

## 松山市総合窓口センター・3支所広告付き AED 設置事業 募集要領

### 1. 事業の目的

本事業は、市有財産の有効活用および AED の調達ならびにその維持管理に係る経費の削減を目的として、広告付き AED を設置するものです。

### 2. 業務内容

仕様書（別紙 1）のとおり

### 3. 設置期間

令和 4 年 12 月 1 日から令和 9 年 11 月 30 日

### 4. 履行場所

松山市二番町 4 丁目 7 番地 2      総合窓口センター（松山市役所本館 1 階 市民課）  
松山市三津 3 丁目 2 番 30 号      三津浜支所  
松山市北斎院町 712 番地      味生支所  
松山市余戸東 2 丁目 13 番 26 号      余土支所

※履行場所 1 カ所につき広告付き AED1 台設置すること。

### （参考）

令和 2 年度取扱件数

総合窓口センター	: 436,071 件
三津浜支所	: 39,323 件
味生支所	: 37,049 件
余土支所	: 34,265 件

### 5. 決定方法

提出された書類等に基づき、企画内容、事業実績、現実性、信頼性などを総合的に評価し、合計点が最も高い者に決定する。

### 6. 参加資格要件

本募集要領の公告日において、次のすべての要件を満たしている者であること。

- (1) 法人格を有している者かつ本社が日本国内にあること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当する者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続きの開始申立てをしている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続きの開始申立てをしている者でないこと。

- (4) 国税、地方税を滞納している者でないこと。
- (5) 地方公共団体に類似する事業の実績があること。
- (6) 松山市の入札参加資格停止の措置を受けている者でないこと。
- (7) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員（同法同条第6号に規定する暴力団員をいう。）若しくは暴力団準構成員（暴力団員以外の暴力団と関係を有する者であつて、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等（同法同条第1号に規定する暴力的不法行為等をいう。）を行うおそれがあるもの又は暴力団若しくは暴力団員に対し、資金、武器等の供給を行う等暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与するものをいう。）、又はこれらの者又はこれらの者でなくなった日から5年を経過しない者を役員等、代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用している者でないこと。

## 7. 審査方法

- (1) 企画提案書および広告料の入札を実施する。また、企画提案書の内容について書面審査を行い、企画提案書および入札額について評価する。
- (2) 評価は評価基準表に基づき行う。
- (3) 評価の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉者とし、契約締結の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らない場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉を行う。
- (4) 評価点の合計が同点の場合は、審査員の多数決により選考する。
- (5) 参加者が1者になった場合でも評価を行い決定する。

## 8. 評価基準

評価基準表（別紙2）のとおり

## 9. 審査員の構成

審査員は、市職員5名で構成する。

## 10. 各支所の下見について

- (1) 受付期間 総合窓口センターまたは各支所を下見したい場合は、令和4年8月5日（金）17時までに市民課担当（電話：948-6359）に電話し、訪問日時を予約する。
- (2) 訪問方法について 予約した日時に直接支所へ行き、広告付きAEDの件で来た旨を支所職員に伝える。
- (3) 注意事項 開庁日であるため、支所へ来られている市民の妨げにならないよう気を付けること。  
その場で質問せず、質問がある場合は、電子メールで行うこと。  
密にならないよう訪問人数については3人以下とすること。  
訪問者は訪問日から遡って2週間は発熱や咳等の症状がない者とし、必ずマスクを着用すること。

動画の撮影は認めないこと。

写真の撮影は認めるが、個人情報および個人が特定されないよう市民の顔などを写さないこと。

総合窓口センターまたは各支所での滞在時間は 30 分以内とする。

### 1 1. 質問受付期間・方法等

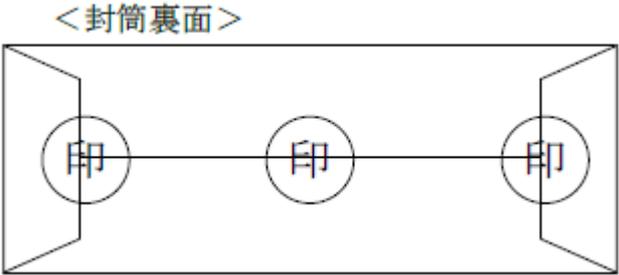
- (1) 受付期間 令和 4 年 8 月 8 日 (月) 17 時まで
- (2) 質問方法 電子メールのみとする。
- (3) 回答について 電子メールにて回答する。なお、質問内容は企画提案書等の記載方法および仕様書の内容等に関するものに限り受け付ける。  
また、必要に応じて松山市ホームページで公表する。

### 1 2. 参加表明書・企画提案書等の提出について

- (1) 提出期限 令和 4 年 8 月 19 日 (金) 17 時必着
- (2) 提出物 「1 3. 提出書類 1～6」の書類を提出すること。
- (3) 提出場所 松山市二番町四丁目 7 番地 2  
松山市市民部市民課 担当 中野、井上
- (4) 提出方法 持参又は郵送 持参の場合は 9 時から 17 時  
(土日、祝日を除く)  
※企画提案書は別途電子媒体による提出も行うこと。  
メールアドレス：siminka@city.matsuyama.ehime.jp

### 1 3. 提出書類について

番号	提出書類名	提出上の注意
1	参加表明書 (様式 1)	
2	会社概要 (任意様式)	資本金、設立年、事業内容のわかるもの。
3	完納証明書 (原本) 又は 納税証明書 (原本)	次の証明書を添付すること。(発行後 3 ヶ月を超えないもの) ア. 松山市で課税がある場合 (松山市に本店・支店・営業所・出張所等がある場合等) は松山市が発行する完納証明書 イ. 上記以外の場合 本店所在地の市町村等が発行する完納証明書又は法人市町村民税の納税証明書 ただし、本店所在地が東京 2 3 区内の場合は、都税事務所が発行する法人住民税納税証明書 ※松山市が発行する完納証明書の詳細は、納税課ホームページを参考にする。

4	高度管理医療機器等 販売業・貸与業の許 可証の写し	同資格を有する者を協力会社に指定する場合は、その会社の 許可証の写し。
5	企画提案書	規格はA 4。正本1部、副本5部提出すること。 表紙に本件件名「松山市総合窓口センター・3支所広告付き AED 設置事業」と事業者名を記入すること。 他の地方公共団体における同様の事業実績(自治体数・概要) を記入すること。 契約から機器等の導入までのスケジュールを記入すること。 別途電子媒体による提出も行うこと。
6	入札書 (様式2)	本市に納入する広告料(年間額)を記載した入札書を提出す ること。入札書は封入し糊付けした上で、封筒表面には本件 件名「松山市総合窓口センター・3支所広告付き AED 設置 事業に伴う納入広告料」および事業者名を記入し、封筒裏面 には割印を3ヶ所に押印すること。(下図参照) ※設置期間が1ヶ年に満たない場合の納入額は月割計算と する。 (図)  

#### 1 4. 開札の日時・場所

- (1) 令和4年8月29日(月)
- (2) 新型コロナウイルスの影響を考慮し、入札者の立ち合いを求めず、入札事務に関係のない職員を開札に立ち合わせて行う。

#### 1 5. スケジュール

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| ① 募集要領の公表           | 令和4年8月1日(月)             |
| ② 質問の受付             | 令和4年8月1日(月)～令和4年8月8日(月) |
| ③ 参加表明書・企画提案書等の提出期限 | 令和4年8月19日(金)            |
| ④ 書面審査の実施           | 令和4年8月下旬                |
| ⑤ 開札                | 令和4年8月29日(月)            |
| ⑥ 決定通知              | 令和4年8月下旬                |
| ⑦ 契約締結              | 令和4年8月下旬                |

## 16. 失格事項

参加者が次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 募集要領に違反した場合
- (3) 公正を欠いた行為があったと審査員が認めた場合
- (4) 提出書類に不備、錯誤があり、事務局が再提出を指示したにもかかわらず、期限内に提出されなかった場合
- (5) 正当な理由なく書面審査に伴う質疑に対し、期限までに回答しなかった場合
- (6) 公告の日から契約締結日までに参加資格要件を欠く事態が生じた場合

## 17. 留意事項

- (1) 企画提案書の作成費用は参加事業者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書の返却はしない。
- (3) 採用した企画提案書の著作権は松山市に帰属する。
- (4) この実施要領に定めるもののほか、必要な事項は事務局が定める。

## 18. 事務局

〒790-8571

松山市二番町四丁目7番地2

松山市市民部市民課 担当：中野、井上

TEL：089-948-6359 FAX：089-934-1801

メールアドレス siminka@city.matsuyama.ehime.jp