

令和3年4月実施 松山市任期付職員採用試験申込書

裏面の記入心得等に注意して記入してください。

<p style="text-align: center;">写 真 欄</p> <p>(注) ・申込みの際に写真を貼ること。 ・写真は、申込前3箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、縦5cm×横4.5cm程度) ・受験票にも同じ写真を貼ること。 ・写真の裏に申込者の氏名を明記してから貼ること。</p>	<p>(フリガナ)..... <input type="checkbox"/>男 <input type="checkbox"/>女</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p>	<p>※受験番号</p>
	<p>生年月日</p> <p style="text-align: center;">昭和・平成 年 月 日生</p>	<p>試験区分</p> <p style="font-size: 1.2em;">一般事務職 (U)</p>

●**現住所** (今住んでいる住所)

〒 -

(フリガナ).....

自宅電話() -

携帯電話 -

ルビ

メールアドレス

●**試験結果送付先住所** 現住所と同じ住所 現住所とは異なる住所(以下に住所を記入)

〒 -

(フリガナ).....

※メールアドレス欄のルビは、数字の1(イチ)とアルファベットのi(アイ)、-(ハイフン)と_(アンダーバー)、数字の9(キュウ)とアルファベットのq(キュー)など、違いが分かりにくい字を判別するために記入していただくものです。

●**学歴** (中学校からの学歴について最近のものを上段から順に4つまで記入してください。)

学校名	学 部 学 科	所在地 (市区町村まで記入)	期 間	該当を ○で囲む
(最終)			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・卒業見込 中退
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()
			S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	卒業・中退 その他()

●**職歴** (職歴について受験資格に該当するものを優先して記入してください。記入欄に余裕がある場合は、その他の職歴についても最近のものから記入してください。)

勤務先 (部課まで詳しく)	所在地 (市区町村まで記入)	在職期間	職務内容	雇用形態 (正社員・臨時 ・アルバイト等)
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		

●志望理由

●アピールしたいこと

●採用された場合に配慮してほしいこと

●資格・免許（採用時に取得見込みの資格・免許を含みます。）

	年 月		年 月
	年 月		年 月

●パソコンの基本操作（該当の有無を○で囲んでください。）

パソコンの基本操作（Word・Excel）	操作できる	・	操作できない
-----------------------	-------	---	--------

●日本国籍（該当の有無を○で囲んでください。）

日本国籍	有	・	無
------	---	---	---

●欠格条項（次のそれぞれについて該当の有無を○で囲んでください。）

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者	有	・	無
松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者	有	・	無
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者	有	・	無
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	有	・	無

●この試験を知ったきっかけ（該当するものに✓印をしてください。複数回答可）

<input type="checkbox"/> 広報まつやま	<input type="checkbox"/> 市ホームページ	<input type="checkbox"/> 松山市公式LINE	<input type="checkbox"/> ハローワーク
<input type="checkbox"/> その他()			

以上のおり相違ありません。（必ず自署してください。）
令和3年 月 日 氏名

<記入心得等>

- ①黒のインク又はボールペンを使用し、必ず全て自筆で記入すること。
- ②数字は算用数字を使用すること。
- ③※印欄は記入しないこと。
- ④記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

令和3年4月実施
松山市任期付職員採用試験受験票

試験区分
一般事務職 (U)
※受験番号
(フリガナ)
氏名

写真欄

(注)

- ・申込みの際に写真を貼ること。
- ・写真は、申込前3箇月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、縦5cm×横4.5cm程度)
- ・申込書にも同じ写真を貼ること。
- ・写真の裏に申込者の氏名を明記してから貼ること。

第1次試験

(試験日時) 令和3年4月18日(日)午前8時30分～
(開場は午前8時10分予定)

(集合場所) 松山市役所 本館 1階 北口玄関
(愛媛県松山市二番町四丁目7番地2)

(持参品) 試験当日の持参品は、「令和3年4月実施 松山市任期付職員採用試験実施要領」で確認してください。

試験当日は、感染症の予防のため、可能な限りマスクを着用してください。ただし、口述試験中はマスクを外していただきます。

松山市総務部人事課 (TEL089-948-6940)

切り取って提出してください。

切り取って提出してください。

(注1) 必ず点線で切り取ってから、提出してください。

(注2) 拡大・縮小印刷は、行わないでください。

(注3) ※印欄は記入しないこと。