

### 別紙3 RPA再作成シナリオ一覧

No	担当課名	導入業務名	作成時期(目安)
1	納税課	市税口座管理業務(新規登録分)シナリオ3種類	R7.7月上旬~R7.8月上旬
2	納税課	オンライン照会結果印刷業務(口座・生命保険)	
3	資産税課	権利異動(所有権移転)入力業務	R7.7月中旬~R7.9月上旬
4	市民税課	個人市民税の特別徴収切替届出依頼書の処理業務	
5	市民税課	給与支払い報告・特別徴収に係る給与所得者移動届出書(事業所入力用)	
6	経営管理課	固定資産の登録・除却作業 ※現行では登録分のみ	
7	介護保険課	高額介護(予防)サービス費月途中変更にかかる処理業務	R7.9月上旬~R7.10月中旬
8	介護保険課	高額介護サービス費に係る支給処理業務	
9	介護保険課	所得情報の他市照会業務における介護保険システムへの情報入力	R7.9月中旬~R7.11月上旬
10	介護保険課	介護保険料振替口座の入力業務	
11	介護保険課	介護保険システムへの折衝記録登録	
12	介護保険課	介護保険料還付対象者 登録業務	
13	経営管理課	企業会計システムによる予算配当替え及び流用の入力処理	R7.11月中旬~R7.12月中旬
14	経営管理課	企業会計システムによる個票印刷業務	
14	経営管理課	公営企業局財務会計システムにおける繰越個票作成業務	
15	健康保険課	後期高齢者医療保険簡易申告入力業務	R8.2月上旬~R8.3月上旬