

令和 年 月 日

業 者 登 録 変 更 届

(あて先) 松山市福祉事務所長

(〒 - )

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印


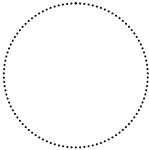

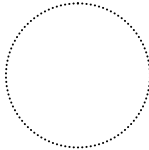
下記事項が変更となりましたので、届出いたします。

記

1. 代表者

変更前 \_\_\_\_\_ 変更後 \_\_\_\_\_

2. 使用印

変更前   変更後  

3. 口座情報

変更前 \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 銀行  
\_\_\_\_\_ 支店 \_\_\_\_\_ 支店  
☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 普通 ☐ 当座

口座番号 \_\_\_\_\_ 口座番号 \_\_\_\_\_  
フリガナ \_\_\_\_\_ フリガナ \_\_\_\_\_  
名 義 人 \_\_\_\_\_ 名 義 人 \_\_\_\_\_

4. その他

変更前 \_\_\_\_\_  
変更後 \_\_\_\_\_

5. 変更日 令和 年 月 日

以上

令和 年 月 日

## 変 更 届 (例)

(あて先) 松山市長

変更日以降の日付で記載すること

変更後の住所、代表者名及び  
使用印にて記載すること。

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

下記事項が変更となりましたので、届出いたします。

記

### 2. 代表者

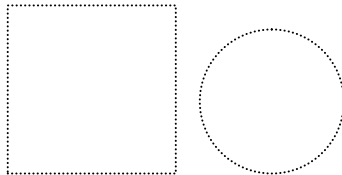
変更前 \_\_\_\_\_

変更後 \_\_\_\_\_

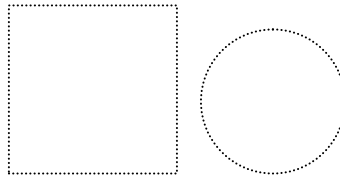
変更事項について、各変更前・変更後の内容を記載する。  
代表者については、肩書も正確に記載すること。

### 6. 使用印

変更前



変更後



### 7. 口座情報

変更前

\_\_\_\_\_

変更後

\_\_\_\_\_

### 8. 変更日 令和 年 月 日

変更日は必ず記載すること。

以上

※ 契約課へ業者登録がある場合は別様式あり。