

申請書の記載間違いや添付書類に漏れがあれば、特別定額給付金の振込みが遅れますので、十分ご確認ください。

<受取方法> (いずれかにチェックしてください)

口座の有無	<input type="checkbox"/> 金融機関の口座がある	<input type="checkbox"/> 金融機関の口座がない
-------	-------------------------------------	-------------------------------------



◆ 口座がない場合は左記にチェックをつけて返してください。後日松山市から郵送にてご連絡します。(口座振込より時間を要します。) 給付金受取の際は、本人確認書類原本(顔写真付きのもの1点 または 顔写真のないもの2点)が必要です。



◆ 口座振込で受取(申請者又はその代理人ご本人名義の口座に限ります) ※姓と名の間に1マス開け、濁点等も1マス使用してください。

口座名義人(カナ)													
⇒銀行口座に振込の場合										口座番号			
銀行・金庫・信組					本店					<input type="checkbox"/> 普通			
信連・農協・漁協					支店					<input type="checkbox"/> 当座			
⇒郵便局の通帳に振込の場合										通帳の記号		通帳の番号	
										1 0 —		1	

添付書類1

貼り付け欄

●住民票の世帯主の「本人確認書類」のコピー

●代理申請を行う場合

世帯主、代理人それぞれの本人確認書類のコピーを添付してください。世帯構成者以外が代理人になる場合は、代理関係が確認できる書類が必要です。

下記のうち、いずれかのコピーを添付してください。(1点で可)

- | | | |
|-----------------|------------|------------|
| ・ 運転免許証 | ・ 船員手帳 | ・ 運転経歴証明書 |
| ・ マイナンバーカード(表面) | ・ パスポート | ・ 介護保険証 |
| ・ 健康保険証 | ・ 身体障害者手帳 | ・ 各種医療受給者証 |
| ・ 年金手帳 | ・ 在留カード | ・ 保護受給証明書 |
| ・ 年金証書 | ・ 特別永住者証明書 | ・ 療育手帳 |
- 等

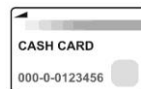
※コピーの上部のみ糊付けしてください。

添付書類2

貼り付け欄

振込先口座がわかる書類

- ・ 通帳(見開きのカナと口座番号が書かれた部分)のコピー
- または
- ・ キャッシュカードのコピー 等



※コピーの上部のみ糊付けしてください。