

広告仕様書(印刷物)

図書館資料を貸出した時に利用者にお渡しする貸出票を印字する、レシートプリンタ用紙を市に寄付提供していただける広告主を、次のとおり2種類の仕様で同時募集します。

■ 広告媒体について

| 種類 | 《A仕様》 | | 《B仕様》 | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|
| 名称 | 図書館貸出票印刷用レシートプリンタ用紙 《表面広告》 | | 図書館貸出票印刷用レシートプリンタ用紙 《裏面広告》 | |
| 使用プリンタ | SII(セイコーインスツル)「RP-E10」サーマルレシートプリンタ用紙同等品 | | | |
| 感熱紙規格 | 用紙サイズ | 幅80mm、巻直径80mm、内芯径12mm | | |
| | 用紙の厚さ | 65ミクロン(0.065mm) 又は 75ミクロン(0.075mm) | | |
| | 長さ | 65ミクロン 約76m | 75ミクロン 約64m | |
| 配布方法 | 各図書館窓口で、図書館資料貸出時に資料名・返却期限等を印字した貸出票(レシート)の配布に併せて、広告物を利用者各自に手渡します。 | | | |
| | 貸出票の続きに広告を印字して配布します | | 裏面に広告の入ったレシートに貸出票を印字して配布します | |
| 配布場所 | 市立図書館4館(中央・三津浜・北条・中島)および移動図書館(市内168ヶ所) | | | |
| 配布期間 | 令和7年4月1日～令和8年3月31日(休館日を除く) * 指定期間内に納品されたロールが無くなり次第配布終了とします。 * 追加提供も可能ですが、配布期間内で終了とします。 * 余剰品は内部事務用として使用させていただきます。 | | | |

■ 掲載可能な広告について

| 掲載場所 | レシートプリンタ用紙表面(貸出票下部) | | レシートプリンタ用紙裏面 | |
|---------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| 広告サイズ | 利用者に手渡すレシートの長さは、貸出資料点数によって変わります | | | |
| | 最少14cm～最長20cm程度(平均17cm) | | 最少9cm～最長15cm程度(平均12cm) | |
| | 貸出票の続きの部分 縦 約4cm×横 約7cmの枠に納まるサイズ (印字部分 335×551ピクセル) | | 貸出票最少単位 縦 9cm×横 8cmの裏面を 想定した任意サイズ ※A仕様に比べ、約5cm短くなる | |
| 印刷 | 事前に広告データの提供を受け 図書館のレシートプリンターで印字 | | 裏面に広告を印字した用紙を提供 | |
| 色数 | 白黒のみ | | 白黒・カラーどちらでも可 | |
| 広告掲載料 | 広告を前提としたレシートプリンタ用紙を納入していただくことで、掲載料に代えるものとします。(広告料の別途負担はありません。) | | | |
| 参考単価 (税込み) | 無地 1巻150円～250円(75ミクロン) ※発注巻数によって単価は異なります | | 印刷費込 1巻700円程度 ※印刷巻数によって単価は異なります | |
| 募集巻数 (年間) | (65ミクロンの場合) 1,140巻 | (75ミクロンの場合) 1,320巻 | (65ミクロンの場合) 840巻 | (75ミクロンの場合) 960巻 |
| 最少単位 (1ヶ月) | (65ミクロンの場合) 95巻 | (75ミクロンの場合) 110巻 | (65ミクロンの場合) 70巻 | (75ミクロンの場合) 80巻 |
| 参考例 | ※最初に広告主が8ヶ月分880巻(75ミクロン)で決定した場合、残り4ヶ月分(75ミクロンで440巻分)は継続募集となります | | ※最初に広告主が8ヶ月分640巻(75ミクロン)で決定した場合、残り4ヶ月分(75ミクロンで320巻分)は継続募集となります | |
| | ※もう一方の仕様の応募状況により変更が生じることがあります | | | |
| 納入方法 | 中央図書館に現物を直接納入 ※分割納入を希望する場合は要相談 | | | |

※松山市広告事業実施要綱及び松山市広告掲載基準を遵守してください。

※B仕様の広告印刷については広告主の責任において指定の場所に掲出してください。

■ 申込みについて

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申 込 期 間 | 随時募集(配布希望月までに納品できるタイミングでご応募ください。) |
| 申 込 方 法 | AまたはBの仕様を指定し、掲載する広告の内容を企画、ご提案ください。 広告掲載申込書、企画書を郵送、または中央図書館事務所に直接ご持参、もしくはEメール、またはえひめ電子申請システムにより電子申請してください。 |
| 決 定 方 法 | 原則として先着順 広告企画書の内容を松山市広告事業実施要綱及び松山市広告掲載基準に基づき審査したうえで決定します。 |
| 申 込 締 切 | 年間枠が決定した時点で終了 |
| 申込・問合せ先 | 松山市教育委員会 中央図書館事務所 広告担当 |
| | 〒790-0012 松山市湊町7-5 総合コミュニティセンター内 電話 089-943-8008 FAX 089-933-9968 Eメール tosyokan@city.matsuyama.ehime.jp えひめ電子申請システム https://apply.e-tumo.jp/city-matsuyama-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=3240 |

■ 広告施設データ

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------|--------------|------------|---------------|
| 図 書 館 数 | 中央・三津浜・北条・中島図書館および移動図書館 | | | | |
| 利 用 者 | 松山市在住、通勤、通学者 隣接地区(伊予市・東温市・久万高原町・松前町・砥部町・今治市菊間町)在住者 | | | | |
| 各館データ (令和5年度実績) | 住所 | 年間 貸出数 | 1日当たり 貸出数 | 年間 利用者数 | 1日当たり 利用者数 |
| 中央図書館 | 松山市湊町七丁目5 松山市総合コミュニティセンター内 | 995,520 | 3,386 | 261,109 | 888 |
| 移動図書館 | 市内168ヶ所 | 275,615 | 970 | 55,554 | 196 |
| 三津浜図書館 | 松山市住吉二丁目4-12 | 232,419 | 807 | 61,820 | 215 |
| 北条図書館 | 松山市河野別府941 | 174,777 | 607 | 41,367 | 144 |
| 中島図書館 | 松山市中島大浦2962 | 12,073 | 39 | 3,363 | 11 |
| 合計 | | 1,690,404 | 5,810 | 423,213 | 1,453 |