

（宛名）松山市長

申請者 郵便番号 —
住 所
氏 名 印
電話番号 — —

実績報告書

令和 年 月 日付け第 号により交付決定を受けた松山市わが家のリフォーム応援補助金について、対象となる工事が完了しましたので、松山市わが家のリフォーム応援補助金交付要綱第9条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

リフォーム実施住宅の住所（地番）	松山市	
施工業者	業者名	
	代表者名	
	所在地	
	電話番号	
工事期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
申請タイプ	<input type="checkbox"/> 長寿命・省エネタイプ <input type="checkbox"/> バリアフリータイプ <input type="checkbox"/> 安全・安心タイプ（木耐震） <input type="checkbox"/> 子育て応援タイプ	
工事費 (税抜)	基本工事費	円
	住環境向上工事費	円
	移住者利用加算	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
	居住誘導区域加算	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
	リノベーション加算	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
	三世代・多子世帯	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
	合 計	円

※裏面に必要な添付書類が記載されていますので、必ずお読みください。

※申請タイプ及び加算については、該当箇所をチェックしてください。

■**実績報告時に必要となる主な書類**（提出していただいた書類は、原則返却しません。）

実績報告時の提出書類
①実績報告書（様式第6号）
②完成届（様式第7号）
③補助対象工事等の施工中の施工部分の写真 ※ 写真は施工箇所別（部屋別）に工事内容が確認できるように撮影したものを用意してください。 ※ 屋根・外壁の場合は、工事の内容別に撮影したものを用意してください。
④補助対象工事等の施工後の施工部分の写真 ※ 写真は施工箇所別（部屋別）に工事内容が確認できるように撮影したものを用意してください。 ※ 屋根・外壁の場合は、工事の内容別に撮影したものを用意してください。
⑤工事請負契約書又は請書の写し ※ 工事着手後に変更承認を受けている場合は、変更契約書が必要となります。
⑥補助対象工事等に係る領収書の写し
⑦新住所（対象住宅）へ転居後の住民票の写し （実績報告時までには新住所に転居することを条件に交付申請された方に限る。）
⑧工事内容確認書（省エネタイプを選択した方に限る。）
⑨登記簿謄本 （リノベーションを行い、建物売買契約書で交付申請された方に限る。）
⑩建築確認に伴う検査済証の写し（増改築で建築確認が必要な方に限る。）

【注意事項】

- 工事完了後、上記書類を本館7階住宅課に提出してください。
- 工事内容に変更等が生じた場合は、完了届を提出するまでに変更届を提出してください。
- 住宅をリフォームした後に転居予定の方は、実績報告を提出するまでに、新住居に住所を移した上、上記書類を提出してください。
※不明な点がありましたら事前に御相談ください。