

# 転出証明書郵便請求書

(記入日:令和4年6月20日) (送付先・連絡先)

《注意事項》  
 ※請求者の本  
 ※返信用封筒  
 ※本人(法定代

## 【記載例】

(顔写真有)などのコピーを同封してください。  
 ください。  
 は、委任状が必要です。

Tel (089) - 948 - 6342

◎太枠内を記入してください。

(宛先)松山市長

※

入力日(※記載しない)  市外へ異動した日

令和 0 4 0 6 2 2

本人確認コード	請求者氏名 <b>松山 太郎</b> (印)	電話(昼間の連絡先) 089 - 123 - 4567 (自宅・携帯・勤務先)	異動事由 転出
	請求者と異動する人との関係 1.本人(法定代理人) 2.その他(続柄)		特例転出
	本人以外の場合は住所を記入( )		出

住所	マンション・アパート名、号数	世帯主氏名
フリガナ セイヨシ ウノマチ1チョウメ 1バンチ1 <b>新 西予市卯之町1丁目1番地1</b>		<b>新</b>
<b>旧 松山市二番町4丁目7番地2</b>	二番町ハイツ101号	<b>旧 松山 太郎</b>

異動する人全員の氏名 をご記入ください。	生年月日	性別	旧世帯主 から 見た続柄	義務教育関係			児童手当	国民年金	介護保険	学校関係	保護者	保護者 変更
				学年	新学校	旧学校						
1 マツヤマ タロウ <b>松山 太郎</b>	明・大・昭・平 1. 12 .25	男	本人	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	(No. ) 転入学期日 (R . . . ) □通常 □区域外(3承諾 5解除) (R . . . ~R . . . )		
2	明・大・昭・平・令	男		有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	(No. ) 転入学期日 (R . . . ) □通常 □区域外(3承諾 5解除) (R . . . ~R . . . )		
3	明・大・昭・平・令	男		有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	決 裁 欄		

世帯主が転出し松山に世帯員が残る場合のみ、新世帯主と世帯員を記入

1 氏名	続柄	主	3 氏名	続柄
2 氏名	続柄		4 氏名	続柄

本人確認

免許証・旅券・カード(個人・住B・在留・特永 )・手帳(身障・療育・精神)  
 保(国・社・共・後 )・医( )・年金手帳・介護  
 その他( ) 確認票

委任状等 有 郵送 有

執行リーダー 取扱庁

備考欄

「カードを利用した転出手続き」

※「市外へ異動した日」から14日以内に新住所地で転入届出の手続きを  
 してください。その日を過ぎると、カードを利用した転入手続き及びカード  
 の継続利用はできなくなります。

照合 住民票入力 受付