

第1号様式(第3条関係)

No.
年 月 日

松山市体育施設使用許可申請書

(あて先)松山市長

氏名・団体名		登録番号	
代表者名		電話	
住所			
使用施設			
使用日時	年 月 日 時 分から 時 分まで		
使用目的			
使用人数	人		
使用料			
	合計	円	
使用区分等			

第5号様式(第3条関係)

許可番号
年 月 日

松山市体育施設使用許可書

	印影
--	----

松山市体育施設の使用について、次のとおり許可します。

氏名・団体名		登録番号	
代表者名		電話	
住所			
使用施設			
使用日時	年 月 日 時 分から 時 分まで		
使用目的			
使用人数	人		
使用料			
	合計		円
許可条件	松山市体育施設条例及び同条例施行規則を守ること。		
摘要			

第7号様式(第5条関係)

松山市体育施設使用料減免申請書

年 月 日

(あて先)松山市長

住所(団体名)

申請者

氏名

印

使用施設	
期間	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
理由及び希望	
(免除・減額 円)	
算定基礎	使用料 円

第8号様式(第5条関係)

松山市体育施設使用料減免許可書

年 月 日

住所(団体名)

申請者

氏名 様

使用施設	
期間	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
理由及び希望	
(免除・減額 円)	
算定基礎	使用料 円

松山市長

印

第6号様式

公園内行為許可申請書

松山市長 殿

住所.....

氏名..... (印)

年 月 日申請, 松山市都市公園条例第4条第1項の規定により次のとおり公園内の行為の許可を受けたいので申請します。

公園内行為許可書

松山市指令 第 号
年 月 日

住所..... 殿
氏名.....

松山市長

年 月 日申請のあった公園内行為については, 次のとおり許可する。

公園の名称
行為の位置
行為の目的
行為の内容
行為の期間
使用面積
その他市長の指示する事項

公園の名称	
行為の位置	
行為の目的	
行為の内容	
行為の期間	
使用面積	
その他市長の指示する事項	
使用料	許可条件 都市公園法および松山市都市公園条例を守ること

第9号様式

公園使用料減免申請書

松山市長 殿

住所 松山市 町 丁目 番地 番 号
氏名 印

年 月 日申請・松山市都市公園条例第16条の規定により、下記のとおり
使用料の減額(免除)を受けたいので申請します。

公園の名称	
行為の位置	
行為の目的	
行為の内容	
行為の期間 年 月 日 時～ 時	
使用面積 m ²	
減額(免除)を受ける理由	
減免後の使用料	その他市長の指示事項 *公園施設を損傷しないこと。 *使用后、清掃すること。 *他の公園利用者に迷惑をかけること。

令和 年 月 日

松山市公共施設利用者カード登録申請書

下記に申請内容を記入してください。

記

利用者 I D								
①初期パスワード ※右端から数字 4 桁	a	0	0	0				

②利用者	氏名	カナ		⑥利用者区分	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 一般団体 <input type="checkbox"/> 登録団体 ※構成員が 10 名以上で 北条スポーツセンター 一野球場、コミセン体 育館を利用する場合
		漢字			
	住 所	〒			
	電 話 番 号	()	—		
	F A X 番 号	()	—		
	生年月日	(西暦)	年 月 日		
	性 別	男 ・ 女			
③代表者	氏名	カナ		⑦受付区分	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 学生（高校生以下） ※中学生・高校生・高等 専門学校生
		漢字			
	住 所	〒			
	電 話 番 号	()	—		
	F A X 番 号	()	—		
④担当者	氏名	カナ			
		漢字			
	住 所	〒			
	電 話 番 号	()	—		
	F A X 番 号	()	—		

⑤メールアドレス		<input type="checkbox"/> 通知を希望する <input type="checkbox"/> 通知を希望しない
----------	--	--

※太枠内（①～⑦）を記入してください。

※個人申請の場合、①、②、⑤、⑥、⑦を記入してください。

※団体申請の場合、①～⑦を記入し、②欄の「生年月日・性別」は代表者について記入してください。

確認書類	運転免許証・パスポート・健康保険証・公的年金証明書・学生証・住民基本台帳カード・マイナンバーカード（ただし、通知カードを除く）・その他（ ）		
備 考			
確 認 日	令和 年 月 日	受付施設	



松山市公共施設案内・予約システム

つばきネット

利用者登録カード

利用者名

登録番号

登録日



注意事項：

- ①施設の利用の際には、このカードをお持ちください。
- ②このカードは他人に貸与・譲渡できません。
- ③このカードは大切に保管してください。カードの盗難・紛失などの場合は、すぐにご連絡ください。
- ④登録内容の変更、または使用しなくなった場合は速やかに最寄の施設へお届けください。
- ⑤登録の有効期限は2年間です。有効期限の2ヶ月前から更新の手続きを受け付けます。
- ⑥このカードを、汚したり、折ったりしないでください。
- ⑦このカードを拾った方は、恐れ入りますが松山市役所最寄の施設へご連絡ください。

領收済通知書

住所											
第	号	氏名									
納付期限											
利用日											
予約番号											
税込額(10%対象)											
千	百	拾	万	千	百	拾	円	税額(税率10%)			
領收日付印											

納入通知書兼
領收証書

住所											
第	号	氏名									
納付期限											
利用日											
予約番号											
税込額(10%対象)											
千	百	拾	万	千	百	拾	円	税額(税率10%)			
領收日付印											

松山市

納付書兼領収書

住所・氏名
〒

年度	所 属											
会計	款	項	目	節	細節	事業	節内訳	区分	種別	番 号	内 訳	科目
金額												
納期限												
内容	上記の金額を納付して下さい。 令和 年 月 日 愛媛県松山市長											
領収日付印	上記の金額を領収しました。											
納入先	松山市指定金融機関等											

領収日付印がないものは無効です。(納入者保管)

松山市

領収済通知書

住所・氏名
〒

年度	所 属											
会計	款	項	目	節	細節	事業	節内訳	区分	種別	番 号	内 訳	科目
金額												
納期限												
内容	上記の金額を領収しましたので通知します											
領収日付印	令和 年 月 日											

この用紙は決して折ったり汚したりしないでください (会計保管)

松山市

収納済通知書

住所・氏名
〒

年度	所 属											
会計	款	項	目	節	細節	事業	節内訳	区分	種別	番 号	内 訳	科目
金額												
納期限												
内容	上記の金額を領収しましたので通知します											
領収日付印	令和 年 月 日											

(担当課保管)