

【様式第 1 号】

申 請 書

令和 年 月 日

松山市長 様

申請者 郵便番号

事務所の所在地

団体の名称

代表者氏名

実印

松山市営住宅の指定管理者の指定を受けたいので、松山市公の施設に係る指定管理者の指定手続に関する条例第 3 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

提出書類リスト	提出部数
1 事業計画書（様式第 2 号）	1 0 部
2 収支計画書（様式第 3 号）	1 0 部
3 団体概要書（様式第 4 号）	1 0 部
4 誓約書（様式第 5 号）	1 0 部
5 印鑑登録証明書 （申請の日の前 1 ヶ月以内に作成されたもの）	1 部（原本）
6 登記事項証明書 （申請の日の前 3 ヶ月以内に作成されたもの）	1 部（原本）
7 完納証明書又は納税証明書（最新分） （申請の日の前 3 ヶ月以内に作成されたもの）	1 部（原本）
8 消費税及び地方消費税等の納税証明書（法人の場合「その 3 の 3」） （申請の日の前 3 ヶ月以内に作成されたもの）	1 部（原本）
9 直近 3 事業年度分の財務書類（貸借対照表、損益計算書等）	1 0 部
1 0 定款・寄付行為又はこれらに類する書類	1 0 部
1 1 役員名簿	1 0 部

【担当者】	氏名：	役職名：
	所属：	
	電話：	F A X：
	E-mail：	