会社概要

１．申請者等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本　社　情　報 | （フリガナ） |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 本社所在地 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ |  |
| FAX番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| （フリガナ） |  | | |
| 代表者職氏名 |  | | |
| 担当者情報 | （フリガナ） |  | | |
| 支店・営業所名 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | | |
| FAX番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| （フリガナ） |  | | |
| 担当者職氏名 |  | | |

２．業務内容

|  |
| --- |
|  |

※必要に応じてパンフレット等を添付すること

３．業務実績（類似業務の実績のみ記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約相手方 | 業　務　名 | 業　務　概　要 | 履行期間 |
| 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
| （その他特記すべき事項） | | | |

【記載上の注意】

1. 実績は、過去５年程度の範囲とすること。
2. 欄が不足の場合は適宜追加すること。
3. 実績を示す資料（報告書の概要等、コピー可）を添付すること。

※契約相手方の名称の欄については、受託事業の場合に記入すること（自社業務は記入不要）。

４．専門分野別の職員の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 専門分野 | 職員数 | 内、業務経験者数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他 | 名 | 名 |
| 合計 | 名 | 名 |

【記載上の注意】

１人の職員が２以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみに記載し、重複して記入しないこと。なお、専門分野は、業務内容に応じて必要な分野を設定すること。