

モニタリングの対象期間  
H29.4.1~H30.3.31

# モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市野外活動センター		施設数	1	4	評価区分	担当課	指定管理者	
	指定管理者	公益財団法人松山市文化・スポーツ振興財団					施設利用状況	3	3	
2	職員数	常勤	11	管理状況	職員配置	4	4			
		非常勤	11		コスト削減	4	4			
3	指定期間	H26.4.1 ~ H31.3.31		自主事業の実施	収益	5	5			
	担当課	スポーティングシティ推進課			設備等管理	2	3			
2	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>■利用の許可等に関する業務</li> <li>■受付・案内・誘導に関する業務</li> <li>■施設管理・運営に関する業務</li> <li>■施設利用に関する業務</li> <li>■施設の利用促進に関する業務</li> <li>■施設を活性化させるための自主事業実施 (20事業)</li> </ul>			危機管理	4	4			
						サービス向上	4	4		
3	事業収支 (千円)		利用者数	5	サービス向上のための取組 (実績)					
	コスト	収益			H27年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な職員研修を実施し、野外活動センターならではのプログラムを利用者に提供できるように職員の意識の向上を図った。</li> <li>・施設の点検や専用水道の稼働状態を常に把握することで利用者が安全で安心して利用できるセンターを提供した。</li> <li>・広報誌への掲載やホームページでの事業等の情報提供を行った。</li> </ul>				
	導入前	218,675	46,993	H28年度	6	前年度の課題と改善策				
	H28年度	190,793	41,564	193,025		利用者の減少要因として、施設の老朽化が考えられる。計画的な改修も必要ではあるが、第一線に立つ管理者として、利用者の要望把握に努め、施設の管理運営に問題意識を持ち、コスト削減と利用促進に取り組んでいく。				
	H29年度	197,588	51,472	H29年度	7	担当課コメント (評価・指摘事項)				
	対前年差	6,795	9,908	189,590		基本協定書及び仕様書に基づいた管理運営が概ね達成できている。今後も、利用者が安心・安全に施設が利用できるよう施設の維持管理や、利用者の要望・苦情を反映した運営が行えるよう、問題意識を持った管理運営に努められたい。				
	対導入前差	▲ 21,087	4,479	対前年度比						
				98.2%						

## 1 【職員数】

現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。

## 2 【主な事業】

指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。

## 3 【事業収支 (コスト・収入)】

指定管理者制度導入前や導入後 (H28・29) の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年差」は「H29年度実績-H28年度実績」、「対導入前差」は「H29年度実績-導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。

## 4 【5段階評価】

9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。

《判定基準》

- 5: 指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
- 4: 協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
- 3: 協定や仕様書の内容どおり業務を履行し、目標水準を達成した。
- 2: 概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
- 1: 市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。

## 5 【サービス向上のための取組 (実績)】

指定管理者が実施したサービス向上の取組や自主事業を挙げています。

## 6 【前年度の課題と改善策】

指定管理者と担当課が認識している前年度 (H29) の課題と、今後の改善策の内容です。

## 7 【担当課コメント (評価・指摘事項)】

前年度 (H29) の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

《9つの評価項目の内容》

- 施設利用状況…施設利用者数の実績
- 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
- コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組
- 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組
- 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
- 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
- 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組
- サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組
- 利用者評価…利用者アンケート等による評価