

# 松山市 給与等支給明細書 広告募集要項

## ◆概要

広告を掲載した「給与等支給明細書」を提供していただけるお客様を募集します。

## ◆仕様

### ○給与等支給明細書

連続帳票 ドライシーラー 三つ折り封筒

- ・紙質 上質 70キロ
- ・サイズ 縦9インチ×横15インチ
- ・刷色 多色可（ただし明細部分については黒以外の単色とする、要相談）

※現在使用している明細書と同様の規格としてください。

現在使用している明細書につきましては、ご希望の方にお送りしますので、ご連絡ください。

なお、3月中に本市の印刷機械との動作環境を確認させていただきます。

その際不具合等がございましたら、調整していただくことがございますことをご容赦ください。

明細書は、市役所人事課までお届けください。

（ご提供いただく日時としましては、仕様書のとおりですが、半期に一度6か月分の一括提供や12回分と賞与分に分けての提供など、お客様の都合に応じて提供方法をご相談ください。）

仕様書は、応募の前に必ずご覧ください。

## ◆募集対象

事業者（広告代理店や印刷会社のご応募も可能です。）

## ◆申し込みの手順など

広告申込書を提出してください。

◆応募締切

令和4年12月23日（金）

◆決定方法

応募多数の場合は、広告料金による競争入札といたします。

お申し込み・お問い合わせ

総務部人事課給与担当

電話：089-948-6218      FAX：089-934-9205

Eメール：[jinji@city.matsuyama.ehime.jp](mailto:jinji@city.matsuyama.ehime.jp)