

申請書類チェックリスト

番号	提出書類名	申請者 確認欄	松山市確認欄
1	参加表明書（様式1）		
2	印鑑登録証明書（原本）		
3	履歴事項全部証明書（原本）		
4	完納証明書（原本） 又は 納税証明書（原本）		
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本）（未納の税額がないことの証明）		
6	企画提案書（正本1部、副本5部）		
7	会社概要（様式2）		
8	業務執行体制（様式3）		
9	直前2年分の財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書の写し）		
10	経費見込（正本1部、副本5部）		
*	チェックリスト		