

## 3. 各施設の現況と課題

## 庁 舎

(理財部 管財課所管)

本市の行政事務の中核施設である庁舎は、昭和12年に当時の出瀬町から現在の二番町四丁目へ移転しました。その後、業務量の増加に伴い買収や交換により拡張し、二番町四丁目の敷地には本館から第3別館、三番町六丁目の敷地には第4別館があります。



庁舎本館

## 基本情報

施設名	所在地	敷地面積	構造・階層 延べ面積・建築年	管理 形態	敷地の 状態
本館	二番町四丁目 7-2	7,882.44 m <sup>2</sup> (駐車場含)	鉄筋コンクリート造・地上11階地下2階 21,176 m <sup>2</sup> ・昭和49年	直営	市有地
別館			鉄筋コンクリート造・地上6階地下1階 8,205 m <sup>2</sup> ・昭和37年	直営	市有地
第3別館			鉄筋コンクリート造・地上4階 1,604 m <sup>2</sup> ・昭和38年	直営	市有地
駐輪場			鉄骨造・地上2階 575 m <sup>2</sup> ・昭和58年	直営	市有地
第4別館	三番町六丁目 6-1	3,961.17 m <sup>2</sup> (駐車場含)	鉄筋コンクリート造・地上4階 外 4,220 m <sup>2</sup> ・昭和31年	直営	市有地

## 施設概要

設置目的	松山市の実施する公務の円滑かつ適正な執務を確保することを目的に設置
施設の構成	事務室、会議室、議場、駐輪場など
事業概要	松山市の実施する公務全般

利用時間	8 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0 ※業務に関する受付等は、8 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0
休館日	土曜、日曜、国民の祝・休日及び年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日） （一部土、日等も開館）
使用方法	松山市の事業に関する執務の利用
使用料	
施設を取り巻く状況や課題	第3、第4別館ともに老朽化が進んでおり、機能的・経済的に耐用年数に近づいていると考えています。

### 建物の状況

施設名	耐震性	環境への配慮	バリアフリーへの対応が必要な設備
本館	有	一部対応 (30%未満)	対応済
別館	有	一部対応 (30%未満)	対応済
第3別館	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」 「身体障がい者用トイレ」 ※建物老朽化と狭あい化のため、設置困難
第4別館	有	対応無し	対応済

## コスト状況

(単位：千円)

	本館 (駐輪場含)	別館	第3別館	第4別館 (分室含)	4施設 合計
①維持管理経費	223,418	106,899	58,819	46,242	435,378
②事業運営費	3,479	1,348	264	693	5,784
③収入	6,477	292	2,972	285	10,026
④減価償却費	44,785	—	—	3,564	48,349
総コスト ①+②-③+④	265,205	107,955	56,111	50,214	479,485

## 利用状況

市役所で行っている業務は様々ですが、代表的な業務であり市民の多くが利用している市民課の取扱件数及び税務関係の諸証明の取扱件数を掲載しています。

## 市民課での証明等取扱件数

(単位：件)

	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度
住民票等証明	290,614	260,722	259,481	255,802	254,942
印鑑登録証明書	174,370	162,520	155,368	150,832	145,417
戸籍に関する証明	109,460	111,403	113,307	107,168	109,104
その他の証明・登録等	32,778	27,568	25,391	26,437	28,805
計	607,222	562,213	553,547	540,239	538,268

## 納税課での税務関係諸証明取扱件数

(単位：件)

	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度
課税(所得)証明	92,758	103,736	106,200	104,644	101,567
評価証明等 (固定資産税関係)	22,198	22,281	22,182	20,036	19,861
納税証明	6,368	5,824	5,156	4,978	4,471
完納証明	4,912	9,056	6,227	7,759	5,972
自動車臨時運行許可	1,024	1,039	1,126	996	861
計	127,260	141,936	140,891	138,413	132,732

## 支 所 (市民部 市民課所管)

本市には22の支所と7つの出張所がありますが、比較的規模の大きい22の支所について掲載しています。



垣生支所

### 基本情報

施設名	所在地	敷地面積	構造・階層 延べ面積・建築年	管理 形態	敷地の 状態
潮見支所	吉藤四丁目 3-27	496.00 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造・地上2階 200.62 m <sup>2</sup> ・昭和53年	直営	市有地
久枝支所	西長戸町 299	434.67 m <sup>2</sup> (公民館併設)	鉄筋コンクリート造・地上2階 151.84 m <sup>2</sup> ・昭和61年	直営	市有地
生石支所	南吉田町 1800-1	396.35 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造・地上2階 215.78 m <sup>2</sup> ・昭和49年	直営	市有地 民有地
余土支所	余戸東二丁目 13-26	(借地)	鉄筋コンクリート造・地上2階 199.02 m <sup>2</sup> ・昭和47年	直営	民有地 (借地)
湯山支所	末町甲 94-1	421.68 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造・地上2階 199.02 m <sup>2</sup> ・昭和48年	直営	市有地
久米支所	鷹子町 823	1,328.75 m <sup>2</sup> (公民館併設)	鉄筋コンクリート造・地上3階 300.57 m <sup>2</sup> ・昭和57年	直営	市有地
浮穴支所	森松町 469-6	1,621.12 m <sup>2</sup> (公民館併設)	鉄筋コンクリート造・地上2階 238.00 m <sup>2</sup> ・平成3年	直営	市有地
道後支所	道後町一丁目 5-31	978.97 m <sup>2</sup> (公民館併設)	鉄筋コンクリート造・地上3階 282.75 m <sup>2</sup> ・昭和55年	直営	市有地
味生支所	北斎院町 712	441.33 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造・地上2階 347.08 m <sup>2</sup> ・昭和50年	直営	市有地
桑原支所	桑原二丁目 6-35	295.00 m <sup>2</sup> (公民館併設)	鉄筋コンクリート造・地上2階 126.80 m <sup>2</sup> ・昭和49年	直営	市有地
堀江支所	福角町甲 1409 -1	868.11 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造・地上2階 199.02 m <sup>2</sup> ・昭和49年	直営	市有地
和気支所	太山寺町 1106-1	574.17 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造・地上2階 304.38 m <sup>2</sup> ・平成5年	直営	市有地

## (1) 庁舎等

施設名	所在地	敷地面積	構造・階層 延べ面積・建築年	管理 形態	敷地の 状態
小野支所	北梅本町 759	886.87 m <sup>2</sup> (公民館併設)	鉄筋コンクリート造・地上2階 727.60 m <sup>2</sup> ・平成7年	直営	市有地
石井支所	居相一丁目 8-26	1,872.19 m <sup>2</sup> (公民館併設)	鉄筋コンクリート造・地上2階 710.17 m <sup>2</sup> ・昭和57年	直営	市有地
伊台支所	下伊台町 1474-1	1,267.37 m <sup>2</sup> (公民館併設)	鉄筋コンクリート造・地上2階 237.41 m <sup>2</sup> ・平成13年	直営	市有地
五明支所	菅沢町 乙 120-2	442.20 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造・地上2階 264.08 m <sup>2</sup> ・平成3年	直営	市有地
垣生支所	西垣生町 1225-1	835.61 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造・地上2階 199.02 m <sup>2</sup> ・昭和48年	直営	市有地
興居島支所	由良町 1048-2	346.45 m <sup>2</sup> (公民館併設)	鉄骨造一部鉄筋コンクリート造 地上2階 256.00 m <sup>2</sup> ・平成9年	直営	市有地
久谷支所	東方町甲 955	2,956.09 m <sup>2</sup> (公民館併設)	鉄筋コンクリート造・地上3階 496.27 m <sup>2</sup> ・昭和42年	直営	市有地
三津浜支所 (地域交流センター内)	三津三丁目 2-30	3,702.84 m <sup>2</sup> (地域交流センター、 児童クラブ併設)	鉄筋コンクリート造・地上2階 1,037.38 m <sup>2</sup> ・平成23年	直営	市有地
北条支所	北条辻 6	10,438.87 m <sup>2</sup> (公民館併設)	鉄筋コンクリート造・地上4階 2,585.58 m <sup>2</sup> ・平成7年	直営	市有地
中島支所	中島大浦 1626	4,811.75 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造・地上4階 2,289.72 m <sup>2</sup> ・昭和50年	直営	市有地

※一部の支所は公民館等様々な施設との複合施設です。敷地面積は公民館と支所の管理部分、建物の延べ面積は支所の管理部分のみを記載しています。

## 施設概要

設置目的	本庁舎に来ることなく市民に身近なサービスを提供できる施設として、市民の利便性の向上を目的に市内22カ所に支所を設置
施設の構成	事務室・会議室・駐車場・トイレ等
事業概要	戸籍、住民票、印鑑、税に関する受付や発行等の業務、マイナンバーカードの申請業務、税や保険料の収納業務、国民健康保険や国民年金に係る取次ぎ業務等を取扱っています。
利用時間	平日 8:30～17:00
休館日	土日・祝日、12月29日～1月3日

使用方法	直接、支所へお越しください。
使用料	証明書等の発行が必要な場合は、一部有料となります。 (各支所へお尋ねください。)
施設を取り巻く状況や課題	施設および附帯設備の老朽化が進んでいる支所があり、計画的な改修や更新が必要です。

### 建物の状況

施設名	耐震性	環境への配慮	バリアフリーへの対応が必要な設備
潮見支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
久枝支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
生石支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
余土支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
湯山支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
久米支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
浮穴支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
道後支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
味生支所	有	一部のみ対応 (30%未満)	「身体障がい者対応エレベーター」
桑原支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
堀江支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
和気支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
小野支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
石井支所	有	対応無し	対応済

## (1) 庁舎等

施設名	耐震性	環境への配慮	バリアフリーへの対応が必要な設備
伊台支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
五明支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
垣生支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
興居島支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
久谷支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
三津浜支所(松山市地域交流センター内)	有	対応無し	対応済
北条支所	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
中島支所	有	対応無し	対応済

## コスト状況

(単位：千円)

	潮見支所	久枝支所	生石支所	余土支所	湯山支所	久米支所
① 維持管理経費	1,282	2,596	1,622	2,140	1,134	1,781
② 事業運営費	35,829	38,404	35,847	50,993	33,411	58,730
③ 収入	—	—	79	—	—	—
④ 減価償却費	348	473	200	158	170	620
総コスト ①+②-③+④	37,459	41,473	37,590	53,291	34,715	61,131

(単位：千円)

	浮穴支所	道後支所	味生支所	桑原支所	堀江支所	和気支所
① 維持管理経費	2,001	1,444	1,474	2,037	1,880	1,284
② 事業運営費	43,491	61,202	51,051	43,458	33,237	30,803
③ 収入	—	—	—	—	85	—
④ 減価償却費	874	574	931	239	197	1,645
総コスト ①+②-③+④	46,366	63,220	53,456	45,734	35,229	33,732

## (1) 庁舎等

(単位：千円)

	小野支所	石井支所	伊台支所	五明支所	垣生支所	三津浜支所
① 維持管理経費	6,241	2,954	2,883	1,764	1,073	599
② 事業運営費	33,352	107,064	33,212	23,226	33,311	86,606
③ 収入	119	55	—	—	—	—
④減価償却費	3,365	1,738	1,130	1,090	174	5,101
総コスト ①+②-③+④	42,839	111,701	37,225	26,080	34,558	92,306

(単位：千円)

	興居島支所	久谷支所	北条支所	中島支所	2 2 施設合計
① 維持管理経費	4,054	3,321	8,257	7,115	58,936
② 事業運営費	33,217	40,953	126,720	159,431	1,193,548
③ 収入	38	41	1,451	401	2,269
④減価償却費	1,688	—	7,400	8,242	36,357
総コスト ①+②-③+④	38,921	44,233	140,926	174,387	1,286,572

## 利用状況

市内には22の支所があり、戸籍、住民票、印鑑、税に関する受付や発行等の業務、税や保険料の収納業務、国民健康保険や国民年金に係る取次ぎ業務を取扱っています。また平成29年度からは、マイナンバーカードの申請業務を開始しました。

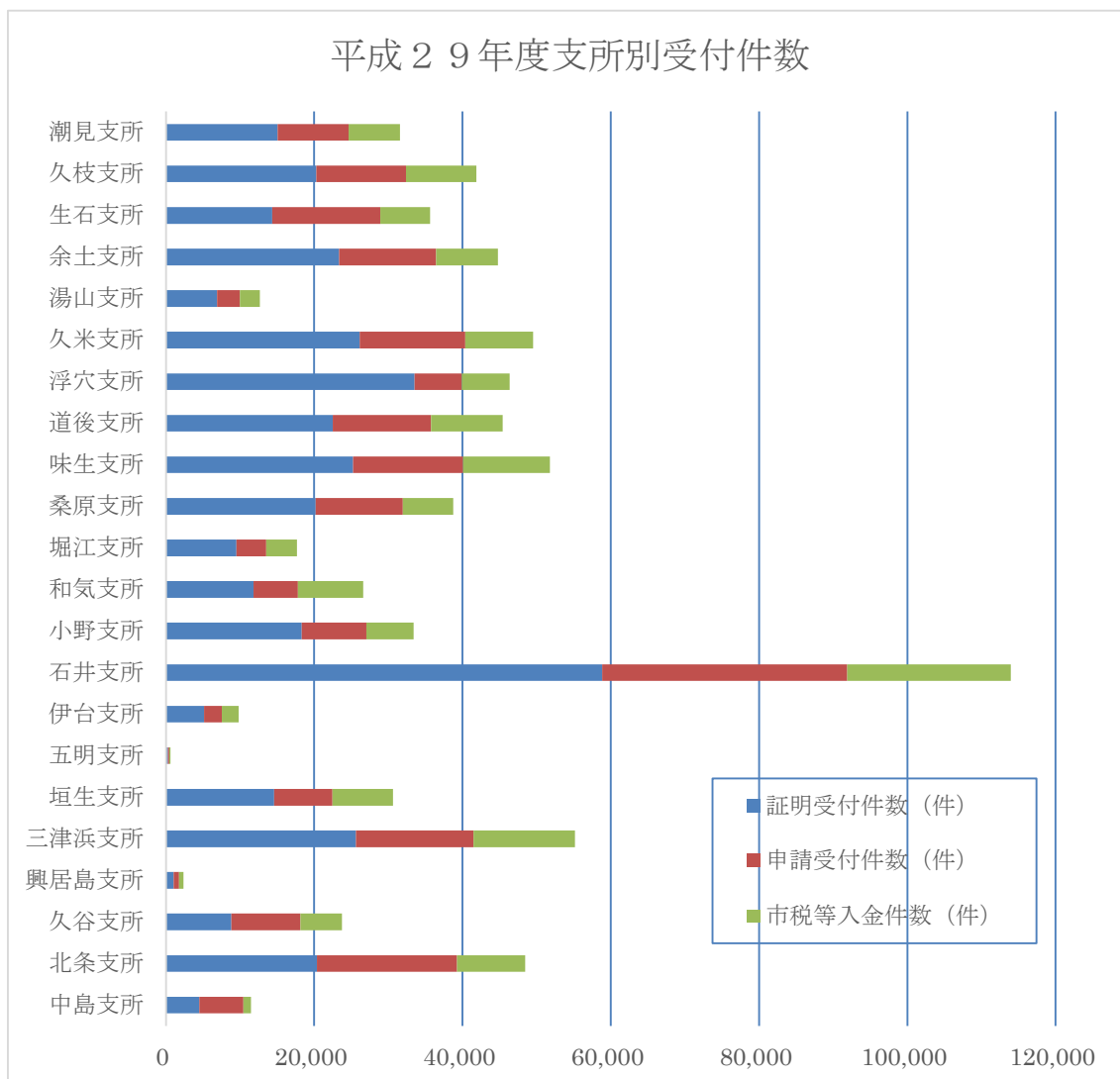
収納業務は、毎年減少傾向にありますが、申請受付業務は増加傾向にあるため、全体の利用件数には大きな変動はありません。

## 【支所の受付件数の推移】

(単位：件)

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
証明関係	406,998	402,211	401,493	396,255	386,444
申請関係	173,228	201,938	197,272	203,284	225,843
市税等入金関係	237,850	192,309	175,771	167,390	159,985
合計	818,076	796,458	774,536	766,929	772,272





## 出張所 (市民部 市民課所管)

本市には22の支所と7つの出張所がありますが、そのうち7つの出張所について掲載しています。



出口出張所

### 基本情報

施設名	所在地	敷地面積	構造・階層 延べ面積・建築年	管理 形態	敷地の 状態
湯山支所 河中出張所 (日浦公民館併設)	河中町 甲 646-1	日浦公民館 内	鉄筋コンクリート造・地上2階 297.00 m <sup>2</sup> (日浦公民館含む) 昭和50年	直営	市有地
興居島支所泊 出張所 (泊公民館併設)	泊町 818	泊公民館内	鉄筋コンクリート造・地上3階 427.50 m <sup>2</sup> (泊公民館含む) 昭和44年	直営	市有地
久谷支所 出口出張所 (坂本公民館併設)	久谷町 甲 70	坂本公民館 内	鉄筋コンクリート造・地上2階 46.16 m <sup>2</sup> ・昭和58年	直営	市有地
北条支所 浅海出張所 (浅海公民館併設)	浅海原 甲 603-1	浅海公民館 内	鉄骨造・地上1階 36.00 m <sup>2</sup> ・平成11年	直営	市有地
北条支所 立岩出張所 (立岩公民館併設)	猿川甲 747	立岩公民館 内	鉄骨造・地上2階 27.00 m <sup>2</sup> ・昭和57年	直営	市有地
北条支所 河野出張所 (河野公民館併設)	河野別府 182-1	河野公民館 内	鉄骨造・地上1階 22.00 m <sup>2</sup> ・平成11年	直営	市有地
北条支所 粟井出張所 (粟井公民館、粟井農 村環境改善センター併 設)	久保 88	粟井農村環 境改善セン ター内	鉄骨造・地上2階 36.00 m <sup>2</sup> ・平成16年	直営	市有地

\*延べ面積は、河中、泊を除き出張所の専有面積

### 施設概要

設置目的	本庁舎や支所に来ることなく市民に身近なサービスを提供できる施設として、市民の利便性の向上を目的に市内7カ所に出張所を設置
施設の構成	公民館の事務室を使用している。
事業概要	住民票や印鑑に関する受付や発行等の業務の一部を取扱っています。
利用時間	平日 8:30～17:00
休館日	土日・祝日、12月29日～1月3日
使用方法	直接、出張所へお越しください。
使用料	証明書等の発行が必要な場合は、一部有料となります。 (各出張所へお尋ねください。)
施設を取り巻く状況や課題	公民館等との併設施設であり、所管部署と連携して長寿命化に努める必要があります。

### 建物の状況（参考）

出張所は全て複合施設であり、主たる建物は公民館であることから、参考として該当する公民館について掲載しています。

施設名	耐震性	環境への配慮	バリアフリーへの対応が必要な設備
日浦公民館	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」 「身体障がい者用トイレ」 「進入路のスロープ」 「点字ブロック」
泊公民館	有	一部のみ対応 (30%未満)	「身体障がい者対応エレベーター」
坂本公民館	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」
浅海公民館	有	対応無し	「点字ブロック」
立岩公民館	有	対応無し	「身体障がい者対応エレベーター」 「点字ブロック」

## (1) 庁舎等

河野公民館	有	対応無し	「点字ブロック」
-------	---	------	----------

※粟井出張所の建物の状況は、粟井農村環境改善センターに掲載しています。

## コスト状況

(単位：千円)

① 維持管理経費	3,017	光熱水費外
② 事業運営費	56,670	人件費外
③ 収入	—	
④ 減価償却費	—	
総コスト ①+②-③+④	59,687	

※出張所は複合施設であり主たる建物でないため減価償却費は0円としています。

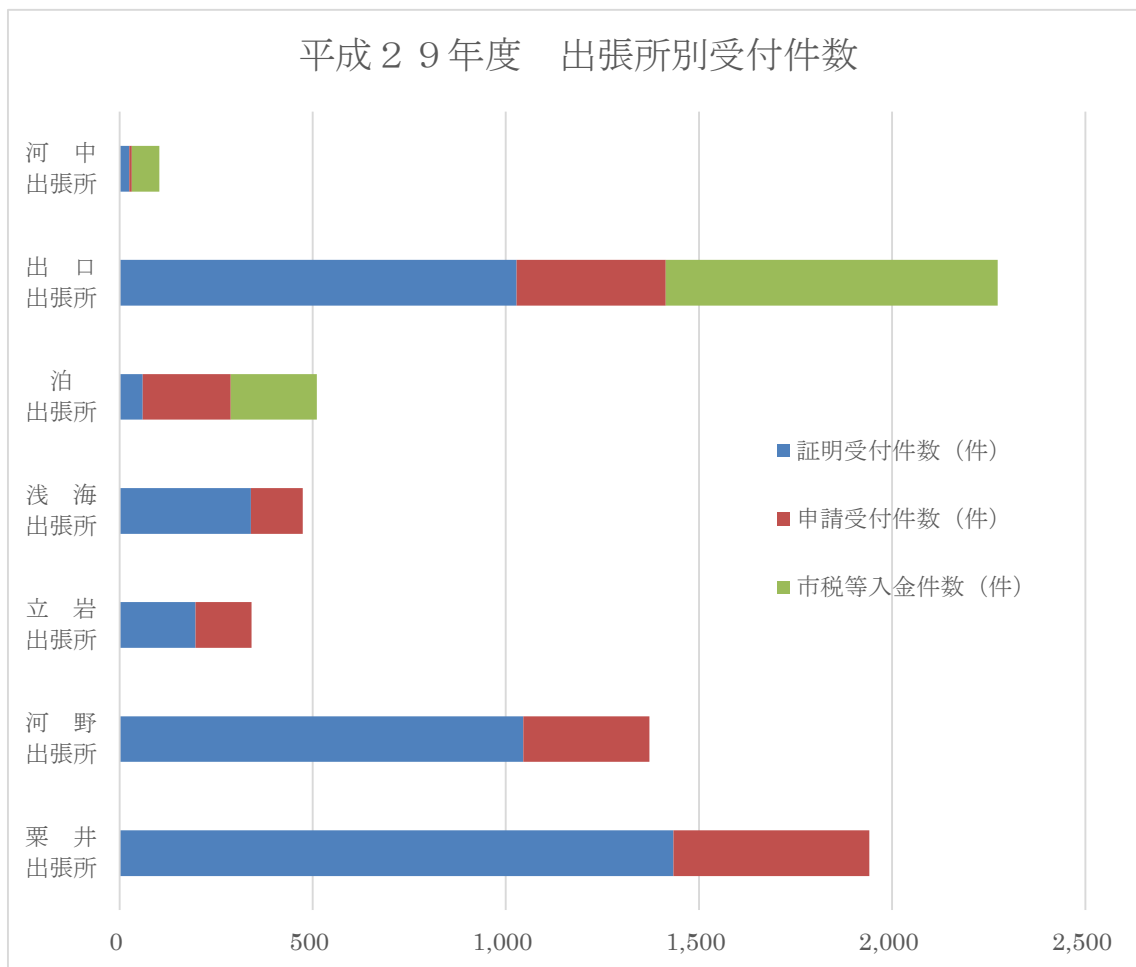
## 利用状況

市内には7つ出張所があり、出張所によって取扱業務に差異はあるものの、各種証明書の発行業務や住所移動等の受付・取次ぎ業務を行っています。

## 【出張所の受付件数の推移】

(単位：件)

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
証明関係	5,760	5,238	4,652	4,233	4,129
申請関係	2,168	2,429	1,916	1,509	1,734
市税等入金関係	1,478	1,417	1,342	1,323	1,153
合計	9,406	9,084	7,910	7,065	7,016



## 松山市地域交流センター (市民部 市民課所管)

「松山市地域交流センター」は、市民の交流や地域活動の促進を図る拠点として、平成23年8月から供用を開始しました。



### 基本情報

施設名	所在地	敷地面積	構造・階層 延べ面積・建築年	管理 形態	敷地の 状態
松山市地域交流センター	三津三丁目 2-30	3,702.84 m <sup>2</sup> (三津浜支所、児童クラブ併設)	鉄筋コンクリート造・地上2階 1,037.38 m <sup>2</sup> ・平成23年	直営	市有地

### 施設概要

設置目的	市民の交流や地域活動の促進を図るため
施設の構成	鉄筋コンクリート造2階建の建物で、1、2階部分に大・中・小会議室(約440平方メートル)を配置しています。1階部分に、三津浜支所と松山市三津浜児童クラブを併設し、グラウンドや駐車場も備えています。
事業概要	松山市地域交流センターでは、会議室等施設の利用申請の受付、許可、使用料の収納業務を行っています。
利用時間	9:00～22:00
休館日	金曜日・年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)
使用方法	会議室を利用される場合は、事前に利用申請をし、使用許可を受け、所定の使用料を納付していただきます。
使用料	会議室の規模、時間帯、使用器具によって変動するため、直接、松山市地域交流センター【951-1157】へお尋ねください。

施設を取り巻く状況や課題	公民館も隣接した複合型の施設で、太陽光発電システムや雨水を利用した給排水衛生設備を導入するなど人や環境にやさしい構造となっています。グラウンドの芝生も併せ、引き続き定期的なメンテナンスを行っていく必要があります。
--------------	--

### 建物の状況

施設名	耐震性	環境への配慮	バリアフリーへの対応が必要な設備
松山市地域交流センター	有	対応無し	対応済

### コスト状況

(単位：千円)

① 維持管理経費	4,736	委託料外
② 事業運営費	7,753	人件費外
③ 収入	1,500	使用料収入外
④ 減価償却費	5,101	
総コスト ①+②-③+④	16,090	

### 利用状況

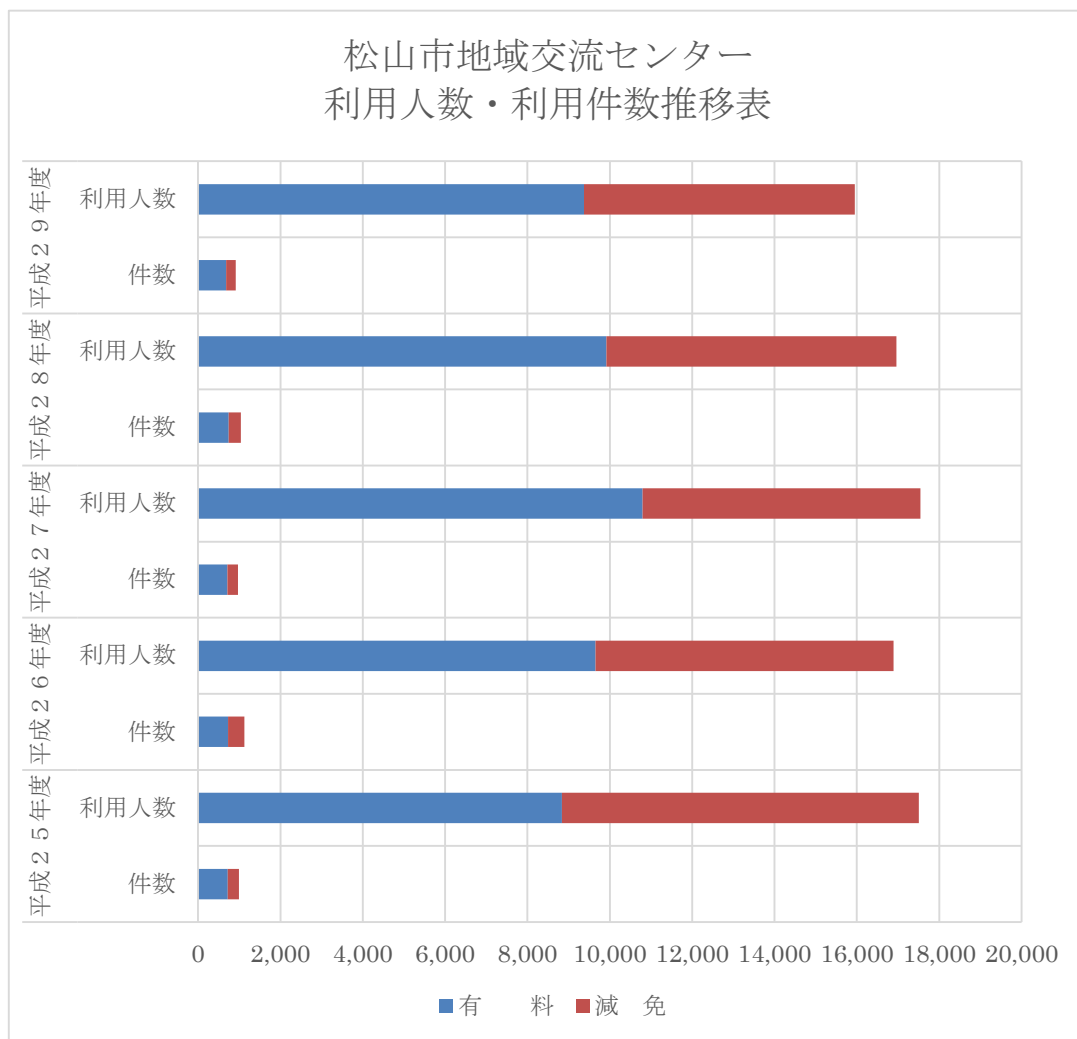
松山市地域交流センターには、大・中・小の3つの会議室があり、その利用料は会議室や使用する時間帯により変動します。また一定の要件により使用料の減免も可能です。

下記の表とグラフは平成25年度から平成29年度にかけての利用者・利用件数をもとに作成しました。

#### 【松山市地域交流センター利用者数の推移】

(単位：人)

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
有料分	8,834	9,651	10,796	9,919	9,373
減免分	8,668	7,243	6,747	7,041	6,577
合計	17,502	16,894	17,543	16,960	15,950





## 緑町詰所 (都市整備部 道路管理課所管)

### 基本情報

所在地	緑町一丁目3-1
敷地面積	991.83 m <sup>2</sup>
建築年	昭和54年5月
延べ面積	913.29 m <sup>2</sup>
構造	鉄筋コンクリート造
階層	地上3階
管理形態	直営
敷地の状態	市有地



### 施設概要

設置目的	緑町詰所は、市道維持管理作業及び下水道設備維持管理作業に携わる職員の拠点、並びに維持管理作業車を配車供給する車庫機能为确保するため設置しています。
施設の構成	作業員詰所(車庫併設)
事業概要	市民通報及び道路パトロールにより、緑町詰所作業員が簡易な舗装工事、土木工事、除草、側溝及び水路の清掃等を行っています。
利用時間	8:30～17:15
休館日	土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始
使用方法	作業用車両の車庫及び職員詰所のため、一般開放しておりません。
使用料	

施設を取り巻く状況や課題	緑町詰所は、建築後相当の年数が経過しており、今後の作業体制・人員配置など市道維持管理事業全般を踏まえ、施設のあり方を検討していく必要があります。
--------------	--

### 建物の状況

施設名	耐震性	環境への配慮	バリアフリーへの対応が必要な設備
緑町詰所	無	30%以上対応	「身体障がい者対応エレベーター」 「身体障がい者用トイレ」

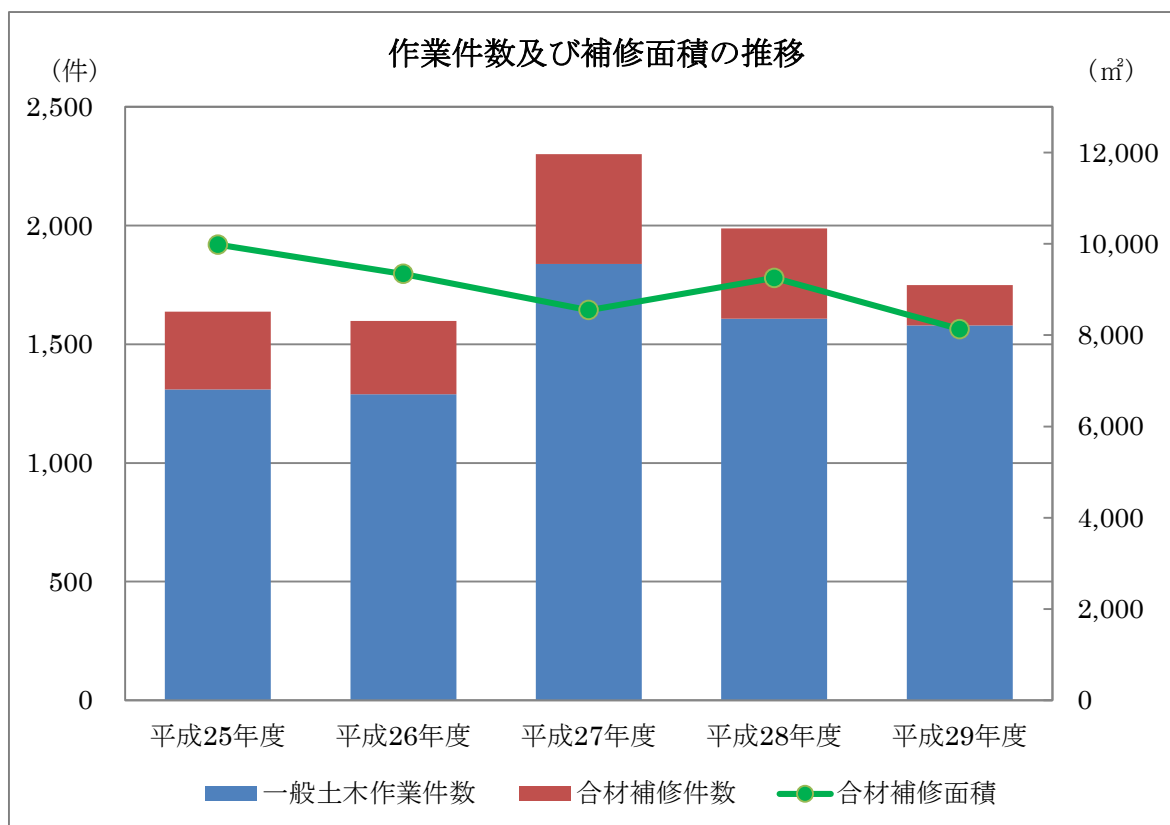
### コスト状況

(単位：千円)

① 維持管理経費	13,623	光熱水費、委託料外
② 事業運営費	33,142	委託料、原材料費外
③収入	115	
④減価償却費	1,194	
総コスト ①+②-③+④	47,844	

## 利用状況

緑町詰所の年間作業件数は、年度ごとに多少の増減はありますが、概ね合材補修件数が300件程度、一般土木作業が1,500件程度で推移しています。合材補修面積も概ね、9,000㎡程度で推移しています。現行の体制に大幅な変更が生じない限り、今後も同様の水準で推移していくものと思われます。



	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
一般土木作業件数	1,310	1,289	1,839	1,608	1,580
合材補修件数	328	310	462	380	169
合材補修面積 (㎡)	9,981	9,342	8,548	9,254	8,130

※但し、上記作業件数等の資料は、市道維持管理作業分のみの数値

※合材補修とは、アスファルトの材料（合材）を用いた、舗装補修のことです。

（下水道維持管理作業分は含まない）

## 清掃課事務所 (環境部 清掃課所管)

### 基本情報

所在地	室町一丁目 2 - 1
敷地面積	3,992.38 m <sup>2</sup>
建築年	昭和 60 年 4 月
延べ面積	3,050.71 m <sup>2</sup>
構造	鉄筋コンクリート造
階層	地上 3 階
管理形態	直営
敷地の状態	市有地



### 施設概要

設置目的	清掃課事務所は、収集作業に携わる職員の拠点、及びごみ収集車を配車供給する車庫機能を確認するため設置
施設の構成	清掃課事務所(清掃課事務所車庫併設)・浴室・会議室等
事業概要	廃棄物の収集・運搬及び清掃車両の管理・運営、粗大ごみ収集申込の受付等に関することを行っています。
利用時間	8 : 15 ~ 17 : 00 (月～金曜日) 8 : 15 ~ 12 : 00 (土曜日)
休館日	原則として日曜日、年始(1月1日～1月3日)
使用方法	清掃事業に関する手続き・相談
使用料	
施設を取り巻く状況や課題	清掃課事務所は、老朽化が進み、劣化が著しかったことから危険性を指摘されていたが、平成30年度に大規模改修を行ったことにより、施設の機能回復を図り、長寿命化を促進するとともに、災害復旧活動の拠点として大規模災害に備えることができた。今後も適正な施設の維持管理を図っていく。

## 建物の状況

施設名	耐震性	環境への配慮	バリアフリーへの対応が必要な設備
清掃課事務所	有	80%対応	「身体障害者用エレベータ」 「身体障害者用トイレ」 「手すり」 「点字ブロック」

## コスト状況

(単位：千円)

①維持管理経費	31,637	光熱水費、委託料、人件費外
②事業運営費	91,271	人件費外
③収入	—	
④減価償却費	5,492	
総コスト ①+②-③+④	128,400	

※施設の維持管理運営を行うためのコストであり、清掃事業全体のコストではありません。

## 利用状況

粗大ごみの収集件数は毎年9万件から10万件前後で推移しています。

## 【粗大ごみ収集件数及び収集量】

年度	収集件数	収集量
平成25年度	91,361件	2,788t
平成26年度	95,362件	2,826t
平成27年度	100,928件	2,927t
平成28年度	95,523件	2,792t
平成29年度	93,355件	2,743t

## 農業指導センター (産業経済部 農林水産課所管)

### 基本情報

所在地	北梅本町甲1314
敷地面積	32,006.57 m <sup>2</sup> (市民農園除く)
建築年	昭和61年3月
延べ面積	1,106.28 m <sup>2</sup> (管理棟・倉庫)
構造	鉄筋コンクリート造
階層	地上2階
管理形態	直営
敷地の状態	市有地



### 施設概要

設置目的	農業生産技術の試験研究、普及指導を図るとともに農業者の育成を行い、農業指導の拠点とするため設置
施設の構成	建物 管理棟、倉庫等 延1,106 m <sup>2</sup> 施設 ガラス温室10棟、アクリルハウス4棟、ビニールハウス21棟、APパイプハウス1棟 計36棟 5,040 m <sup>2</sup> 圃場 椿園、野菜・花き圃場等 12,321 m <sup>2</sup> 、 市民農園 93区画 3,099 m <sup>2</sup>
事業概要	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 栽培指導 農家が栽培する品目に応じた栽培指導を行い、安定した品質と収量を確保する。</li> <li>2. 農作物の研究 優良品目・品種の選定と本市の気候・環境に合う栽培技術の確立に努め市内農家へ普及する。</li> <li>3. 新規就農者の育成 新規就農者を対象とした担い手農家育成研修や、新規就農者への現地栽培指導などを行い農業の担い手の育成に努める。</li> <li>4. 農業経営の改善指導 低コストな農業生産の指導、環境保全型農業に関する指導、有望品目の提案などを行い農業経営の改善に努める。</li> </ol>

事業概要	<p>5. 優良品種の生産と分譲 優良品目・品種の育苗を行い分譲することにより、農家の新品目（品種）導入に伴うリスクと負担を軽減させ、早期の産地化を実現する。</p> <p>6. 市民の農業への理解を深める 市民農園の開設、野菜栽培講習会の開催、栽培相談への対応などを通じて、市民の農業への理解を深める。</p>
利用時間	<p>開庁時間は、8：30～17：00 なお、市民農園については、契約者の方は自由に利用できます。</p>
休館日	土曜、日曜、祝日及び年末年始
使用方法	<p>&lt;加工室・調理実習室・会議室&gt; 事前の申請により利用内容などの確認後、申請順に受付、承認します。</p> <p>&lt;市民農園&gt; 広報まつやま等で募集を行い、抽選の結果、貸付契約を結びます。 貸付契約は2ヵ年とし、1区画20㎡で93区画あります。</p>
使用料	<p>&lt;加工室・調理実習室・会議室&gt;無料 &lt;市民農園&gt;2ヵ年で20,000円（1区画20㎡）</p>
施設を取り巻く状況や課題	管理棟等の建物や施設は、建築後32年の年数が経過しており、随時補修などを検討していく必要があります。

### 建物の状況

施設名	耐震性	環境への配慮	バリアフリーへの対応が必要な設備
農業指導センター	有	対応無し	全部未対応

### コスト状況

(単位:千円)

①維持管理経費	36,296	光熱水費、人件費外
②事業運営費	104,567	修繕費、人件費外
③収入	5,689	市民農園使用料、生産物売払収入外
④減価償却費	3,565	
総コスト ①+②-③+④	138,739	

## 利用状況

農業指導センターに隣接する市民農園は、全93区画あり2か年契約で貸付募集を行っていますが、ほぼ全区画貸し付けています。

(単位：区画)

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
貸出 区画数	91	93	90	93	85



## 港 務 所

### (都市整備部 空港港湾課所管)

港湾施設の維持管理等行うための事務所として、市内2か所に港務所を設置しています。

#### 基本情報

施設名	所在地	敷地面積	構造・階層 延べ面積・建築年	管理 形態	敷地の 状態
松山港務所	三津1丁目 6-29	410.88 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造・地上2階 404.28 m <sup>2</sup> ・昭和32年	直営	市有地
北条港務所	北条辻 1577	港湾用地	コンクリートブロック造・地上2階 45.02 m <sup>2</sup> ・平成1年	直営	市有地

#### 施設概要

設置目的	港湾管理における公務の円滑かつ適正な執務を確保することを目的に設置しています。また、松山港務所には、消防の救急艇の船長待機室を併設しています。
施設の構成	事務所、倉庫、車庫、船長待機室、トイレ等
事業概要	港湾施設の維持管理及び使用料等の諸収入に関する事、「三津の渡し」の運航に関する事などを行っています。
利用時間	平日 8:30～17:15
休館日	土日・祝日、12月29日～1月3日
使用方法	
使用料	(三津) 1階倉庫を貸倉庫として貸出 (北条) 2階を事務所として貸出 使用料 564.8円/1平方メートル1月につき

施設を取り巻く状況や課題	(三津) 昭和56年以前の建設で、建築から年数経過しており、老朽化対策が必要です。
--------------	---

### 建物の状況

施設名	耐震性	環境への配慮	バリアフリーへの対応が必要な設備
松山港務所	無	30%以上対応	「身体障がい者対応エレベーター」 「身体障がい者用トイレ」
北条港務所	有	対応無し	全部未対応

### コスト状況

(単位：千円)

①維持管理経費	2, 198	光熱水費、委託料、工事請負費外
②事業運営費	—	
③収入	190	
④減価償却費	102	
総コスト ①+②-③+④	2, 110	

### 利用状況

港務所使用料は、平成26年度で料金改定がありました。

(千円)

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
松山港務所	66	68	68	68	68
北条港務所	119	122	122	122	122
合計	185	190	190	190	190

## 書類等保管倉庫 (理財部 管財課所管)

海岸通に書類等を保管するための倉庫を設置しています。

### 基本情報

施設名	所在地	敷地面積	構造・階層 延べ面積・建築年	管理 形態	敷地の 状態
書類等保管倉庫	海岸通 1-2	1,146.16 m <sup>2</sup>	鉄筋コンクリート造・地上2階 1,164.27 m <sup>2</sup> ・平成16年	直営	市有地

### 施設概要

設置目的	書類等の保管及び選挙管理委員会の物品等を保管するための倉庫を設置しています。
施設の構成	倉庫
事業概要	書類や物品の保管倉庫
利用時間	
休館日	
使用方法	
使用料	
施設を取り巻く状況や課題	比較的新しい施設ですが、定期的な点検による支障箇所の早期発見が必要です。

## 建物の状況

施設名	耐震性	環境への配慮	バリアフリーへの対応が必要な設備
書類等保管倉庫	有		

## コスト状況

(単位：千円)

①維持管理経費	1, 3 3 5	光熱水費、委託料外
②事業運営費	—	
③収入	—	
④減価償却費	1, 5 6 3	
総コスト ①+②-③+④	2, 8 9 8	