

別記様式（第4条，第8条関係）

## 防災協力事業所認定兼防災協力事業所表示証交付（更新）申請書

年 月 日

（宛先）松山市長

所在地 松山市〇〇町〇〇丁目

名称 株式会社〇〇〇

代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

下記の事業所等について，防災協力事業所としての認定（再認定を含む。）及び防災協力事業所表示証の交付（更新）を受けたいので，松山市が実施する防災協力事業所表示事業における表示証交付要綱第4条又は第8条の規定により申請します。

記

## 1. 事業所等

所在地	松山市〇〇町〇〇丁目〇〇-〇
名称	株式会社〇〇〇 松山事業所
代表者	所長 〇〇〇〇
担当者	〇〇〇〇
連絡先	TEL: _____ FAX: _____ E-mail: _____

## 2. 申請区分（該当する区分にレ点を記入してください。）

 新規（新たに防災協力事業所の認定を受ける場合） 追加（既に防災協力事業所の認定を受けており，その有効期間内に追加して他市町村の認定を受ける場合） 更新（表示証の有効期間の満了に伴い，再認定を受ける場合）

## 3. 協力内容

項目番号	取組内容	確認
1	【必須】 役員又は職員に対して，積極的に防災士資格取得を推奨している。	○
2	従業員の防災・減災に関する活動又は教育を奨励している。	○
3	災害時等に事業所等の資機材等を行政機関又は地域の自主防災組織に提供する等，協力をしている。	
4	その他防災活動に協力することにより，地域の防災体制の充実強化に寄与している等，特に優良と認められる。	

#### 4. 従業員の防災士資格取得状況

従業員名	所属部署名	居住市町村名
〇〇 〇〇	〇〇〇〇課	松山市
〇〇 〇〇	〇〇〇〇課	東温市

必須事項です。  
松山市内の事業所へ勤務している方をご記入下さい。※居住市町は松山市以外でも結構です。

#### 5. 添付資料

- (1) 会社案内・パンフレット等
- (2) 上記項目の協力内容が具体的に分かる書類
- (3) 更新の場合は、前回表示証の写真
- (4) その他審査に必要な資料

ホームページの画面コピー等でも結構です。

避難訓練等の計画書・報告書等。特になければ添付不要です。

※記載する必要はありません。

松山市 記入欄	<input type="checkbox"/> 認 定	<b>【特記事項】</b>
	<input type="checkbox"/> 不認定	