

資料特別利用申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 松山市教育委員会 様

申請者

団体名 〇×出版株式会社

所在地(住所) 松山市道後公園1-30

代表者(氏名) 松山 太郎 印

(担当者 道後 花子 )

(TEL △△△

(FAX △△△

会社印もしくは代表者印を押印してください  
個人の場合は認印(シャチハタ不可)

つぎのとおり貴館所蔵資料の特別利用を申請します。

利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 館外貸出 <input type="checkbox"/> 写真撮影 <input type="checkbox"/> 熟覧		
利用目的	〇×出版発行『△△△△』(第〇号)に掲載		
貸出期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで		
利用日時 (館内での写真撮影・熟覧)	年 月 日(曜日) 時 分から		
利用資料 (熟覧は資料名のみ記入)	資料名	カラー点	モノクロ点
	子規ユニフォーム姿の写真	1	
	資料名が不明な場合は、子規記念博物館までお問い合わせください		

出版物(番組)名、発行(放送)予定日など、できるだけ詳しく記入してください

原則1か月以内のご返却をお願いしています

◆ご注意◆

- ・ 資料によっては、ご利用不可場合があります。
- ・ 写真撮影および熟覧をご希望の場合は、必ず1か月以上前に下記までご連絡ください。
- ・ 館外貸出のうち、フィルムまたは紙焼きでのご利用をご希望の場合は、事前に下記までご連絡ください。

(注) 該当する□印にチェックし

上記の利用申請を許可してよろ