

(様式1-1)

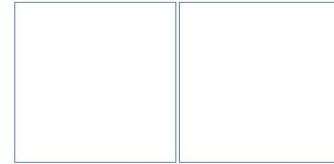
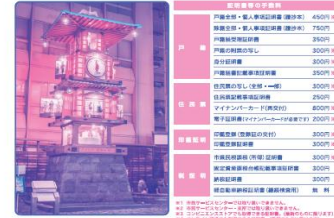
## 広告仕様書(印刷物)

印刷物に広告を掲載するお客様を次のとおり募集します。

### ■印刷物について

▼表紙画像:前回(令和5年9月)発行分

名 称	広告入り窓口封筒	
規 格	判 型	A4書類用 (縦300mm×横223mm)
	ペー ージ	表・裏の両面
発行部数	200,000部 (年間)	
発行頻度	別途協議	
発行日	別途協議	
配布期間	別途協議	
内 容	来庁者が住民票等の各種証明書を持ち帰る際に使用する封筒	
配布エリア	市民課、支所、出張所、市民サービスセンター、パスポートセンター	
配布対象者	窓口来庁者	
配布方法	窓口での手渡し及び記載台への設置	
発行元	市民部 市民課	
備 考		



### ■掲載可能な広告について

掲載面・位置	スペース(縦×横)	枠数	色数
下段部分(表・裏)	95 mm× 182 mm	2~4 枠	赤・青2色(大豆油インク)

広告掲載が望ましくない業種・内容	松山市広告事業実施要綱及び松山市広告掲載基準等による。
募集期間	令和 6年 3月 12日 ~ 令和 6年 3月 26日
入稿締切	別途協議

※松山市広告事業実施要綱及び松山市広告掲載基準を守ってください。

※原稿内に、広告である旨を明記してください。

※入稿前に原稿内容の審査を受け、入稿時には出力見本を添えてください。

### ■申込みについて

申込み方法	申込書を郵送で下記へ送付するか、直接市民課にご提出ください。		
決定方法	選定基準により総合的に判断し、決定する。		
申込み締切	令和 6年 3月 26日 (必着)		
申込・問合せ先	市民部	市民課 課	総務・支所担当
	〒790-8571 松山市二番町四丁目7-2		
	電話	089-948-6359	FAX 089-934-1801
	Eメール	<a href="mailto:siminka@city.matsuyama.ehime.jp">siminka@city.matsuyama.ehime.jp</a>	