

モニタリングの対象期間
H29.4.1~H30.3.31

モニタリング結果の概要

1	施設名	味生児童館		施設数	1	4	評価区分	担当課	指定管理者			
	指定管理者	(社福)松山市社会福祉事業団				施設利用状況	4	3	職員配置		3	5
2	職員数	常勤	5	非常勤	0	管理状況	コスト削減	5	5			
	指定期間	H26.4.1 ~ H31.3.31			担当課	子育て支援課						
3	主な業務	<ul style="list-style-type: none"> 児童館の事業の実施に関する業務 施設等の利用に関する業務 施設等の維持管理に関する業務 その他施設の管理運営に必要な業務など 				自主事業の実施	-	-	サービス向上		5	5
		利用者評価	5	5	利用者評価	5	5					
5						サービス向上のための取組(実績)						
3						事業収支 (千円)						
		コスト	収益	利用者数		<ul style="list-style-type: none"> 0歳児向けのイベント「ベイビータイム」を実施。 平成30年1月より中央図書館と連携し、「図書館予約資料の児童館等受取・返却サービス」を試験運用。 新規の玩具や図書を提供。 笑顔で利用者に接することで利用者の緊張もほぐれて気持ちよく過ごしてもらっている。 受付時には必ず一言声をかけるように心がけた。 初めて児童館を利用する人に、継続して利用してもらえるようにイベント・日々の利用内容等の広報活動を積極的に行った。 						
導入前	17,340	241	H27年度		30,381	6						
H28年度	29,184	342	H28年度		33,700							
H29年度	37,699	507	H29年度		31,756	7						
対前年差	8,514	165	対前年度比									
対導入前差	20,359	266	94.2%			7						
6						前年度の課題と改善策						
7						担当課コメント(評価・指摘事項)						

- 【職員数】**
現在、施設を維持管理するために配置されている指定管理者の職員数です。
- 【主な事業】**
指定管理者がこの施設で行っている業務・活動内容です。
- 【事業収支(コスト・収入)】**
指定管理者制度導入前や導入後(H28・29)の指定管理者と市のコスト・収益の合算額を表示しています。「対前年差」は「H29年度実績-H28年度実績」、「対導入前差」は「H29年度実績-導入前の実績」の計算により算出しています。これらの差がマイナスの場合は、「▲」の表記をしています。
- 【5段階評価】**
9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
- 【サービス向上のための取組(実績)】**
指定管理者が実施したサービス向上の取組や自主事業を挙げています。
- 【前年度の課題と改善策】**
指定管理者と担当課が認識している前年度(H29)の課題と、今後の改善策の内容です。
- 【担当課コメント(評価・指摘事項)】**
前年度(H29)の指定管理者の業務に対する評価事項、改善すべき指摘事項についての担当課のコメントです。

- 4
- 9項目についての、担当課と指定管理者の評価です。
- 《判定基準》
- 5：指定管理者のノウハウや努力により、目標水準を大きく上回る成果が得られた。
- 4：協定や仕様書を遵守の上、目標水準をやや上回った。
- 3：協定や仕様書の内容とおり業務を履行し、目標水準を達成した。
- 2：概ね協定や仕様書どおりの業務を履行したが、目標水準をやや下回った。
- 1：市の指導・助力・助言等を受けても、協定や仕様書の内容を遵守できておらず、得られた成果は、目標水準を大きく下回っていた。
- 《9つの評価項目の内容》
- 施設利用状況…施設利用者数の実績
 - 職員配置…効率的な業務実施のための的確な職員配置
 - コスト削減…管理経費削減の実績、指定管理料の適正な執行等のコスト削減に向けた取組
 - 収益…収益実績、料金設定の見直し、PR等の収益増に向けた取組
 - 設備等管理…台帳の作成や目視確認、不具合の抽出等、施設・設備・備品の適切な管理
 - 危機管理…マニュアル整備や訓練の実施等
 - 自主事業の実施…指定管理者の経費負担、企画立案で実施した取組
 - サービス向上…サービス水準維持・向上のための取組
 - 利用者評価…利用者アンケート等による評価