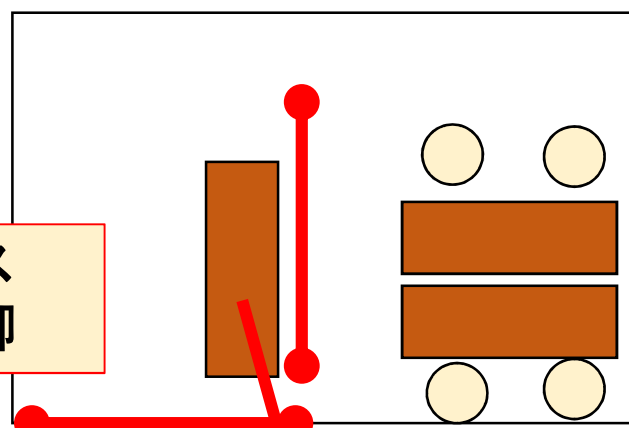
救護スペース  
机：2脚 椅子3脚

多人数救急箱  
吐物処理セット



パーテーション4枚

女性配慮スペース  
机：3脚 椅子2脚



吐物処理セット



女性用品

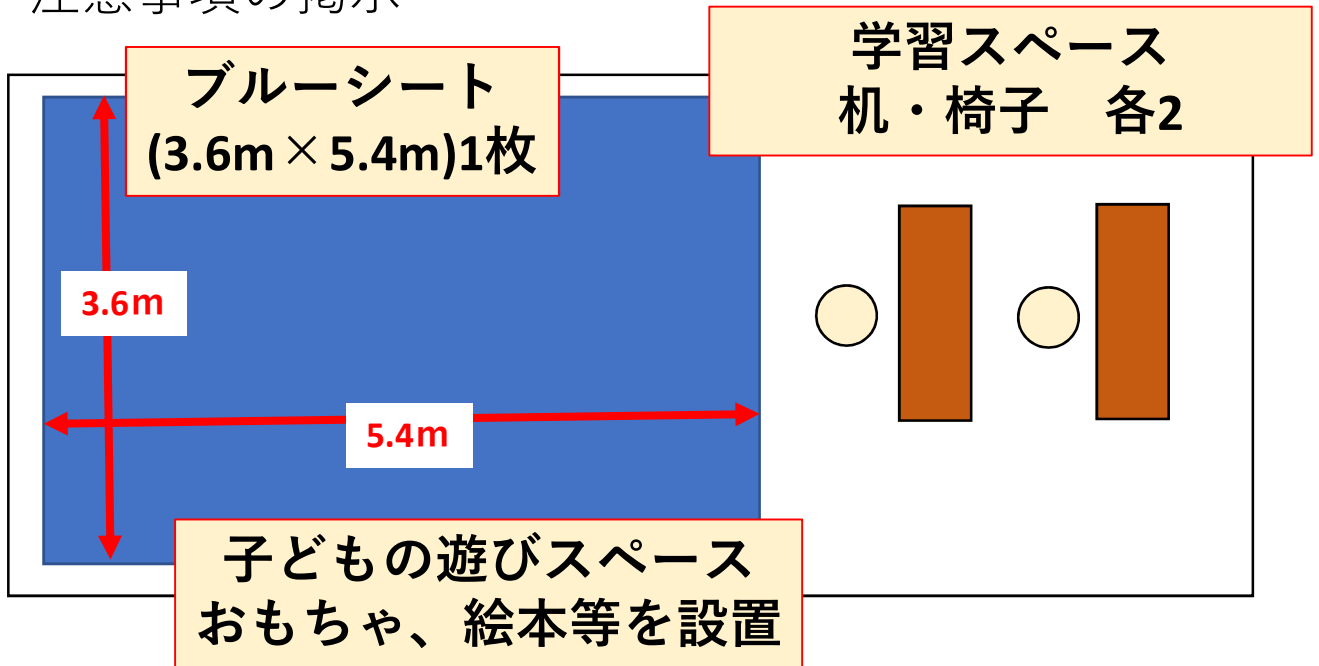
# 子どもスペース（体育館）

※ブルーシートをひき、自由に遊べる場所を確保

※机や椅子を並べて学習スペースを確保

※絵本や自由帳、筆記用具などの配置

※（必要に応じて）感染症予防やスペース利用上の注意事項の掲示



## 【子どもスペースのイメージ】





# 男性・女性トイレ

※感染症予防に配慮する

※感染症予防資材、簡易トイレを設置

## 感染予防、トイレの使用方法等の掲示

手指消毒薬  
液体せっけん  
ペーパータオル  
ゴミ箱  
簡易トイレ  
蓋つきゴミ箱



# 男性更衣室・女性更衣室

※室内におむつ交換台を設置。

※女性更衣室には授乳スペースを設置

## レイアウトは体育館図面を参照



パーソナルテント  
椅子  
(授乳室として設置)

※必要に応じてパーソナルテントを複数設置し、個室の着替えスペースを確保する場合もある

# 特設公衆電話

※体育館壁面のモジュラージャックと電話機のモジュラージャックをケーブル（電話線）でつなぐ  
 ※詳細は、同封の説明書を参照

災害時

モジュラージャックに電話機を取り付けると通話できます。  
 運用を開始するときや終了するときには、下記番号までご連絡をお願いします。

**松山市災害対策本部**                    987-7000  
**松山市総合政策部危機管理課**      948-6794

通話料無料

優先電話

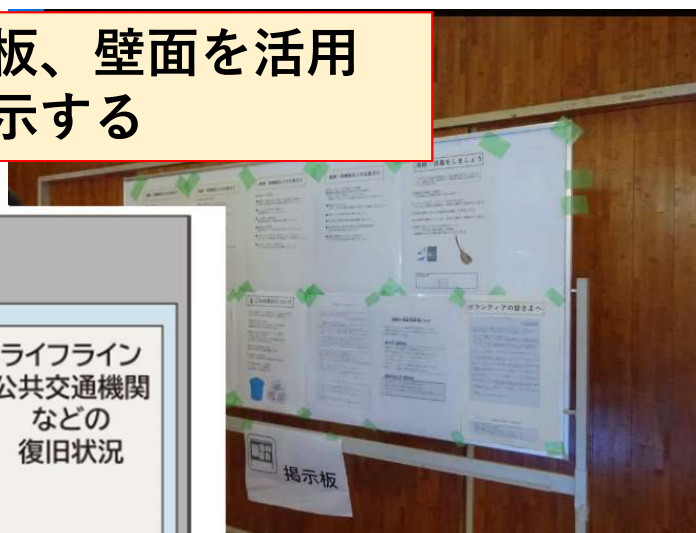
発信専用



# 情報掲示板

※ホワイトボード、黒板、壁面を活用  
 ※随時情報を更新、掲示する

●●避難所 掲示板			
最新情報	松山市からの お知らせ	避難所の 生活情報	ライフライン 公共交通機関 などの 復旧状況
献立表	避難者用 伝言板	避難所の ルール	避難所運営 委員会組織図



## その他の共有スペース（体育館1階）

### 運営委員スペース（体育館）

※机・椅子を並べて会議スペースを設営

※避難所運営管理マニュアル等、避難所運営に必要なものを配置

**レイアウトは体育館図面を参照**

### 情報機器設置場所（体育館）

※今回は設営なし（掲示のみ）

※放送機器を使用

**レイアウトは体育館図面を参照**

### 物資保管場所・物資配付場所（体育館）

※机を並べて物資配付場所を設営

※毛布や飲料水を配付

**レイアウトは体育館図面を参照**



## その他の共有スペース (体育館2階・屋外)

### 相談室 (体育館2階)

※机・椅子を並べて相談室を設営

レイアウトは体育館図面を参照

### 避難所運営委員会本部 (体育館2階)

※机・椅子を並べて運営委員会本部を設営

※訓練参加者の荷物置場として使用

レイアウトは体育館図面を参照

### ペットスペース (体育館 屋外)

※ブルーシート (5.4m×7.2m) を折り込んで使用

※ (必要に応じて) カラーコーン等で区切る

レイアウトは体育館図面を参照