

令和2年4月実施 松山養護老人ホーム事務組合  
会計年度任用職員（フルタイム事務員）採用試験実施要領

令和2年4月13日

松山養護老人ホーム事務組合会計年度任用職員（フルタイム事務員）採用試験を次のとおり行います。

1 試験区分、採用予定人数等

試験区分	採用予定人数	勤務場所
フルタイム事務員	1人程度	松山養護老人ホーム事務組合診療所 (松山市恵原町甲880)

(注) 採用予定人数は変更する場合があります。

2 職務内容

- (1) 医療事務全般（窓口対応はありません。）
- (2) 物品の管理及び購入
- (3) その他職員から指示された事務

3 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を全て満たす者

- (1) 医療事務の実務経験を有する者
- (2) パソコンの基本操作（文書作成及び表計算）ができる者
- (3) 次のアからエまでに該当しない者（地方公務員法第16条の欠格条項）
  - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 当事務組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
  - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 受付期間等

受付期間は、**令和2年4月13日（月）から令和2年4月23日（木）まで**です。

（月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで）

**郵送の場合は、令和2年4月23日（木）までの消印があるもの**に限り受け付けます。

5 試験日、試験会場及び試験科目

試験日	試験会場	試験科目
令和2年4月30日（木）	松山市役所第四別館 会議室 (松山市三番町六丁目6番地1)	口述試験（個別面接）

(注) 試験時間及び試験会場の詳細については、受付後、申込者に通知します。

6 申込方法

(1) 履歴書の作成

市販のA4判(A3判2つ折り可)の履歴書に必要事項を記入し、顔写真を貼ってください。顔写真は、申込前3箇月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのものとしてください。

また、履歴書の左上に、「フルタイム事務員採用試験」と記入してください。

医療事務の資格を有する場合は、資格を有することを証する書類を添付してください。

(2) 履歴書の提出

松山養護老人ホーム事務組合事務局（松山市役所第4別館4階）に直接提出し、又は簡易書留（封筒の表に「フルタイム事務員採用試験申込み」と朱書き）で送付してください。

## 7 採用予定日

この試験の合格者は、松山養護老人ホーム事務組合会計年度任用職員（フルタイム事務員）採用候補者名簿（以下「候補者名簿」という。）に登載します。採用は、令和2年6月1日以後、欠員が生じた場合に、候補者名簿から成績順に行います。ただし、欠員の状況等によっては採用されない場合もあります。

候補者名簿の有効期間は、令和2年6月1日から令和3年5月31日までです。

## 8 勤務条件

- (1) **勤務時間等** 原則として、月曜日から金曜日までの週5日勤務で、午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む。）の1日7時間45分です。
- (2) **週休日及び休日** 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- (3) **有給休暇** 年次休暇、夏季休暇等
- (4) **給与等** 松山養護老人ホーム事務組合会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき、次のとおり支給します。給料の支給日は、原則として毎月21日です。

区分	給料（令和2年4月1日時点）	諸手当
医療事務資格なし	月額150,600円～165,900円	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、退職手当（6箇月を超えて勤務した場合に限る。）
医療事務資格あり	月額187,700円	

備考 「医療事務資格なし」の場合の給料の額は、本組合の職員（臨時的任用職員、非常勤職員等を含む。）としての経験を一定の基準で換算して決定します。例として、本組合でフルタイムの職員として勤務経験がある場合の給料は、その経験年数に応じ、以下のとおりです。（令和2年4月1日現在）

経験年数	1年	2年	3年
給料月額 （令和2年4月1日現在）	154,900円	160,100円	165,900円

- (5) **任用期間** 令和3年3月31日（令和3年4月1日以後に採用された場合は令和4年3月31日）までです。ただし、勤務成績が良好な場合は、再度の任用を行い、令和5年3月31日（令和3年4月1日以後に採用された場合は令和6年3月31日）まで勤務できる予定です。勤務成績が良好でない場合は、任用期間中でも免職（解雇）する場合があります。
  - (6) **条件付採用** 採用後1箇月間は、条件付採用期間となります。条件付採用期間の勤務成績が良好でない場合は、免職（解雇）する場合があります。
  - (7) **保険等** 健康保険（協会けんぽ又は愛媛県市町村共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償制度
- ※1 勤務が引き続いて1年を超えた場合は、愛媛県市町村職員共済組合に加入するため、健康保険が愛媛県市町村職員共済組合に代わります。
- ※2 6箇月を超えて勤務した場合は、退職手当の支給の対象となるため、雇用保険の被保険者ではなくなります。
- （注）勤務条件は改定される場合があります。**

## 9 その他

- (1) 指定された日時に試験会場に集合してください。試験会場に無料駐車場はありません。
- (2) この試験で提出された書類等は、一切返却できません。
- (3) 履歴書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (4) その他質問等は、祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに松山養護老人ホーム事務組合事務局にお問い合わせください。

<申込み先 及び 問合せ先>

〒790-0003

松山市三番町六丁目6番地1（松山市役所第4別館 4階）

松山養護老人ホーム事務組合事務局

電話 089-948-6416