

別紙 6. 研修人数・内容一覧

下記のとおり目安とするが、業務パッケージ内容及び提案内容を勘案した上で、必要に応じて時間・回数を調整すること。

研修内容

- ・ 窓口支援システム操作手順（全体）
- ・ 申請書作成（届出）
- ・ 申請書作成（証明発行）

集合研修

課等	研修人数	研修回数	研修時間（1 回あたり）
市民課・支所等	2 5 0 名程度	1 0 回	4 時間

また、職員が自主研修を行えるよう環境を構築し、実際の操作を行うことができる環境を準備すること。