

(様式1-1)

広告仕様書(印刷物)

印刷物に広告を掲載いただけるお客様を次のとおり募集します。

■印刷物について

名 称	口座振替通知書(令和3年6月期)		
規 格	判 型	連続帳票ドライシーラー(55kg) 圧着ハガキ(片面開き) 縦13.9cm×横32.9cm ※貼り合わせ前	
	ペー ジ	4ページ	
発 行 部 数	37,000枚		
発 行 日	令和 3 年 6 月 10 日～		
配 布 期 間	・令和3年06月10日(定期) 約36,000枚 配布 ・令和3年07月09日(随時) 約100～300枚 配布 ・令和3年08月10日(随時) 約100～300枚 配布 ・令和3年09月10日(随時) 約100～300枚 配布 計 約37,000枚		
内 容	口座振替により児童手当等をお支払いしたことについて受給者に通知するもの		
配 布 エリア	松山市内(受給者が転出時は市外の場合もある)		
配 布 対 象 者	児童手当等受給者(約3万7千人)		
配 布 方 法	郵送		
発 行 元	保健福祉部	子育て支援課	
備 考			

▼表面画像



■掲載可能な広告について

掲載面・位置	スペース(縦×横)	枠数	色数
裏面	133 mm × 102 mm	1 枠	2色(青色・赤色)

広告掲載が望ましくない業種・内容	松山市広告事業実施要綱及び松山市広告掲載基準に基づき制限します。
募 集 期 間	令和 3 年 2 月 2 日 ～ 令和 3 年 2 月 17 日
入 稿 締 切	令和3年3月16日(期限までに電子データを提供できない場合は掲載できません。)

※原稿内に、広告である旨を明記してください。

※印刷発注前に原稿内容の審査及び完成前に1回以上の校正を受けてください。

※広告料には制作費(版下・デザイン)は含んでおりません。完全データで入稿してください。

■申込みについて

申 込 み 方 法	掲載する広告の内容を企画し、ご提案ください。併せて希望購入金額もご提示いただきますようお願いいたします。 広告企画書をEメールまたはFAXで下記へ送付するか、直接担当課にご提出ください。 【希望購入金額について】 希望購入金額が、以下の最低金額以上でない場合は、広告枠をご提供できませんので、あらかじめご了承ください。
最 低 金 額	1枚につき1円 → 37,000円(税抜)
決 定 方 法	広告企画書の内容を松山市広告事業実施要綱及び松山市広告掲載基準に基づき審査したうえで決定します。応募者多数により審査後、2者以上の応募者があった場合は、希望購入金額が市の定めた最低金額以上の最高金額をご提示していただいた方を広告主として決定します。なお、最高価格が2者以上同額であった場合は抽せん(くじ)により決定します。
申 込 み 締 切	令和 3 年 2 月 17 日 17:00
申 込 ・ 問 合 せ 先	保健福祉部 子育て支援課 児童手当担当
	〒790-8571 松山市二番町四丁目7番地2
	電話 089-948-6354 FAX 089-934-1814
	Eメール kosodate@city.matsuyama.ehime.jp

■決定の流れについて

決定を受けた申込者は、市長と広告掲載にかかる契約を締結します。契約締結後は、定められた期日までに広告掲載料(税込)を一括前納してください。なお、一度納入された広告掲載料は、返納しません。