

申請書類チェックリスト

番号	提出書類名	申請者 確認欄	松山市確認欄	
1	参加表明書（様式1）			
2	印鑑登録証明書 （原本）			
3	履歴事項全部証明書 （原本）			
4	完納証明書（原本） 又は 納税証明書（原本）			
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（原本）（未納の税額がないことの証明）			
6	企画提案書（正本1部、副本5部）			
7	会社概要（様式2）			
8	業務執行体制（様式3）			
9	直前2年分の財務諸表類（貸借対照表及び損益計算書の写し）			
10	経費見込（正本1部、副本5部）			
*	チェックリスト			