

松山市入札参加資格申請 提出用チェックリスト

契約名称：公用自動車任意保険加入契約

会社名 ()
 担当部署 ()
 ご担当者 ()
 ご連絡先 ()

* 円滑な、業務施行にご協力いただくため、ご提出前に最終チェックをお願いいたします。

	項 目	担当者 チェック 欄	市担当者 チェック 欄
1	入札参加資格申請書（P 1～P 2）	☐	☐
2	登記事項証明書（3 か月以内のもの、写し可）	☐	☐
3	完納証明書又は法人住民税納税証明書（松山市で課税がある場合は松山市納税課が発行する完納証明書で、松山市で課税がない場合は本店所在地の市町村が発行する完納証明書又は法人住民税納税証明書、写し可）ただし、本店所在地が東京 2 3 区内の場合は都税事務所が発行する法人住民税納税証明書（3 か月以内のもの、写し可）	☐	☐
4	都道府県税に係る納税証明書（3 か月以内のもの、写し可）	☐	☐
5	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その 3 の 3） （3 か月以内のもの、写し可）	☐	☐
6	保険金等の支払い能力の状況 （ソルベンシーマージン比率）を証する書類	☐	☐
7	損害保険業の免許または自動車共済事業の承認、許可を受けていることを証する書類	☐	☐
8	事故対応拠点の場所を証する書類及び組織図（任意様式）	☐	☐

【郵送先】

〒790-8799

松山中央郵便局留（松山市役所 管財課 車両管理担当行）

【提出締切日】令和 8 年 2 月 2 0 日（金曜日）15：00 必着 簡易書留とする。

※封筒には、件名及び商号を記入するとともに「資格審査申請書在中」と朱書きすること。