

面接カード

令和2年10月11日現在

フリガナ 氏名		受験番号
		試験区分 フルタイム事務補助職員
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)	
自宅電話 () -	最終学校名	<input type="checkbox"/> 卒業
携帯電話 -		<input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退

○フルタイム事務補助職員を志望した理由

.....

.....

.....

○職歴 (これまでの職歴(自営業、アルバイト等を含む。)を最近のものから順に記入すること。)

勤務先	所在地	勤務期間		職務内容
		年月～年月	年数	

○今までの職歴の中で得たもの

.....

.....

.....

○最近の関心ごと

.....

.....

○趣味・特技、クラブ・サークル活動、スポーツ・文化活動その他アピールしたいこと

.....

.....

○合格した場合の配属に当たり配慮してほしいこと (健康上の理由など)

.....

.....

○併願状況の確認 (併願がある場合は、民間企業等も含めて志望順に記入すること。)

(1)	(2)	(3)
-----	-----	-----

○受験資格の確認 (該当するものに○を記入すること。)

①パソコンの基本操作

文書作成 (Word など) 及び表計算 (Excel など) が	操作できる	・	操作できない
-----------------------------------	-------	---	--------

②欠格条項

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者	有	・	無
松山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者	有	・	無
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者	有	・	無
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	有	・	無

○通勤で実際に使用できる交通用具 (該当するもの全てに○等を記入すること。)

自転車	・	原付	・	バイク	・	車	・	公共交通機関 ()
-----	---	----	---	-----	---	---	---	------------

○配属に当たっての確認事項 (該当するものに○等を記入すること。) ※合否には一切関係ありません。

①夕方以降の勤務(残業)は	可能	・	不可能(理由)		
②土・日・祝日の勤務は	可能	・	不可能(理由)		
※採用当初に実施される研修やイベント等の行事に従事するため、休日や夜間に勤務しなければならない場合があります。						
③シフト制勤務は	可能	・	不可能(理由)		
※シフト制勤務とは、土・日・祝日に勤務することや正規の勤務時間(8:30~17:15)とは異なる時間に勤務することで、勤務先としては、市民サービスセンターや図書館などがあります。						
④外郭団体等での勤務は	可能	・	不可能(理由)		
※外郭団体等(一部事務組合、財団法人等)は、勤務時間が異なる場合や土・日・祝日が勤務となる場合があります。						
⑤合格した場合、令和	年	月	日から	勤務できる		
(理由:)		
⑥合格して採用までに期間が空いた場合、短期(1、2箇月程度)での雇用を	希望する				・	希望しない
⑦その他特記事項	()	

あなたはこの試験を、次のどの方法で知りましたか。(該当するものに✓印をしてください。複数回答可)

- 市広報紙 市ホームページ ハローワーク 直接問合せ
その他 ()

上記のとおり相違ありません。(自署)

令和 年 月 日 氏名

(注) 記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。