

モニタリングの対象期間
H29.4.1~H30.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	松山市湯山福祉センター(知的障害者福祉センター)		施設数 1	4	評価区分	担当課	指定管理者			
	指定管理者	(社福)松山市社会福祉事業団				施設利用状況	3	4			
	職員数	常勤	7			非常勤	1	職員配置		4	4
	指定期間	H26.4.1 ~ H31.3.31				コスト削減	4	4			
	担当課	障がい福祉課				収益	3	3			
	2	主な業務	障害者生活介護事業			設備等管理	4	4			
			危機管理			3	3				
			自主事業の実施			-	-				
			サービス向上			4	4				
			利用者評価			4	4				
3	事業収支 (千円)		利用者数	5 サービス向上のための取組(実績)							
		コスト		収益	H27年度	<ul style="list-style-type: none"> アンケート調査を実施するとともに、個別支援計画時の聞き取りにより利用者及び家族のニーズを把握した。 体力の維持向上を図るため、施設周辺のウォーキング及び室内における健康活動の内容の充実に努めた。 利用者の社会性を高めるため、貯金や買い物等の活動を毎月実施した。 買い物活動は同じ店に行くだけでなく、違う店にも行った。 					
	導入前	39,694		37,044	3,410	6 前年度の課題と改善策					
	H28年度	49,148		32,483	3,049	<ul style="list-style-type: none"> 収入減については、今後も利用者の体力維持・向上のための健康活動の実施や利用者の社会性を高める貯金や買い物などを支援しサービス向上に努め、登録者の利用日数を増加し収入増を目指したい。 情報資産の持ち出し制限やパソコンの監視については、システム対応経費が必要であるため、検討課題として協議を継続していく。 					
	H29年度	45,937		31,424	2,949	7 担当課コメント(評価・指摘事項)					
	対前年差	▲ 3,211		▲ 1,059	対前年度比	<ul style="list-style-type: none"> 奥道後の豊かな自然の中で、利用者ニーズによる買い物やレクリエーション、機能訓練など社会参加や健康増進のサービスに努めており、今後も利用者の年齢や家庭状況に応じた個別支援計画を継続してもらいたい。 利用者の将来を考慮し、他施設のデイサービス等の活用も支援してもらいたい。 施設の老朽化による維持管理は、緊急性を優先に予算の範囲内での修繕に努めてもらいたい。 					
	対導入前差	6,243		▲ 5,620	96.7%						

- 【職員数】**
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 【主な事業】**
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 【事業収支(コスト・収入)】**
指定管理者制度導入前や導入後(H28・29)の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年差」は「H29年度実績-H28年度実績」、「対導入前差」は「H29年度実績-導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。
- 【5段階評価】**
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
 <判定基準>
 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
 3：協定や仕様書の内容とおり業務を履行し、目標水準を達成した。
 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。
 <9つの評価項目の内容>
 ■施設利用状況…施設利用者数の実績
 ■職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 ■コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組
 ■収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組
 ■設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 ■危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 ■自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組
 ■サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組
 ■利用者評価…利用者アンケート等による評価
- 【サービス向上のための取組(実績)】**
指定管理者が実施したサービス向上の取組や自主事業を挙げています。
- 【前年度の課題と改善策】**
指定管理者と担当課が認識している前年度(H29)の課題と、今後の改善策の内容です。
- 【担当課コメント(評価・指摘事項)】**
前年度(H29)の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。