

モニタリングの対象期間
H29.4.1~H30.3.31

モニタリング結果の概要

施設名	北条スポーツセンター（体育館、陸上競技場、球技場、フットサル場、野球場）及び北条体育館		施設数	2	4	評価区分	担当課	指定管理者	
	指定管理者	公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団				施設利用状況	3	3	
1	職員数	常勤	7	非常勤	8	職員配置	4	4	
	指定期間	H26.4.1 ~ H31.3.31			コスト削減	4	4		
	担当課	スポーティングシティ推進課			収益	3	3		
	2	主な業務 ・施設の運営に関する業務 ・施設利用に伴う受付業務 ・施設管理に関する業務 ・その他の松山市が必要と認める業務				設備等管理	4	4	
						危機管理	4	4	
自主事業の実施						4	4		
					サービス向上	4	4		
					利用者評価	4	4		
3					5 サービス向上のための取組（実績）				
事業収支		(千円)		利用者数	・ホームページのこまめな更新と広報誌を利用した告知等により、大会・教室の情報提供に取り組んだ。 ・地域の回覧板を利用した高齢者への告知など細やかな情報提供に取り組んだ。 ・施設を良好な状態に維持し、利用者が快適な環境で利用できる場の提供に取り組んだ。 （巡回等による不具合箇所の早期発見による迅速な修理等の対応に取り組んだ。） ・教室内で実施しているアンケートやモニタリング調査アンケートで市民のニーズを把握し、ニーズに副うようスポーツ教室を実施し、市民へスポーツ機会の提供に寄与することができた。 ・緊急時の来所者への対応向上（救命講習）				
	コスト	収益	H27年度						
導入前	79,758	11,032	131,508						
H28年度	101,332	19,421	145,023						
H29年度	102,855	18,430	150,938						
対前年差	1,523	▲ 991	対前年度比	6 前年度の課題と改善策					
対導入前差	23,097	7,398	104.1%	平成29年度は国体開催会場であったことから、利用者人数は増加したが施設使用料等減免としたことから収益減となっている。今後も徹底したコスト削減と施設利用促進の向上を図り、指定管理料の抑制に取り組む。					
					7 担当課コメント（評価・指摘事項）				
					協定書に基づいた適切な管理を行っていることが評価できる。国体開催会場として、施設の利用案内や各種団体との利用調整など、施設運営のノウハウを活かした円滑な事業運営ができた。今後もアンケート結果や利用者ニーズを反映し、利用しやすい施設運営に努めていただきたい。				

- 1 【職員数】
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 2 【主な事業】
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 3 【事業収支（コスト・収入）】
指定管理者制度導入前や導入後（H28・29）の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年差」は「H29年度実績－H28年度実績」、「対導入前差」は「H29年度実績－導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。
- 4 【5段階評価】
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
- 5 【サービス向上のための取組（実績）】
指定管理者が実施したサービス向上の取組や自主事業を挙げています。
- 6 【前年度の課題と改善策】
指定管理者と担当課が認識している前年度（H29）の課題と、今後の改善策の内容です。
- 7 【担当課コメント（評価・指摘事項）】
前年度（H29）の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

4 【5段階評価】
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。

《判定基準》
 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
 3：協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準を達成した。
 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

《9つの評価項目の内容》
 ■施設利用状況…施設利用者数の実績
 ■職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 ■コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組
 ■収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組
 ■設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 ■危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 ■自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組
 ■サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組
 ■利用者評価…利用者アンケート等による評価