

モニタリングの対象期間
R4.4.1~R5.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市野外活動センター		施設数	1	4	評価区分	担当課	指定管理者	
	指定管理者	公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団					施設利用状況	3	3	
2	職員数	常勤	13	非常勤	16	職員配置	3	3		
		指定期間	H31.4.1 ~ R6.3.31		コスト削減	4	3			
		担当課	スポーティングシティ推進課		収益	3	3			
		3	主な業務	○施設の受付に関する業務（施設利用に伴う使用受付業務、公共施設案内・予約システムの入力操作業務、使用料の徴収業務、問い合わせ及び電話対応等の業務、利用者の案内及び誘導業務）○施設管理・運営に関する業務（施設内外の開場及び閉場業務、駐車場・駐輪場開閉及び整理業務、清掃業務、備品等及び付属施設等の点検、補充、営繕、補修業務、鍵の保管に関する業務、宿直勤務に関する業務）○利用促進に関する業務（利用促進事業の提案・遂行に関する業務）○その他（市が必要と認める業務）				設備等管理	4	
自主事業の実施	4			4						
サービス向上	4			4						
利用者評価	4			4						
5 サービス向上のための取組み（実績）					危機管理	4	4			
<ul style="list-style-type: none"> 施設利用後の消毒・清掃等コロナ対策を徹底することで、利用者が安全で安心して快適な環境の中で利用できる施設維持に努めた。 管理運営に役立つ機械操作等の資格取得や野外活動の基本的な知識の取得及び技術のレベルアップを図り、利用者へ助言・提案することで付加価値の高いサービスの提供に努めた。 利用者への利便性の向上を図ることを目的に、計画的な雑草処理や害虫駆除、水道管の凍結防止及びフリーテントサイトの樹木伐採などを実施した。伐採した木は薪に加工し、オートキャンプ場やフリーテントサイトで利用してもらうなど有効活用した。 ホームページの迅速な更新、事業内容の掲載及び広報誌への掲載等、市民へわかりやすい情報の提供に努めた。 利用者へのアンケート調査を継続し、利用者の要望やご意見に対応することにより、利用者満足度の向上とリピータ獲得に取り組んだ。 					自主事業	4	4			
年度	事業収支（千円）		利用者数	6 前年度の課題と改善策		7 担当課コメント（評価・指摘事項）				
	コスト	収益		コロナ禍前の生活にもどつつある中、これまでの利用者呼び戻すための広報や、新たな利用者獲得を獲得するため、あらゆる広報媒体を通じて情報発信を行うことで、利用率の向上に努める。		協定書に基づいた適切な管理を行っていることから、今後も適切な施設管理をしながら、利用案内や電話連絡等による誘致、アンケート等による市民ニーズの把握、より効果的な広報を研究・実施して、施設利用率・収益率の向上を目指していただきたい。				
	R2年度	189,715		18,373	122,474					
	R3年度	190,437		19,465	107,155					
	R4年度	185,858		24,562	126,579					
対前年比	97.6%	126.2%	118.1%							

- 【職員数】**
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 【主な事業】**
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 【事業収支（コスト・収益）】**
当該年度を含む3年度分の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。
「対前年比」は「R4年度実績/R3年度実績」の計算により算出しています。
- 【5段階評価】**
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
 - 《判定基準》
 - 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
 - 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
 - 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準どおりだった。
 - 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
 - 1：市の指導・助成・助言を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。
- 【サービス向上のための取組み（実績）】**
指定管理者が実施したサービス向上のための取組みや自主事業を挙げています。
- 【前年度の課題と改善策】**
指定管理者と担当課が認識している前年度（R4）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 【担当課コメント（評価・指摘事項）】**
前年度（R4）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。
 - 《9つの評価項目の内容》
 - 施設利用状況…施設利用者数の実績
 - 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 - コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組み
 - 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組み
 - 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 - 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 - 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組み
 - サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組み
 - 利用者評価…利用者アンケート等による評価