

年 月 日

（宛先）松山市長

申請者 郵便番号 —
住 所
フリガナ 氏 名
電話番号 — —

実績報告書

年 月 日付け第 号により交付決定を受けた松山市移住者住宅改修支援事業費補助金について、補助の対象となる工事が完了しましたので、松山市移住者住宅改修支援事業費補助金交付要綱第10条第1項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

補助事業実施住宅の住所（地番）	松山市	
施工業者	業者名	
	代表者名	
	所在地	
	電話番号	
補助事業期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
補助対象経費 （税抜）	円	

※裏面に必要書類が記載されていますので、必ずお読みください。

■ **実績報告時に必要となる主な書類**（提出していただいた書類は、原則返却しません。）

実績報告時の必要書類
①実績報告書（様式第7号）
②完成届（様式第8号）
③補助事業の施工中の施工部分の写真 ※ 写真は施工箇所別に補助事業の内容が確認できるように撮影したものを用意してください。 ※ 屋根・外壁の場合は、補助事業の内容別に撮影したものを用意してください。
④補助事業の施工後の施工部分の写真 ※ 写真は施工箇所別（部屋別）に補助事業の内容が確認できるように撮影したものを用意してください。 ※ 屋根又は外壁の場合は、補助事業の内容別に撮影したものを用意してください。
⑤補助事業の請負契約書又は請書の写し ※ 補助事業着手後に変更承認を受けている場合は、変更契約書が必要となります。
⑥補助事業に係る領収書の写し
⑦登記簿謄本 （建物売買契約書で交付申請をした者に限る。）
⑧検査済証の写し（確認済証が必要な補助事業を行った者に限る。）

【注意事項】

- 補助事業完了後、上記書類を _____ に提出してください。
※不明な点がありましたら事前に御相談ください。