

令和7・8年度 競争入札参加者資格審査申請書<物品調達等>

1. 申請業種

業種コード	業 種 名	品 目 コ ー ド				備 考
11	医療・衛生	1				
28	リース・レンタル	2	4			AED
業種は最大5業種です。		品目は制限ありません。				品目コードで『その他』を選択した場合には、具体的な取扱品名を必ず記入してください。

※業種コード、業種名（最大5業種）及び品目コード（制限なし）を記入してください。  
 ※原則として、履歴事項全部証明書の目的欄に記載されている内容（業種）を申請してください。  
 ※品目コードで『その他』を選択した場合は、備考欄に具体的な取扱品名を必ず記入してください。

2. 代理店・特約店

代 理 店 又 は 特 約 店
東京〇〇工業 株式会社
株式会社 横浜〇〇製作所
有限会社 大阪〇〇コーポレーション
記入した代理店等の「代理店・特約店証明書」(原本)を記入順に添付してください。 ※申請後、代理店・特約店契約等が失効した場合は、「競争入札参加資格審査申請書変更届」を松山市総務部契約課(物品調達担当)まで届け出てください。 ※申請後、新たに代理店・特約店契約等を提出したい場合は、「競争入札参加資格審査申請書変更届」に「代理店・特約店証明書」(原本)を添付し、松山市総務部 契約課 (物品調達担当)まで届け出てください。

※記入した代理店等については、「代理店・特約店証明書」(原本)を記入順に添付してください。

3. 申請業種に関する許可・認可・登録・届出等

許可・認可・登録・届出等の種類	有効期間（取得年月日）
毒物劇物販売業登録	R2. 4. 1 ~ R8. 3. 31
医薬品販売業許可証	R1. 5. 15 ~ R7. 5. 14
屋外広告業登録通知書	R6. 4. 3 ~
	有効期間がない場合は取得年月日を記入してください。
記入した許可等の証明書の写しを記入順に添付してください。	~
	~
	~
	~
	~
	~
	~
	~
	~
	~

※法令上、許可等を必要とする業種について、「申請業種に関する許可等一覧表」（例示）を参考に記入してください。例示していない許可等についても、申請業種に関連するものがあれば記入してください。

※記入した許可等については、証明書の写しを記入順に添付してください。

※有効期間がない場合は、取得年月日を記入してください。

4. 営業用機械器具等保有調

名 称	数 量	性 能 ・ 機 能 等
菊全判4色オフセット印刷機	1台	10,000枚/時
菊半判4色オフセット印刷機	1台	10,000枚/時
タンクローリー車	1台	積載量 3,000L
ローリー車	1台	積載量 950L
ミニローリー車	2台	積載量 400L
水洗機	2台	洗濯容量 50Kg
乾燥機	2台	乾燥容量 40Kg
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px;">                     『印刷』、『燃料』、『クリーニング』、『複写業務』を申請する場合は、必ず記入してください。                 </div>		

※申請業種に必要な機械器具等の名称等を記入してください。(リース物件を含む)  
 ※『印刷』、『燃料』、『クリーニング』、『複写業務』を申請する場合は、必ず記入してください。

5. 松山市内の事業所

事業所等名	所在地
株式会社 ○○○電器 北条支店	松山市北条辻○○○○
株式会社 ○○○電器 道後支店	松山市道後町○丁目○-○
○○石油 株式会社 粟井給油所	松山市粟井河原○○○
○○石油 株式会社 石井給油所	松山市東石井○丁目○-○
<p>本社及び委任先となる支店等を除いて、市内にある全ての支店や営業所等の事業所を記入してください。</p>	

※本社及び委任先となる支店等を除いて、市内にある全ての事業所を記入してください。

※『燃料』を申請する方で、給油所等が市内にある場合は記入してください。

6. 物品調達等実績調書

契約相手方	件名 品名・規格等	契約金額 (千円)	契約年月
〇〇市	〇〇測定機用部品 1式 〇〇株式会社	1,000	令和4年4月
〇〇市	仮設トイレ 10台 賃貸借契約 株式会社〇〇 BC-123	500	令和5年4月
<p>・申請業種に関する契約のうち、松山市(企業局を含む)以外の官公庁等との                  主な契約実績を記入してください。                  官公庁の実績がないもの限り、民間会社等の実績を記入してください。                  (下記参照)</p>			
〇〇大学	OA機器 パソコン 50台 株式会社〇〇 WX-3456	5,000	令和6年5月
民間	カラー複合機 3台 有限会社〇〇 CD-789	900	令和5年10月
〇〇大学	複写機 30台 賃貸借契約 株式会社〇〇 WX-5678	3,000	令和4年5月
民間	車両 2台 売却契約 有限会社〇〇	100	令和5年10月
<p>・情報保護等のため、民間会社名などは「民間」の記入でもかまいません。</p>			
<p>・令和4年4月以降の契約実績を記入してください。</p>			
<p>・単価契約は、契約期間における総額を契約金額として記入してください。                  契約期間が満了していない場合は記入不要です。</p>			

※申請業種に関する契約のうち、松山市以外の官公庁等との主な契約実績を記入してください。

官公庁との契約実績がないもの限り、民間会社等との契約実績を記入してください。

※令和4年4月以降の契約実績を記入してください。

※契約金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額で、千円未満を切り捨ててください。

※記入欄が足りない場合は、本紙を複写するなどして、記入してください。

※契約書の写しの添付は不要です。

## 代理店・特約店証明書

令和 年 月 日

(提出先) 松山市長

住所(所在地) 東京都江東区〇〇〇丁目〇-〇

名称又は商号 株式会社 東京〇〇製作所

役職氏名 代表取締役 東京 太郎

印

下記は、令和6年10月1日(申請基準日)現在において  
当社製品の販売を行う(代理店)・特約店であることを証明いたします。

該当するものを囲んでください。

(販売先)

住所(所在地) 松山市二番町〇丁目〇-〇

名称又は商号 株式会社 〇〇電器 松山支店

役職氏名 支店長 松山 次郎

「2. 代理店・特約店」に記入した全ての証明書(原本)を記入順に添付してください。  
記載内容が同様であれば、任意の様式も使用できます。