

公有財産売却一般競争入札参加申込書

(提出先) 松山市長

令和7 年 月 日

参加 申込者	個人 の場合	住 所			
		氏 名	フリガナ		
			印 (印鑑証明印)		
	生 年 月 日	T ・ S ・ H 年 月 日			
	法人 の場合 ※1	住 所			
		法人名	フリガナ		
			印 (印鑑証明印)		
		代表者の職氏名	フリガナ		
	代表者の生年月日	T ・ S ・ H 年 月 日			
参加 申込者 又は受 任者(代 理人)	電話番号	() —			
	携帯電話	— —			
	会員識別番号 ※2				
	E-mail				

※1 法人にあつては、その名称及び主たる所在地を記載してください。

※2 仮申込み時に使用した会員識別番号を記入してください。

私は、松山市が売払いする下記物件を買い受けたいので、当該物件に係る公有財産売却一般競争入札に参加を申し込みます。

なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないこと、並びに「松山市インターネット公有財産売却ガイドライン」及び「入札説明書」の記載事項を遵守することを誓約します。

添付書類

1 受付確認表(松山市ホームページに掲載しています。)

1通

2 印鑑登録証明書(必ず添付してください。*写し可)

1通

3 商業登記簿謄本(参加申込者が法人の場合のみ必要 *写し可)

1通

4 委任状(様式1)(参加申込者が代理人を選任した場合のみ必要)

1通

※「印鑑登録証明書(写し可)」及び「商業登記簿謄本(写し可)」は発行後3カ月以内のものが必要になります。

記

区 分 番 号	7ー	入 札 保 証 金	円
物 件 名			
入札保証金納付方法	クレジットカード		

【複数の物件を申込みされる場合】

・「受付確認表」、「公有財産売却一般競争入札参加申込書」、「印鑑証明書(写し可)」及び「商業登記簿謄本(参加申込者が法人の場合のみ必要 写し可)」は、物件ごとに必要となります。