

情報提供依頼書（R F I）

事業名	松山市児童クラブ管理システム導入及び 運用保守業務委託		整理番号	1
担当者	部局名	こども家庭部	課等名	こどもえがお課
	担当者名	笹田	電話番号	089-948-6039

1. 背景

松山市では、公設児童クラブについて、今後の運営体制の検討を行っており、業務の効率化や利用者サービスの向上のため、児童クラブの利用者に関する情報等を管理するため、システムの導入を検討しています。

本依頼は、本市が児童クラブ管理システムの導入を検討するにあたって、ご提案及び資料の提供等をお願いするものです。

2. 目的

児童クラブ管理システムの導入について、構築に要する期間や概算費用の把握、R F Pへの参加可否等の調査を目的とし、以下の事項について情報収集を行います。

3. 情報提供依頼事項等

(1) 情報提供依頼事項

別紙「回答書」のとおり

(2) 実施期間

令和7年12月23日（火）～令和8年1月30日（金）午後5時まで

(3) 提出方法等

① 提出方法：電子メールで、松山市こどもえがお課へ提出してください。

（提出先）kodomoegao@city.matsuyama.ehime.jp

② 件 名：『【松山市児童クラブ管理システムR F I】資料提出（業者名）』

③ 提出書類：別紙「回答書」を提出してください。

(4) 質問受付

① 質問期限：令和8年1月23日（金）午後5時まで

② 宛 先：電子メールで松山市こどもえがお課（上記）へ提出してください。

③ 件 名：『【松山市児童クラブ管理システムR F I】質問（業者名）』

④ 質問様式：任意の書式

⑤ 市の回答：随時、電子メールで回答します。

4. その他

(1) 電子メール等の通信事故について、本市はいかなる責任も負いません。

(2) 本件にかかる費用は、すべて参加者の負担とします。

(3) 本件で提出いただいた資料等は、返却いたしません。

(4) 本件で知りえた情報等には守秘義務が生じます。

- (5) 提出いただいた資料等に含まれる著作物の著作権は、参加者に帰属します。
- (6) 提出いただいた資料等は、本件の目的の範囲内において、本市で利用し、無断で第三者に開示することはありません。
- (7) 資料等の提出後、追加資料の提出やヒアリングの実施などを依頼する場合がありますので、ご承知おきください。

5. 条件

- (1) 本件依頼における「児童クラブ管理システム」とは、市の内部で児童クラブの入会児童の情報管理や料金の請求、収納管理等の事務に用いるシステムを想定しています。
- (2) 導入するシステムは、クラウド上でサービスを提供し、原則として追加費用の生じるカスタマイズをせずに利用できるシステムを想定しています。