

令和6年度インターンシップ受入コース一覧

No	コース名	対象職種	受入先住所	実習期間	実習日数	実習内容等	受入人数	該当区分
1	人事課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5~ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●職員研修、行政経営、働き方改革関連業務など	2	タイプ3
2	人事課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19~ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●職員研修、行政経営、働き方改革関連業務など	2	タイプ3
3	文書法制課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5~ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●統計担当の補助業務	1	タイプ3
4	文書法制課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19~ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●統計担当の補助業務	1	タイプ3
5	職員厚生課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5~ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●労働安全・福利厚生担当の補助業務 ●健康管理担当の補助業務	1	タイプ3
6	職員厚生課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19~ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●労働安全・福利厚生担当の補助業務 ●健康管理担当の補助業務	1	タイプ3
7	契約課・技術管理課Aコース ※技術職限定(土木)	技術職 (土木)	松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5~ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●工事担当、委託担当、物品担当の補助業務 (電子入札の見学、委託業務見学、物品検査 等) ●工事検査等の補助業務 工事現場査察の補助業務 ●契約課実習期間 3日間 技術管理課実習期間 2日間 【注意事項】 ※工事現場に行く際は運動靴、ジャージ等の動きやすい服装が必要 ※技術職(土木)を想定したコースです	2	タイプ3
8	契約課・技術管理課Bコース ※技術職限定(電気・機械・ 建築)	技術職 (電気・機械・ 建築)	松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19~ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●工事担当、委託担当、物品担当の補助業務 (電子入札の見学、委託業務見学、物品検査 等) ●工事検査等の補助業務 工事現場査察の補助業務 ●契約課実習期間 3日間 技術管理課実習期間 2日間 【注意事項】 ※工事現場に行く際は運動靴、ジャージ等の動きやすい服装が必要 ※技術職(電気・機械・建築)を想定したコースです	2	タイプ3
9	管財課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5~ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●庁舎車両管理業務、財産管理業務、公共施設マネジメント業務 【注意事項】 ※作業を行う場合があり、作業着もしくは運動ができる服装が必要な場合あり。	2	タイプ3
10	管財課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19~ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●庁舎車両管理業務、財産管理業務、公共施設マネジメント業務 【注意事項】 ※作業を行う場合があり、作業着もしくは運動ができる服装が必要な場合あり。	2	タイプ3
11	市民税課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5~ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●個人住民税の実務補助 ●諸税、法人市民税の実務補助 【注意事項】 ※インターンシップ前に、市HPで当該事業内容の確認をお願いします。	1	タイプ3
12	市民税課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19~ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●個人住民税の実務補助 ●諸税、法人市民税の実務補助 【注意事項】 ※インターンシップ前に、市HPで当該事業内容の確認をお願いします。	1	タイプ3
13	資産税課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5~ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●土地評価の概要について ●償却資産の評価業務について ●土地の評価業務(システム入力、現地調査等) ●宛名管理業務等について 【注意事項】 ※資産税課のHPで業務内容を見ておくこと	2	タイプ3
14	資産税課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19~ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●家屋評価の概要について ●償却資産の評価業務について ●家屋の評価業務(システム入力、現地調査等) ●宛名管理業務等について 【注意事項】 ※資産税課のHPで業務内容を見ておくこと	2	タイプ3
15	企画戦略課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5~ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●政策経営業務 -各種会議等の事務補助、物品の管理作業 ●SDGs関連業務 -各種会合等の開催準備・運営	1	タイプ3
16	企画戦略課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19~ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●政策経営業務 -各種会議等の事務補助、物品の管理作業 ●SDGs関連業務 -各種会合等の開催準備・運営	1	タイプ3
17	シティプロモーション推進課 Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5~ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●広報紙、暖暖松山編集業務 ●SNS編集業務(LINE、NOTE、Facebookなど) ●取材・撮影同行(広報紙、市政広報テレビ、ラジオ、SNS)など 【注意事項】 ※市内に取材に行くときは、動きやすい服装	2	タイプ3

令和6年度インターンシップ受入コース一覧

No	コース名	対象職種	受入先住所	実習期間	実習日数	実習内容等	受入人数	該当区分
18	シティプロモーション推進課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●広報紙、暖暖松山編集業務 ●SNS編集業務(LINE、NOTE、Facebookなど) ●取材・撮影同行(広報紙、市政広報テレビ、ラジオ、SNS)など 【注意事項】 ※市内に取材に行くときは、動きやすい服装	2	タイプ3
19	水資源対策課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●助成金申請書類の審査体験 ●窓口対応体験 ●各種啓発事業(イベント)の企画立案 ●イベント開催に向けた準備	1	タイプ3
20	デジタル戦略課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館 等	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●当該事業説明 ●次期デジタル戦略策定に係る各課ヒアリングのとりまとめ業務 ●セキュリティ研修の準備・運営 ●スマホ教室(予定)	1	タイプ3
21	システム管理課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●課概要説明 ●セキュリティ施策実務(職員向けセキュリティ通信作成) ●基盤維持管理業務(ローカル5G機器確認 等) 【注意事項】 ※HPでシステム管理課の業務内容を確認しておくこと ※自治体等のセキュリティ事件をインターネット等で調査しておくこと	1	タイプ3
22	防災危機管理Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●災害用備蓄倉庫の物資点検など ●災害対策本部関係業務 ●市民防災関係業務 ●くらし安心関係業務 【注意事項】 ※作業ができるよう、ジャージ、運動靴などを持参すること。	2	タイプ3
23	防災危機管理Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●災害用備蓄倉庫の物資点検など ●災害対策本部関係業務 ●市民防災関係業務 ●くらし安心関係業務 【注意事項】 ※作業ができるよう、ジャージ、運動靴などを持参すること。	2	タイプ3
24	まちづくり推進課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館 等	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●移住定住促進業務 ●地域振興に係る業務全般 (風早レトロタウン構想、三津浜地区活性化計画、愛ランド里島構想に基づく地域の特色を生かしたまちづくり業務)	2	タイプ3
25	まちづくり推進課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館 等	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●坂の上の雲まちづくり業務 ●地域におけるまちづくり用務 ●NPO等市民活動推進業務(松山市のNPOについて) 【注意事項】 ※外での作業が見込まれるので、動ける服装が望ましい	2	タイプ3
26	坂の上の雲ミュージアムAコース		松山市一番町三丁目20番地	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●展示ガイド実習 ●館内受付等実習 ●活性化策企画提案業務 ●指定管理者とのSNS実習 など 【注意事項】 ※2日目以降は、坂の上の雲ミュージアムに直接出勤してください。	2	タイプ3
27	坂の上の雲ミュージアムBコース		松山市一番町三丁目20番地	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●展示ガイド実習 ●館内受付等実習 ●活性化策企画提案業務 ●指定管理者とのSNS実習 など 【注意事項】 ※2日目以降は、坂の上の雲ミュージアムに直接出勤してください。	2	タイプ3
28	文化・ことば課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●俳句ポスト回収 ●SNS投稿作成 ●ことばPR方法の検討 ●ことば揭示見学(ふるさと館、石手川公園等) ●坊っちゃん文学賞受賞作品の活用検討 ●文化振興事業検討	2	タイプ3
29	文化・ことば課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●俳句ポスト回収 ●SNS投稿作成 ●ことばPR方法の検討 ●ことば揭示見学(ふるさと館、石手川公園等) ●坊っちゃん文学賞受賞作品の活用検討 ●文化振興事業の検討	2	タイプ3
30	スポーツिंगシティ推進課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●スポーツ振興業務 ●スポーツ施設の管理業務 ●プロスポーツ支援業務 【注意事項】 ※スポーツिंगシティ推進課のHPで、業務内容、施設概要を確認しておくこと。 ※運動靴・ジャージ等作業可能な服装を持参すること。	2	タイプ3

令和6年度インターンシップ受入コース一覧

No	コース名	対象職種	受入先住所	実習期間	実習日数	実習内容等	受入人数	該当区分
31	スポーツिंगシティ推進課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●スポーツ振興業務 ●スポーツ施設の管理業務 ●プロスポーツ支援業務 【注意事項】 ※スポーツिंगシティ推進課のHPで、業務内容、施設概要を確認しておくこと。 ※運動靴・ジャージ等作業可能な服装を持参すること。	2	タイプ3
32	市民生活課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●平和・援護・更生保護業務、計量検査業務、消費生活業務、市民相談業務、コールセンター・総合案内業務等 【注意事項等】 ※初日はタウンミーティング課で実習を行います。(実習内容:市民部内業務・市民との対話事業)	2	タイプ3
33	市民生活課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●平和・援護・更生保護業務、計量検査業務、消費生活業務、市民相談業務、コールセンター・総合案内業務等 【注意事項等】 ※初日はタウンミーティング課で実習を行います。(実習内容:市民部内業務・市民との対話事業)	2	タイプ3
34	人権・共生社会推進課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●人権啓発チラシ・ポスター作成 ●ふれあいセンター視察・事業手伝い ●コムズ視察・事業手伝い ●指導員による人権学習 【注意事項等】 ※初日はタウンミーティング課で実習を行います。(実習内容:市民部内業務・市民との対話事業)	1	タイプ3
35	人権・共生社会推進課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●人権啓発チラシ・ポスター作成 ●ふれあいセンター視察・事業手伝い ●コムズ視察・事業手伝い ●指導員による人権学習 【注意事項等】 ※初日はタウンミーティング課で実習を行います。(実習内容:市民部内業務・市民との対話事業)	1	タイプ3
36	市民課Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●マイナンバーカード担当補助、住記担当補助、届出担当補助、証明担当補助 【注意事項等】 ※初日はタウンミーティング課で実習を行います。(実習内容:市民部内業務・市民との対話事業)	2	タイプ3
37	市民課Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●マイナンバーカード担当補助、住記担当補助、届出担当補助、証明担当補助 【注意事項等】 ※初日はタウンミーティング課で実習を行います。(実習内容:市民部内業務・市民との対話事業)	2	タイプ3
38	長寿福祉課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●HP等を活用した広報の立案、調整業務 ●ふれあいいきいきサロンの見学 等	2	タイプ3
39	介護保険課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館 等	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●介護保険制度や業務内容について(5, 6日) ●総合コミュニティセンターで開催される介護DX推進に関するイベントの補助(7, 8, 9日) 【注意事項】 ※端末に表示されている情報を口頭で述べないこと ※コミセン業務には動きやすい服装で参加すること	2	タイプ3
40	健康保険課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●健康保険課 国保資格担当、後期高齢者医療担当	2	タイプ3
41	障がい福祉課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館 等	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●当課業務の内容説明 ●障がい福祉業務の事務補助 ●現場実習(予定)	2	タイプ3
42	生活福祉総務課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●生活保護申請書類の整理等 ●民生委員・児童委員業務補助など 【注意事項】 ※生活福祉総務課内会議室 ※生活保護のHPを確認	2	タイプ3
43	保険給付・年金課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●業務内容(国民健康保険、後期高齢者医療及び国民年金)の説明 ●国保給付担当の業務補助 ●総務・保健事業担当の業務補助 ●年金担当の業務補助 【注意事項等】 ●保険給付・年金課のHPを見て社会保険や公的保険の種類、また受付窓口一覧で各窓口の主な受付事務を確認しておくこと。	2	タイプ3

令和6年度インターンシップ受入コース一覧

No	コース名	対象職種	受入先住所	実習期間	実習日数	実習内容等	受入人数	該当区分
44	福祉推進部Aコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館 等	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●福祉推進部(主に窓口担当課)での業務補助や現場実習等 ・HP等を活用した広報の立案、調整業務 ・介護DX推進に関するイベントの補助(7, 8日) ・介護保険事業者の指定・指導業務の流れ説明 ・福祉施設と指導監査についての業務説明 ・障がい者支援施設での現場実習等 【注意事項】 ※イベント業務には動きやすい服装で参加すること ※施設での現場実習は、施設の都合で実施できない可能性があります	2	タイプ3
45	福祉推進部Bコース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館 等	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●福祉推進部(主に制度運用の担当課)での業務補助や現場実習 ・福祉施設と指導監査についての業務説明 ・介護施設での運営推進会議出席 ・指導監査にかかる書類作成や入力業務 ・介護保険事業者の指定・指導業務の流れ ・生活保護申請書類の整理等 ・民生委員・児童委員業務補助 【注意事項】 ※運営推進会議は、事業所の都合で実施できない可能性があります	2	タイプ3
46	医事業事課・ 生活衛生課Aコース		松山市萱町6丁目30-5 松山市保健所	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 <医事業事課2日> ●保健所の業務概要、救急医療業務 <生活衛生課2日半> ●はびまるの丘見学、窓口対応補助及び犬の登録等入力補助:1日 ●生活衛生施設監視:1日 ●共同給水施設見学:半日 【注意事項】 ※動ける服装(ジャージ等)を持参 ※2日目を以降、松山市保健所(松山市萱町6丁目30-5)に直接出勤してください。	2	タイプ3
47	医事業事課・ 生活衛生課Bコース		松山市萱町6丁目30-5 松山市保健所	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 <医事業事課2日> ●保健所の業務概要、救急医療業務 <生活衛生課2日半> ●はびまるの丘見学、窓口対応補助及び犬の登録等入力補助:1日 ●生活衛生施設監視:1日 ●共同給水施設見学:半日 【注意事項】 ※動ける服装(ジャージ等)を持参 ※2日目を以降、松山市保健所(松山市萱町6丁目30-5)に直接出勤してください。	2	タイプ3
48	医事業事課・衛生検査課コース ※薬剤師限定	薬剤師	松山市萱町6丁目30-5 松山市保健所	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 <医事業事課2日> ●医療監視、薬局監視業務補助 <衛生検査課2日半> ●検査業務および施設見学 ●食品衛生許可施設監視(随行) 【注意事項】 ※2日目を以降、松山市保健所(松山市萱町6丁目30-5)に直接出勤してください。 ※その他(薬剤師)を想定したコースです	1	タイプ3
49	健康づくり推進課コース ※保健師限定	保健師	松山市萱町6丁目30-5 松山市保健所	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●健康増進等に関する業務(健診、健康増進、栄養、介護予防、歯科等) 【注意事項】 ※現場実習もありますので、動ける服装(ジャージ等)を持参してください。 ※2日目を以降、松山市保健所(松山市萱町6丁目30-5)に直接出勤してください。 ※保健師を想定したコースです	2	タイプ3
50	保健予防課コース ※保健師限定	保健師	松山市萱町6丁目30-5 松山市保健所	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●保健予防に関する業務(感染症、予防接種、精神保健、難病対策) 【注意事項】 ※現場実習もありますので、動ける服装(ジャージ等)を持参してください。 ※2日目を以降、松山市保健所(松山市萱町6丁目30-5)に直接出勤してください。 ※保健師を想定したコースです	3	タイプ3
51	保健所獣医師コース ※獣医師限定	獣医師	松山市萱町6丁目30-5 松山市保健所	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●食品衛生業務(食品営業許可施設監視(随行)、食鳥検査業務、微生物検査) ●窓口業務(犬の登録、犬猫の問い合わせ対応など) ●猫の不妊去勢手術補助金の書類審査、収容動物の飼養管理 ●生活衛生施設監視(随行) ●簡易な応急処置の補助 ●啓発資料の掲示・作成 ●来場者対応 ●保健所の業務概要、救急医療業務 【注意事項】 ※現場実習もありますので、動ける服装(ジャージ等)を持参してください。 ※2日目を以降、松山市保健所(松山市萱町6丁目30-6)に直接出勤してください。 ※獣医師を想定したコースです	2	タイプ3
52	こどもえがお課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●こども計画策定に関すること ●こどもの居場所づくりに関すること	2	タイプ3
53	保育・幼稚園課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館 等	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●保育所、幼稚園の現地視察、業務体験 ●保育・幼稚園課業務の説明 ●保育士の魅力発信事業の業務体験 【注意事項】 ※園の業務体験の際には、動きやすい服装が必要	2	タイプ3

令和6年度インターンシップ受入コース一覧

No	コース名	対象職種	受入先住所	実習期間	実習日数	実習内容等	受入人数	該当区分
54	すくすく支援課コース ※保健師限定	保健師	松山市萱町6丁目30-5 松山市保健所	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●母子保健等に関する業務(健康教育、健康相談、幼児健康診査等) 【注意事項】 ※動ける服装(ジャージ等)、エプロンを持参してください。 ※2日目以降、松山市保健所(松山市萱町6丁目30-5)に直接出勤してください。 大学での保健所実習が松山市保健所でない方を対象とします ※保健師を想定したコースです	2	タイプ3
55	こども相談課コース		松山市築山町12番33号 こども家庭センター	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●相談対応、児童虐待対応について概要説明 ●啓発資料作成等補助、事務補助等 【注意事項】 ※2日目以降は、こども家庭センター(築山)に直接出勤してください。	1	タイプ3
56	子育て支援課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●出産世帯応援事業、出産世帯奨学金返還支援事業の受付●審査 ●児童扶養手当現況届の案内業務	2	タイプ3
57	環境指導課コース ※技術職限定(化学)	技術職 (化学)	松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●浄化槽補助金受付業務の補助(システム入力など) ●苦情対応業務の補助 ●大気測定局の視察 ●大気事業場立入業務の補助 ●水質届出台帳入力業務 ●排水立入業務の補助 ●水質事故対応業務の補助 【注意事項】 ※運動靴・ジャージ等作業可能な服装を持参してください。 ※技術職(化学)を想定したコースです	2	タイプ3
58	清掃課コース		松山市室町一丁目2-1 松山市役所清掃課	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●松山市のごみ事情について ●ごみの収集に関する事務補助 ●ごみ減量●リサイクルについて ●ワークショップ「より良い環境にするには」 【注意事項】 ※動きやすい服装・弁当	2	タイプ3
59	環境モデル都市推進課コース		松山市空港通一丁目1-32 まつやまRe再来館(りっくる)	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●環境イベントの補助 ●りっくる来館者対応など 【注意事項等】 ※動きやすい服装・運動靴 ※2日目以降は、まつやまRe・再来館に直接出勤してください。	3	タイプ3
60	清掃施設課コース ※技術職限定(電気・機械・ 建築)	技術職 (電気・機械・ 建築)	松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館 等	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●施設視察業務、見学対応 ●施設紹介資料等作成 ●施設維持管理業務 【注意事項】 ※昼食持参 ※作業ができる服装と靴が必要 ※技術職(電気・機械・建築)を想定したコースです	3	タイプ3
61	廃棄物対策課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所別館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●不法投棄パトロール業務 ●廃棄物処理施設見学 等 【注意事項】 ※運動靴ほか作業可能な服装の準備をお願いします。	2	タイプ3
62	みち水路メンテナンス課A コース		松山市緑町一丁目3-1 みち水路メンテナンス課	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●道路及び河川等の維持管理に関する業務説明 ●道路及び河川等の補修業務 ●カーブミラーの新設や補修の整備業務 ●指導や水路の異常通報の対応(パトロール業務) 【注意事項】 ※運動靴、ジャージ等の動きやすい服装を持参すること。 ※現場に出ることもあるため、タオルや水分補給できるものを持参すること。 ※2日目以降は直接みち水路メンテナンス課に出勤すること。	2	タイプ3
63	空港港湾課Aコース		松山市北吉田町77-84 空港港湾課	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●空港周辺騒音対策事業並びに港湾関係事業の説明 ●現地視察(空港周辺騒音対策関係施設、外港新心頭、堀江うみてらす、三津の渡し 等) ●松山港務所業務及び港湾施設概要の説明等 ●施設維持管理事務(内港点検業務(随行)等) ●施設使用事務(港銭徴収業務(随行)等) 【注意事項】 ※運動靴、ジャージ等の動きやすい服装を持参すること。 ※2日目以降は直接空港港湾事務所に集合すること。	2	タイプ3
64	みち水路メンテナンス課B コース		松山市緑町一丁目3-1 みち水路メンテナンス課	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●道路及び河川等の維持管理に関する業務説明 ●道路及び河川等の補修業務 ●カーブミラーの新設や補修の整備業務 ●指導や水路の異常通報の対応(パトロール業務) 【注意事項】 ※運動靴、ジャージ等の動きやすい服装を持参すること。 ※現場に出ることもあるため、タオルや水分補給できるものを持参すること。 ※2日目以降は直接みち水路メンテナンス課に出勤すること。	2	タイプ3

令和6年度インターンシップ受入コース一覧

No	コース名	対象職種	受入先住所	実習期間	実習日数	実習内容等	受入人数	該当区分
65	空港港湾課Bコース		松山市北吉田町77-84 空港港湾課	8/19～ 8/23	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●空港周辺騒音対策事業並びに港湾関係事業の説明 ●現地視察(空港周辺騒音対策関係施設、外港新心頭、堀江うみてらす、三津の渡し等) ●松山港務所業務及び港湾施設概要の説明等 ●施設維持管理事務(内港点検業務(随行)等) ●施設使用事務(港銭徴収業務(随行)等) <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※運動靴、ジャージ等の動きやすい服装を持参すること。 ※2日目以降は直接空港港湾事務所に集合すること。 	2	タイプ3
66	都市生活サービス課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●地籍調査(研修、現地調査) ●市道認定(研修、現地調査) ●境界査定業務等(研修、現地調査) ●市道占用業務(研修、現地巡回) ●住居表示台帳等整備(研修、現地調査) <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※事前に都市生活サービス課のホームページで業務の内容を確認しておいてください。 ※現地での研修あり <p>【準備物】</p> <p>運動靴、動きやすい服装(ジャージ等)、タオル、水筒、帽子</p>	2	タイプ3
67	住宅課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●市営住宅維持管理業務の事務補助 ●市営住宅建替事業の事務補助 ●空き家対策業務の事務補助 ●住宅セーフティネット推進事業の事務補助 <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※現場に行く可能性があるため、動きやすい恰好(作業服・ジャージなど)の可能性あり。 	2	タイプ3
68	企業立地・産業創出課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19～ 8/23	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●オリエンテーション(業務全般) ●商業振興に関する業務(現地視察や事務補助) ●企業立地に関する業務 ●産業創出に関する業務 <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※現地視察先は、商店街や道の駅風和里などの予定です。道の駅は公用車で一緒にいきます。 	2	タイプ3
69	ふるさと納税・経営支援課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19～ 8/23	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●オリエンテーション(業務説明) ●中小企業支援に関する業務 ●労政雇用に関する業務 ●ふるさと納税に関する業務 	2	タイプ3
70	観光・国際交流課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/19～ 8/23	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●松山城、鹿島等の管理事業 ●松山市の観光に関する業務 ●国際交流に関する業務 <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※運動靴・ジャージ等作業可能な服装を持参すること。 	2	タイプ3
71	道後温泉事務所コース		松山市道後湯之町4-30 道後温泉事務所(冠山事務所)	8/19～ 8/23	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●道後温泉事務所業務全般説明と分湯場源泉管理業務 ●道後温泉本館の業務補助 ●道後温泉活性化事業の業務説明 <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※現地視察も行うため、運動靴等歩きやすい靴を持参すること。 ※各自必要な熱中症対策を準備すること(帽子、日傘、水分等)。 ※2日目以降は道後温泉事務所(冠山事務所 松山市道後湯之町4-30)に直接出勤してください。 	2	タイプ3
72	競輪事務所コース		松山市市坪西町796-6 競輪事務所	8/5～ 8/9	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●競輪事務所業務全般説明 ●競輪開催業務補助 <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※競輪事務所に直接出勤してください。 ※運動靴・ジャージ等作業可能な服装を持参すること。 ※2日目以降は競輪事務所に直接出勤してください。 	2	タイプ3
73	農林水産振興課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館	8/5～ 8/9	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●農林水産振興に関する事業説明または現地確認 ●農業の担い手育成に関する業務 ●生産支援に関する業務 ●有害鳥獣対策に関する業務 ●農地保全に関する業務 ●流通販売に関する業務 ●林業に関する業務 ●農業指導センターに関する業務 <p>【注意事項等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※運動靴、ジャージ等作業可能な服装、弁当、水筒を持参すること。(農業指導センターでの実習以外では弁当は任意です。) 	4	タイプ3

令和6年度インターンシップ受入コース一覧

No	コース名	対象職種	受入先住所	実習期間	実習日数	実習内容等	受入人数	該当区分
74	中央市場課・水産市場課コース		松山市久万ノ台348-1 松山市中央卸売市場 松山市三津ふ頭1番地2 松山市水産市場	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●中央市場の施設に関する業務 ●青果・花き市場のせり監視業務など ●水産市場の施設に関する業務 ●水産市場せり監視業務、魚食普及関連業務など 【注意事項等】 ※運動靴、ジャージ等作業可能な服装を持参すること。 ※1、2、3日目は中央市場(久万ノ台348番地1)、4、5日目は水産市場(三津ふ頭1番地2)に直接出勤してください。 ※3日目の午後からは水産市場 ※中央市場は5:30～14:15、水産市場は4:30～13:15の勤務があります(各1日)。	2	タイプ3
75	消防総務課Aコース ※消防職限定	消防職	松山市本町六丁目6-1 松山市消防局	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●消防の政策に係る立案及び調整事務の補助 ●消防予算関係事務の補助 ●消防業務統計に関する事務の補助 ●消防関係機関との連絡調整事務の補助 【注意事項等】 ※2日目以降は、松山市消防局に直接出勤してください。 ※消防職を想定したコースです	1	タイプ3
76	消防総務課Bコース ※消防職限定	消防職	松山市本町六丁目6-1 松山市消防局	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●健康管理・福利厚生関係事務の補助 ●消防職員の研修に関する事務の補助 ●消防職員の労務管理に関する事務の補助 ●消防職員の給与及び諸手当に関する事務の補助 【注意事項等】 ※2日目以降は、松山市消防局に直接出勤してください。 ※消防職を想定したコースです	1	タイプ3
77	予防課Aコース ※消防職限定	消防職	松山市萱町六丁目30番地5 保健所消防合同庁舎	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●消防設備等の設置指導事務の補助 ●住宅防火に関する事務の補助 ●火災予防に係る啓発に関する事務の補助 ●防火管理者の育成指導及び講習に関する事務の補助 【注意事項等】 ※2日目以降は、保健所・消防合同庁舎に直接出勤してください。 ※消防職を想定したコースです	1	タイプ3
78	予防課Bコース ※消防職限定	消防職	松山市萱町六丁目30番地5 保健所消防合同庁舎	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●危険物規制事務に関する事務の補助 ●石油コンビナート等特別防災地域の防災に関する事務の補助 ●高圧ガスの保安に関する事務の補助 ●火薬類の取り締まりに関する事務の補助 【注意事項等】 ※2日目以降は、保健所・消防合同庁舎に直接出勤してください。 ※消防職を想定したコースです	1	タイプ3
79	警防課Aコース ※消防職限定	消防職	松山市本町六丁目6-1 松山市消防局	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●消防・救助に係る事務の補助 ●消防及び災害等の警備計画に関する事務の補助 【注意事項等】 ※2日目以降は、松山市消防局に直接出勤してください。 ※消防職を想定したコースです	1	タイプ3
80	警防課Bコース ※消防職限定	消防職	松山市本町六丁目6-1 松山市消防局	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●消防車両等機械器具の整備に関する事務の補助 ●消防水利の整備計画及び維持管理に関する事務の補助 【注意事項等】 ※2日目以降は、松山市消防局に直接出勤してください。 ※消防職を想定したコースです	1	タイプ3
81	地域消防推進課Aコース ※消防職限定	消防職	松山市本町六丁目6-1 松山市消防局	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●幼年消防クラブ、少年消防クラブ、女性防火クラブなど市民防火に関する事務の補助 ●防災センターに関する事務の補助 【注意事項】 ※2日目以降は、保健所・消防合同庁舎に直接出勤してください。 ※防災センター見学時はハイヒール、スカート不可 ※消防職を想定したコースです	1	タイプ3
82	地域消防推進課Bコース ※消防職限定	消防職	松山市本町六丁目6-1 松山市消防局	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●消防団施設に関する事務の補助 ●消防団車両に関する事務の補助 ●消防団員の被服に関する事務の補助 ●消防団員の入退団に関する事務の補助 【注意事項等】 ※2日目以降は、松山市消防局に直接出勤してください。 ※消防職を想定したコースです	1	タイプ3
83	救急課Aコース ※消防職限定	消防職	松山市本町六丁目6-1 松山市消防局	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●救急資機材の整備、統計に関する事務の補助 ●救急統計に関する事務の補助 ●応急手当の普及啓発に関する事務の補助 ●救急車の適正利用に関する事務の補助 ●救急WS(ワークステーション)に関する事務の補助 【注意事項等】 ※2日目以降は、松山市消防局に直接出勤してください。 ※消防職を想定したコースです	1	タイプ3

令和6年度インターンシップ受入コース一覧

No	コース名	対象職種	受入先住所	実習期間	実習日数	実習内容等	受入人数	該当区分
84	救急課Bコース ※消防職限定	消防職	松山市本町六丁目6-1 松山市消防局	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●救急資機材の整備、統計に関する事務の補助 ●救急統計に関する事務の補助 ●応急手当の普及啓発に関する事務の補助 ●救急車の適正利用に関する事務の補助 ●救急WS(ワークステーション)に関する事務の補助 【注意事項等】 ※2日目を以降は、松山市消防局に直接出勤してください。 ※消防職を想定したコースです	1	タイプ3
85	教育総務課コース		松山市三番町六丁目6-1 松山市役所第4別館	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●総務担当に関する事務作業補助 ●調整・評価担当の業務補助 ●労務管理に関する業務補助 ●公金検査に関する業務補助	1	タイプ3
86	地域学習振興課コース		松山市三番町六丁目6-1 松山市役所第4別館 等	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●所掌事務概要説明、公民館事業実施補助実習、 ●公民館事業事務処理補助実習、放課後子ども教室で実習 【注意事項】 ※庁舎外での実習の際は、動きやすい服装	2	タイプ3
87	教育研修センター事務所 コース		松山市文京町2番地1 教育研修センター事務所	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●教育研修センター事業説明、施設見学 ●教職員研修の準備補助 ●教職員研修の運営補助 ●「センター通信」原稿作成 等 【注意事項】 ※2日目を以降、教育研修センター事務所(文京町2番地1)に直接出勤してください。	1	タイプ3
88	文化財課コース		松山市三番町六丁目6-1 松山市役所第4別館 等	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●文化財課の業務全般、文化財保護業務の説明 ●埋蔵文化財センターの発掘調査の補助等 ●考古館の体験教室の指導補助等 ●史跡整備業務の説明、現地実習 【注意事項】 ※発掘調査、史跡整備業務等で現場へ出向く場合はジャージ、帽子、水筒をご準備ください。	2	タイプ3
89	子規記念博物館コース		松山市道後公園1-30 松山市立子規記念博物館	8/19～ 8/23	4日間	【主な業務内容】 ●受付業務補助 ●学芸業務補助 ●年報等作成業務補助 ほか 【注意事項】 ※火曜日は休館日のため、4日間の実習になります。(単位要件に該当しない場合がある)ので、ご注意ください。 ※3日目を以降、松山市立子規記念博物館に直接出勤してください。	2	-
90	中央図書館事務所コース		松山市湊町七丁目5 松山市総合コミュニティセン ター内	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●図書館の概要説明・カウンター業務 ●レファレンス業務実習・カウンター業務 ●子ども読書活動推進事業 ●移動図書館業務実習 【注意事項】 ※事前に中央図書館のHPで業務内容を確認して実習に臨んでください。 ※本の紹介POPを作成する実習がありますので中高生に紹介したい本を用意してください。 ※2日目を以降、中央図書館事務所(松山市湊町七丁目5)に直接出勤してください。	2	タイプ3
91	学校教育コース		松山市三番町六丁目6-1 松山市役所第4別館 等	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●学校支援業務補助 ●総務担当に関する事務作業補助 ●学校保健業務の補助 ●学校給食共同調理場の調理業務説明、施設見学 など 【注意事項】 ※事業実施での実習を行う場合は、動ける服装(ジャージ等)の持参を依頼することがあります。	1	タイプ3
92	企業総務課コース		松山市二番町四丁目4-6 松山市公営企業局庁舎	8/19～ 8/23	5日間	【主な業務内容】 ●上下水道事業に関する広報 ●まちかど講座台本作成業務 ●SNS等を活用した広報の検討業務 【注意事項】 ※松山市公営企業局のHP、各世帯へ配布している広報誌(持っていれば)等で松山市公営企業局の業務内容を確認しておくこと	2	タイプ3
93	経営管理課コース		松山市二番町四丁目4-6 松山市公営企業局庁舎	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●公営企業会計の概要説明 ●財務会計業務の事務補助(書類審査・支払処理等) ●財産管理業務の事務補助(公用車管理等)	2	タイプ3
94	上下水道料金課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所第3別館	8/5～ 8/9	5日間	【主な業務内容】 ●料金・負担金担当の補助業務 【注意事項】 ※現地調査補助を行うため、運動靴等歩きやすい靴を持参すること。	2	タイプ3

令和6年度インターンシップ受入コース一覧

No	コース名	対象職種	受入先住所	実習期間	実習日数	実習内容等	受入人数	該当区分
95	給排水設備課コース		松山市二番町四丁目7-2 松山市役所第3別館	8/5～ 8/9	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●給水装置(水道管理図)および排水設備(下水道台帳)などに関する業務 ●下水道排水設備工事責任技術者に関する業務 ●水質検査業務 <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※現地視察を行うため、運動靴等歩きやすい靴を持参すること。 	1	タイプ3
96	浄水管理センターAコース ※技術職限定(電気・機械・建築)	技術職 (電気・機械・建築)	松山市溝辺町65 市之井手浄水場管理本館3階	8/5～ 8/9	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●市之井手浄水場等水道施設見学 ●水質検査業務 ●水源パトロール <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※運動靴、ジャージ等作業可能な服装を持参すること。 ※2日目以降、浄水管理センター(松山市溝辺町65)に直接出勤してください。 ※技術職(電気・機械・建築)を想定したコースです 	2	タイプ3
97	浄水管理センターBコース ※技術職限定(電気・機械・建築)	技術職 (電気・機械・建築)	松山市溝辺町65 市之井手浄水場管理本館3階	8/19～ 8/23	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●市之井手浄水場等水道施設見学 ●水質検査業務 ●水源パトロール <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※運動靴、ジャージ等作業可能な服装を持参すること。 ※2日目以降、浄水管理センター(松山市溝辺町65)に直接出勤してください。 ※技術職(電気・機械・建築)を想定したコースです 	2	タイプ3
98	下水浄化センターコース ※技術職限定(化学)	技術職 (化学)	松山市南江戸4丁目1-1 中央浄化センター	8/5～ 8/9	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●下水処理場・雨水排水ポンプ場施設の巡回点検業務 ●処理水の水質検査業務補助 ●施設紹介資料等の作成 <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※運動靴、ジャージ等作業可能な服装を持参すること。 ※2日目以降、下水浄化センター(南江戸四丁目1-1)に直接出勤してください。 ※技術職(化学)を想定したコースです 	2	タイプ3
99	技術職総合Aコース ※技術職限定(土木)	技術職 (土木)	松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館 等	8/5～ 8/9	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●計画策定部門、施設整備部門、施設管理部門など、技術職が経験する業務を複数の課で横断的に経験するコースです <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※運動靴、ジャージ(汚れても良いもの)、タオル等作業可能な服装を持参すること。 ※受入先によっては、出先機関になる場合があります。 ※技術職(土木)を想定したコースです 	16	タイプ3
100	技術職総合Bコース ※技術職限定(土木)	技術職 (土木)	松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館 等	8/19～ 8/23	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●計画策定部門、施設整備部門、施設管理部門など、技術職が経験する業務を複数の課で横断的に経験するコースです <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※運動靴、ジャージ(汚れても良いもの)、タオル等作業可能な服装を持参すること。 ※受入先によっては、出先機関になる場合があります。 ※技術職(土木)を想定したコースです 	20	タイプ3
101	技術職総合Cコース ※技術職限定(電気・機械・建築)	技術職 (電気・機械・建築)	松山市二番町四丁目7-2 松山市役所本館 等	8/5～ 8/9	5日間	<p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●計画策定部門、施設整備部門、施設管理部門など、技術職が経験する業務を複数の課で横断的に経験するコースです <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※運動靴、ジャージ(汚れても良いもの)、タオル等作業可能な服装を持参すること。 ※受入先によっては、出先機関になる場合があります。 ※技術職(電気・機械・建築)を想定したコースです 	6	タイプ3