

公有財産売却一般競争入札参加申込書兼入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書

松山市長

年 月 日

公有財産売却一般競争入札参加申込書

申込者 (持分 分)	住所	
	氏名(※)	(印) (印鑑証明印)
	会員識別番号	
	メールアドレス	
	電話番号	

※ 法人にあっては、その名称及び主たる所在地並び代表者の氏名を記載する。
 ※ 会員識別番号は、システムで仮申し込み時に使用したものを記載する。

共有者 (持分 分)	住所	
	氏名	(印) (印鑑証明印)
(持分 分)	住所	
	氏名	(印) (印鑑証明印)

松山市が売払いする下記物件を買い受けたいので、当該物件に係る公有財産売却一般競争入札に参加を申し込みます。

なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

住民票(法人にあっては商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書))・印鑑登録証明書・市町村が発行する身分証明書(個人の場合のみ)・役員等一覧表(法人の場合のみ)・誓約書

※複数物件申込みされる場合であっても、添付書類は1通ずつで結構です。

※共同入札の場合は各人1通ずつ用意してください。

記

区分番号		入札保証金	円
財産名称			
入札保証金納付方法	納入通知書 (市が指定する金融機関に納付)		

- ※ 複数の物件について申込みをされる場合、物件毎にこの「公有財産売却一般競争入札参加申込書」が必要になります。
- ※ 共有名義で申し込まれる場合、申込者の欄に共有者を代表して入札手続を行う者の住所・氏名を記入し、共有者の欄に申込者以外の共有者の住所・氏名を記入し、押印してください。
- ※ 入札保証金の納付は、市が発行する「納入通知書」が届くまでお待ちください。(必ず市が送付する納入通知書を使用してください。)

入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書

返還事由が生じた場合、上記入札物件に係る入札保証金(金 円)の返還を請求します。返還する際は、下記の口座へ返還してください。

なお、返還につき、入札終了後に4週間程度遅れて返還されることについて異議はありません。

記

入札保証金の返還請求者	フリガナ				
	住所(所在地)	〒			
	フリガナ				
	氏名・名称	(印)			
振込先金融機関 (ゆうちょ銀行を除く) ※共有名義の場合、共有者を代表する者の口座	銀行	預金種目	普通・当座	口座番号	
	信用金庫	口座名義人			
	信用組合	支店	フリガナ		
	農協	支所	氏名・名称		
労働金庫					

※ 複数の物件について返還請求をされる場合、物件毎にこの入札保証金返還請求書が必要になります。