

## 別紙5 納入物件一覧

納入物件は、下記一覧の内容を想定している。

納品物の詳細及び納品時期については、別途協議することとする。

納品物件名称		詳細説明
1	サービス仕様書	サービスのメニュー、機能説明、提供条件などが記載されているもの。 市の個別要件も含めた要件確認書
2	プロジェクト計画書	プロジェクト全体におけるスケジュール、体制、品質目標、コミュニケーションルール等を定めたもの
3	各種計画書	プロジェクトの各工程で必要な計画書等
4	全体設計書	他業務との連携方式などの内容が記載されたもの
5	システム設計書	業務システムのパッケージ標準の設計書ならびにオプション機能等の内容を記載したもの
6	ハードウェア構成一覧	システム利用環境におけるハードウェア構成
7	ソフトウェア構成一覧	システム利用環境におけるソフトウェア構成
8	ネットワーク構成一覧	システム利用環境におけるネットワーク構成
9	課題管理表	プロジェクト期間中の課題管理
10	品質管理資料一式	品質管理に必要なもの
11	テスト成績書	実施したテスト項目及びテスト結果等
12	研修資料	運用・管理また、利用者研修を実施するためのドキュメント等
13	設定資料	各種数値等の設定情報を記載したもの、パラメータシート等
14	運用マニュアル	処理の追加・変更およびスケジュールの変更手順等運用に必要な手順を記載したもの
15	利用者マニュアル	各業務におけるシステム利用上のマニュアル
16	保守マニュアル	パッケージの法改正やバージョンアップに関する修正の対応についての手順を記載したもの。保守対応の体制図、役割分担、連絡先も記載すること。
17	障害対応マニュアル	障害が発生した場合の連絡手順や代替方法への対応手順を記載したもの
18	各種報告書	保守、障害、品質検査等の作業及び結果に係るもの
19	システム稼働状況報告書	定例報告書、SLAによるサービスレベル達成状況報告等
20	議事録	プロジェクト打合せ時の議事録
21	ライセンス一覧表	ソフトウェアのライセンスの一覧およびライセンス証書（電子の場合はその写し）