

別紙 9. 対象作業範囲と役割分担

対象作業範囲と枠割分担は想定として次の表のとおりとするが、本市と十分協議した上でその範囲を調整すること。

作業	作業工程	実施目的	役割分担	
			松山市	受託者
窓口支援システム	要件定義	レビュー等により要件を確定する。	◎	○
	環境構築	インフラ、ネットワーク、運用などシステムを稼働するための環境を構築する。	◎	○
	機能開発等	仕様書、機能要件書等で示す機能の設計、製造、単体テストを行う。	◎	○
	システム連携	各業務システムとのデータ連携に関する要件定義、設計を行い、連携機能の製造を行う	◎	○
	テスト	連携テストを行う。	◎	○
		結合テストを行う。	◎	○
		総合テストを行う。	◎	○
		運用テストを行う。	◎	○
	本稼働準備等	本稼働前に総合的な確認作業を行う。(データ直前修正等も含む)	◎	○
		システム稼働のリハーサルを行う。	◎	○
		本番切替作業を行う。	◎	○
		本稼働時の立会いを行う。	◎	○
		職員研修を行う。	◎	○
	プロジェクト管理	進捗管理・問題点管理を行う。	◎	○
		各種資料作成	◎	○

※◎：承認 ○：主担当 △：支援